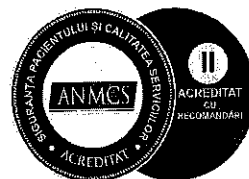
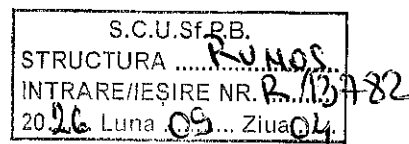




Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București
CP. 021659
Tel: (+40)21.255.40.99,
Tel/Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



ANUNȚ



Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, cu sediul în localitatea București, Șos Pantelimon, nr 340-342, sect 2, în conformitate cu prevederile H.G Nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează **CONCURS**

pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție :

* **Serviciul Tehnic Administrativ**

- 1 post - referent II (cu studii medii)
- 1 post - șofer II

Condiții generale de participare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale (Certificat Medical tip A5) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

ȘOFER II

Condiții specifice de participare :

- * diploma de Bacalaureat + foaie matricola sau diploma de absolvire a liceului
 - * permis de conducere pentru șofer valabil pentru autovehicule din categoriile B
 - * formularul de înscriere;
 - * copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de naștere, certificat de căsătorie;**
- copia comutului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă ;
 - certificat de cazier judiciar*;
 - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea nr 76/2008
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate , cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - Curriculum Vitae în format Europass ;

REFERENT II (cu studii medii)

Condiții specifice de participare :

- * diploma de Bacalaureat + foaie matricola
 - * vechime în specialitate de 6 (șase) luni
 - * formularul de înscriere;
 - * copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de naștere, certificat de căsătorie;**

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă ;
- certificat de cazier judiciar*;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea nr. 76/2008
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate , cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Curriculum Vitae în format Europass ;

COPILE DE PE ACTELE MENTIONATE VOR FI PREZENTATE ȘI ÎN ORIGINAL ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII COPIILOR CU ACESTEA

NU SE ADMIT COMPLETARI ULTERIOARE TERMENULUI DE DEPUNERE , DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE.

BIBLIOGRAFIE – Post Referent I / Referent de specialitate

(Serviciul Tehnic-Administrativ – activități administrative, gestiuni, inventariere, relații cu furnizorii, documente obligatorii)

1. Legislație generală aplicabilă în spitale

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII: Spitalele
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată (drepturi, obligații, răspundere disciplinară și patrimonială)
- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ (organizarea instituțiilor publice, acte administrative)

2. Inventariere, mijloace fixe, gestiune

- Ordinul nr. 2861/2009 – Normele de inventariere

3. Documente administrative și circuitul lor

- Ordinul nr. 1792/2002 – Norme privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

4. SSM și situații de urgență

- Legea nr. 319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă
- HG nr. 1425/2006 – Normele metodologice de aplicare
- Legea nr. 307/2006 – Apărarea împotriva incendiilor

5. Deșeuri periculoase / obligații administrative

- Ordinul nr. 1226/2012 – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

6. Noțiuni administrative utile

- Circuitul documentelor într-o instituție publică
- Relația cu furnizorii de utilități (Engie, Apa Nova, Apele Române etc.)
- Noțiuni de bază privind evidențele obligatorii ale spitalului

TEMATICĂ – Post Referent I / Referent de specialitate

1. Organizarea și funcționarea spitalelor

- Structura organizatorică conform Legii 95/2006
- Rolul serviciilor administrative și tehnice

2. Activități administrative și gestiune

- Inventariere: definiții, responsabilități, proceduri
- Mijloace fixe, obiecte de inventar, evidențe obligatorii
- Întocmirea NIR-urilor, referatelor, notelor justificative
- Gestionarea documentelor administrative

3. Relația cu furnizorii și instituțiile

- ___Noțiuni de bază privind relația cu furnizorii de utilități
- ___Comunicarea administrativă cu instituțiile publice (Primărie, Taxe și Impozite etc.)

4. SSM și situații de urgență

- Obligațiile angajatului și angajatorului
- Noțiuni de prevenire și protecție
- Elemente de apărare împotriva incendiilor

5. Deșeuri periculoase

- Tipuri de deșeuri
- Evidențe obligatorii
- Responsabilități administrative

6. Codul administrativ / Codul muncii

- Actul administrativ
- Drepturile și obligațiile salariatului
- Răspunderea disciplinară și patrimonială

BIBLIOGRAFIE – Post Șofer (autoturism spital)

- OUG 195/2002 – Codul Rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 1391/2006 – Regulamentul de aplicare a OUG 195/2002.
- Legea 95/2006 – Reforma în domeniul sănătății, Titlul VII – Spitalele.
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, Titlurile II, III, V, VI, XI.
- Legea 319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă + HG 1425/2006 (norme metodologice).
- Legea 307/2006 – Apărarea împotriva incendiilor + OMAI 163/2007 (norme generale).
- Norme specifice SSM pentru întreținere și reparații auto – NSSM 8.
- Norme specifice SSM pentru activități în domeniul sănătății – NSPM 85.
- Ordin comun MT/MS 1260/1390/2013 – examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor.
- Normativ consum combustibil și ulei – Ordin MTTC 14/1982.

TEMATICĂ – Post Șofer (autoturism spital)

1. Conducerea autovehiculelor pe drumurile publice

- Dispoziții generale din Codul Rutier
- Vehicule, conducători auto, semnalizare rutieră
- Reguli de circulație
- Infracțiuni și contravenții
- Permisul de conducere – obligații și responsabilități

2. Documente specifice activității de transport

- Foaia de parcurs: completare, verificare, arhivare
- Evidența consumului de combustibil
- Reguli privind utilizarea autoturismelor instituției

3. Securitate și sănătate în muncă (SSM)

- Obligațiile generale ale salariatului
- Răspunderea disciplinară și patrimonială
- Norme SSM pentru activități auto (NSSM 8)
- Norme SSM pentru unități sanitare (NSPM 85)

4. Apărare împotriva incendiilor (PSI)

- Reguli generale PSI în unități sanitare
- Obligațiile personalului în prevenirea incendiilor

5. Elemente de legislație din domeniul sănătății

- Legea 95/2006 – Titlul VII (Spitalele) – organizare, responsabilități, circuitul documentelor

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI :**

Nr crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.09.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Spitalul Clinic de Urgență Sf Pantelimon București, cu sediul în localitatea București, Sos Pantelimon, nr 340-342, sect 2	07.09.2026 - 18.09.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.09.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.09.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.09.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.09.2026
7.	Susținerea probei scrise	25.09.2026 ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.09.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.09.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.09.2026
11.	Susținerea interviului / Proba Practica	01.10.2026 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului/ proba practica	02.10.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului/ proba practica	05.10.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.10.2026

Dosarele in vederea participării la concurs vor fi depuse in volum complet, personal , pana la data 18.09.2026 ora 14.00 (data limita)

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante consta in :

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba Practică

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon București astfel :

- Proba scrisă in data de **25.09.2026 , ora 10.00**
- Proba Practică in data **01.10.2026 începând cu ora 10.00**

PROBA SCRISA constă in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, după caz, pe baza tematicii de concurs.

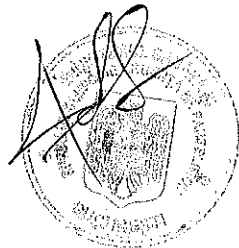
PROBA PRACTICA constă in testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, și va fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează :

- Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie sa obțină la fiecare proba minimum 50 de puncte.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.
- Orice modificare survenita asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publica prin afișare la avizierul spitalului.
- Informații suplimentare se pot obține la telefon 0212.55.40.99 INTERIOR 201
- Telefon **Serviciul RUNOS** 0212.55.50.20

MANAGER

Sef Lucrari dr. BALALAU CRISTIAN



SEF SERVICIUL RUNOS

Ref. spec. I DANIELA STOIU