



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
Sector 2, București, CP. 021623
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
BUCUREȘTI
INTRARE NR. 28684
20/18 Luna XI Ziua: 2

Avizat,

Sef Lucrari Dr. Davitoiu Dragos Virgil,

Manager Spitalul Clinic de Urgenta Sf. Pantelimon

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII
MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU
ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII
MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE

POCU/91/4/8/108028

SELECTIA SE REALIZEZA CONFORM PROCEDURII DE RECRUTARE SI
SELECTIE A PERSONALULUI ANGAJAT IN AFARA ORGANIGramei IN
CADRUL PROIECTELOR FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE
NERAMBURSABILE DERULATE DE MINISTERUL SANATATII SI UNITATILE
CU PERSONALITATE JURIDICA AFLATE IN SUBORDINEA, SUB
AUTORITATEA SAU IN COORDONAREA ACESTUIA, APROBATA PRIN
ORDINUL MINISTERULUI SANATATII NR. 689 DIN 23.05.2018.

SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON, in calitate de Solicitant,
anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului *FORMAREA
SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU
PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI
PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE,*
cod POCU/91/4/8/108028 *depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman*
2014 – 2020. **Obiectivul general** al proiectului consta in **cresterea capacitatii de preventie,**
diagnostic si tratament in vederea **reducerii mortalitatii infantile** si a riscului de deces
neonatal prin dezvoltarea competentelor a **500 de specialisti** din domeniile obstetrica-
ginecologie si neonatologie ca urmare a participarii la **10 sesiuni de formare,** inclusiv la
sesiuni de simulare a unor activitati clinice si la schimburi de bune practici in strainatate/
conferinte/congrese.

Principalele activități ale proiectului: **Activitatea 1:** Furnizarea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea programelor prioritare la nivel național și local (nivel regional, județean) de sănătate. **Activitatea 2:** Participarea persoanelor din grupul țintă la schimburi de experiență/ schimburi de bune practici, inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnaționale. **Activitatea 3:** Activitatea transversală aferentă managementului de proiect. **Activitatea 4:** Activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară.

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt:

EXPERT (PERSONAL SUPPORT PENTRU MANAGER PROIECT)	NUMAR POSTURI VACANTE	FISA POST
CONTABIL	1	ANEXA 1
RESPONSABIL RESURSE UMANE	1	ANEXA 2

Pentru pozițiile definite mai sus, se va încheia *Contract Individual de Muncă pe perioada Determinată, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile către Ghidul Solicitantului - Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare. Perioada este condiționată de derularea și implementarea proiectului conform cererii de finanțare aprobate (data finalizare proiect 07 august 2020).*

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus.

Poate participa la selecția organizată pentru ocuparea unui post orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post, anexate prezentului anunț.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la selecție sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) cunoaște limba română sau o limbă de circulație internațională din spațiul european, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect și sunt prezentate în secțiunea „*Competențe solicitate*” din cadrul fișelor de post, anexate acestui anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexa 5 la anunțul de recrutare și selecție);
2. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei, în ziua depunerii dosarului, în prezența candidatului);
5. Adeverințe/diplome/certificate în copie și original, care atestă efectuarea unor specializări, (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei, în ziua depunerii dosarului în prezența candidatului);
6. Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat caștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Declarație de disponibilitate privind timpul alocat (cerere tip, anexa 6 la prezentul anunț).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Probe de selectie:

ETAPA 1- VERIFICAREA ELIGIBILITATII DOSARELOR DEPUSE DE CATRE CANDIDATI. Aceasta etapa **este eliminatorie**. Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie. Verificarea dosarelor va fi realizata in prima faza de catre secretarul Comisiei de recrutare si selectie. Dosarele candidatilor sunt ulterior analizate de comisia de recrutare si selectie care va decide in privinta candidaturilor admise in aceasta etapa.

ETAPA 2- EVALUAREA CONTINUTULUI DOCUMENTELOR SI ACORDAREA DE PUNCTAJE CANDIDATILOR PE BAZA GRILEI DE EVALUARE STABILITA. Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documente utilizandu-se Anexa 3- Grila de recrutare si selectie. Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.

ETAPA 3- INTERVIU CU COMISIA DE SELECTIE. Candidatii care obtin punctajul minim de 60 puncte in etapa a doua, vor participa la etapa trei, interviu cu durata de aproximativ 15 minute, cu membri comisiei de selectie. Criteriile de evaluare urmarite in cadrul interviului sunt: abilitati de comunicare, capacitate de analiza si sinteza, abilitatile impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

Proba se desfasoara la sediul unitatii sanitare, prin prezenta fizica a candidatului in fata comisiei de recrutare si selectie sau utilizand tehnologia disponibila pentru realizarea de transmisii live-video.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Criterii selectie: Selectia candidaților se face dintre candidații admiși, clasați în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Documentele mentionate mai sus se vor depune la registratura Spitalului, mentionand pe plic in atentia Biroului de Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Sfantul Pantelimon din soseaua Pantelimon nr. 340 – 342, sector 2, Bucuresti (in zilele lucratoare, intre 10:00 – 15:00) în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU/91/4/8/108028”. **PENTRU DOCUMENTELE CE NECESITA CONFORMAREA CU ORIGINALUL DE CATRE SECRETARUL COMISIEI, CANDIDATII VOR PREZENTA DOCUMENTELE IN ORIGINAL LA BIROUL DE RESURSE UMANE SI DOAR DUPA CONFORMAREA COPIILOR VOR DEPUNE DOSARUL IN PLIC INCHIS LA REGISTRATURA.**

Data limita de depunere a candidaturilor este **19 NOIEMBRIE 2018, ora 12:00.**

Pentru mai multe informații vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic de Urgență Sfântul Pantelimon, persoană de contact dna. Stoiu Daniela - Secretar comisie recrutare și selecție POCU 108028, telefon 021 255 4099 sau pe e-mail: pantelimon.neonatologie@gmail.com.

Intocmit de comisia de recrutare- selecție:

Presedinte – Sardescu Gheorghita

Membru – Plocon Marinela

Membru – Sbarcea Adriana

Secretar – Stoiu Daniela

Candidaturile transmise dupa data limita precum si cele incomplete vor fi respinse.

Rezultatul selecției dosarelor si a CV-urilor se va afișa la avizierul instituției si prin orice alt mijloc de informare institutionala, până în data de **20 noiembrie 2018, ora 15:00**.

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor vor participa la interviul organizat în data de **21 noiembrie 2018, incepand cu ora 12:00**.

Rezultatele selecției experților declarati admisi la probele anterioare se vor afisa la avizierul instituției si prin oricare alt mijloc de informare institutionala, în data **22 noiembrie 2018, ora 12:00**.

Contestatii la procesul de selectie proba de evaluare interviu se pot depune la registratura institutiei in intervalul **23-26 noiembrie 2018, ora 12:00**.

Raspunsul la contestatii se va afisa la avizierul instituției si prin oricare alt mijloc de informare institutionala pana la **27 noiembrie 2018**.

Rezultatele finale ale procesului de selectie experti **POCU/91/4/8/108028** se vor afisa la avizierul instituției si prin oricare alt mijloc de informare institutionala la **27 noiembrie 2018**.

Calendarul de desfasurare a concursului este:

02 NOIEMBRIE 2018	AFISARE ANUNT DE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE SITE-UL HTTPS://URGENTAPANTELIMON.RO/ SI LA AVIZIERUL DE LA SEDIUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON, SOS. PANTELIMON NR. 340-342, SECTOR 2, BUCURESTI
02 NOIEMBRIE -19 NOIEMBRIE 2018, pana la ORELE 12	DEPUNERE DOSARE CANDIDATI
19 NOIEMBRIE, ORELE 14	SELECTIE PRELIMINARA DOSARE
20 NOIEMBRIE	EVALUARE DOCUMENTELOR PE BAZA CRITERIILOR DE PUNCTAJ DIN ANEXA 4
20 NOIEMBRIE ORELE 15	AFISARE ANUNT EVALUARE DOSARE DEPUSE DE CANDIDATI
21 NOIEMBRIE, INCEPAND CU ORA 12, CATE 15 MINUTE/CANDIDAT	PERIOADA DERULARE INTERVIURI, PE BAZA GRILELOR DE PUNCTAJ DIN ANEXA 5
22 NOIEMBRIE, ORELE 12	AFISAREA ANUNT CU REZULTATELE PARTIALE
23 -26 NOIEMBRIE, ORELE 12	DEPUNERE CONTESTATII LA SEDIUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON, SOS. PANTELIMON NR. 340-342, SECTOR 2, BUCURESTI
27 NOIEMBRIE 2018	REZULTATUL PROCESULUI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR
27 NOIEMBRIE 2018	AFISAREA ANUNTULUI CU REZULTATELE FINALE ALE PROCEDURII DUPA CONTESTATII LA SEDIUL DIN SOS. PANTELIMON NR. 340-342, SECTOR 2, BUCURESTI

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a),, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a proiectului FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE, POCU/91/4/8/108028, activitățile pentru care CV-ul meu a fost depus, în eventualitatea că voi fi selectat pentru poziția.....

Declar ca sunt capabil (a) și disponibil(a) să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul in perioada alocata activitatii expertului din luna.....2018 in luna.....anul.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Angajatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea din procesul de recrutare si selectie.

Data

Semnatura

ANEXA 1

CERINTE SPECIFICE CONTABIL

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 21 luni in perioada Decembrie 2018-07 August 2020 (63 ore/luna)

Atributii:

- asigura gestionarea corecta si conform cu bugetul, a resurselor financiare alocate pe proiect.
- Rolul sau este de a mentine o contabilitate distincta a proiectului, de a elabora si completa corect datele documentelor contabile, de a urmari respectarea termenelor de executare a bilanțelor de verificare, de a achita taxele către bugetul de stat, de a ține evidența documentelor contabile, de a aviza cheltuielile din bugetul proiectului, de a completa rapoartele lunare/intermediare/finale financiare și elaborarea documentelor justificative, de a informa permanent managerul de proiect și conducerea Solicitantului despre cheltuielile antrenate în cadrul proiectului, de a face propuneri pentru optimizarea derulării proiectului, urmărind permanent fluxul financiar al proiectului si arhivand corespunzător documentele de proiect.

Educatie solicitata: studii medii / superioare

Experienta solicitata Experienta in managementul financiar al proiectelor cu finantare nerambursabila (cel puțin 1 an) si experienta in domeniul financiar-contabil (minim 10 ani)

Competente solicitate competente generale de comunicare, organizare, monitorizare, evaluare si raportare a activitatii proprii

Limbi straine solicitate: engleza - Utilizator elementar, nivel 1

CERINTE SPECIFICE RESPONSABIL RESURSE UMANE

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 21 luni in perioada Decembrie 2018-07 august 2020 (63 ore/luna)

Atributii:

- are rolul de a asigura indrumarea si urmarirea activitatilor de normare, salarizare, angajare, intrerupere de contract individual de munca, de a mentine o evidenta a prezentei la lucru a personalului si de a intocmi, fisele de prezenta / pontaj, formele necesare pentru salarizare; întocmirea statelor de plată, calculul salariilor si editarea lor pana la nivelul de salariu brut, centralizarea pe calculator in centralizatorul conturilor a datelor din conturile de salarii si din statele de plata de la departamentul financiar, a datelor necesare întocmirii raportului statistic lunar si anual si ale altor raportari statistice solicitate; evidenta lunara a fondului de salarii realizat si a numarului de salariatii ai proiectului, evidenta concediilor de odihna, concediilor medicale, inoirilor, nemotivatelor, primelor de vacanta; evidenta tuturor salariatilor din proiect, a angajarilor, a desfacerilor de contracte individuale de munca conform prevederilor legale in vigoare, întocmirea fisei postului pentru toate functiile din proiect, întocmirea de adeverinte, actualizari norme, diverse formulare, tabele, adrese necesare in cadrul proiectului

Educatie solicitata Studii superioare - de minimum 3 ani

Experienta solicitata Experienta generala in munca pe domeniul gestionarii resurselor umane - 10 ani

Competente solicitate Competente generale de comunicare, organizarea muncii, monitorizarea si evaluarea propriei activitati si a persoanelor cu care colaboreaza

Limbi straine solicitate: engleza - Utilizator elementar, nivel1

Constituie avantaje:

Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru unitati sanitare

ANEXA 3

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE (ETAPA 2 DIN PROCEDURA DE SELECTIE)

Titlul proiectului	FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE
Cod SMIS	108028
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal ce poate fi obtinut	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
1	Corelarea studiilor solicitate prin fisa de post cu cele prezentate de candidat	20 puncte				
2	Justificarea experientei mentionata in CV (prin documente precum: carte de munca, adeverinte, contracte de munca, extrase din Revisal, etc.)	20 puncte				
3	Corelarea experientei specifice dobandite cu atributiile mentionate in fisa postului	20 puncte				
4	Demonstrarea experientei specifice in proiecte cu fonduri nerambursabile	20 puncte				
5	Demonstrarea experientei specifice in domeniul medical	20 puncte				
	TOTAL	100 puncte				
Media aritmetica a punctajelor acordate de comisie						

ANEXA 4

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE INTERVIU

Titlul proiectului	FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE
Cod SMIS	108028
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal ce poate fi obtinut	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
1	Abilitati de comunicare	20 puncte				
2	Capacitate de analiza si sinteza	20 puncte				
3	Abilitati impuse prin fisa postului	20 puncte				
4	Motivatia candidatului	20 puncte				
5	Comportamentul in situatii de criza	20 puncte				
	TOTAL	100 puncte				
Media aritmetica a punctajelor acordate de comisie						

CERERE

Pentru inscriere la concursul de angajare proiect POCU SMIS 108028

POSTUL:

Subsemnatul (a)..... cu domiciliul in localitatea....., str....., nr....., ap....., judet....., telefon....., posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberat de la data de, va rog sa-mi aprobati inscrierea la concurs pentru ocuparea postului de.....

La prezenta anexez documentele necesare pentru inscriere:

1. CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass.
2. Copie conforma cu originalul a actului de identitate
3. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii
4. Adeverinte/diplome/certificate in copie si original. care atesta efectuarea unor specializari
5. Documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc), copii conform cu originalul;
6. Cazierul judiciar/ declaratie pe proprie raspundere ca nu am antecedente penale care sa ma faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
8. Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat.

Data

Semnatura