



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

APROB,
MANAGER

Sef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU

Nr. 2557, 05. oct 2018



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE *privind achizitia de*

SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE, MASA SI PARTICIPARE EVENIMENTE EDUCATIONALE IN CADRUL PROIECTULUI POCU 91/418/108028: "FORMAREA SPEIALISTILOR IMPLICATI IN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENTIA NASTERII PREMATURE SI PENTRU INGRIJIREA NOU NASCUTULUI PREMATUR IN VEDEREA REDUCERII MORTALITATII SI MORBIDITATII INFANTILE"

COD CPV: 79952000-2

PROCEDURA APLICATA:

"PROCEDURA APLICATA: PROCEDURA SIMPLIFICATA - NORME PROCEDURALE INTERNE CONF. Art. 111 din LEGEA 98/2016"

SEF SERVICIU ACHIZITII

Ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT

Cristiana SIMION

CUPRINS:

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE ACORD CADRU SI CONTRACT**

SECȚIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii În atenția: Ec. Iuliana GHITA	Telefon: +40212554270	
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Fax: +40212554270	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 15.10.2018/ora limită 10,00/adresa: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON" , Sos. Pantelimon nr. 340-342 Sector 2, Bucuresti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.10.2018, ora 16,00.

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): UNITATE SPITALICEASCA	<input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE, MASA SI PARTICIPARE EVENIMENTE EDUCATIONALE IN CADRUL PROIECTULUI POCU 91/418/108028: "FORMAREA SPEIALISTILOR IMPLICATI IN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENTIA NASTERII PREMATURE SI PENTRU INGRIJIREA NOU NASCUTULUI PREMATUR IN VEDEREA REDUCERII MORTALITATII SI MORBIDITATII INFANTILE"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Categororia serviciilor: <input type="checkbox"/> Anexa 2
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare CONFORM SPECIFICATIILOR DIN CAIETUL DE SARCINI NUTS - RO321
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>
Numărul <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA, (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		

Durata contractului de achiziție publică: Durată în ani: <input type="checkbox"/> sau în luni: 22 (douazecisidoua) Justificarea unui acord-cadru a cărei durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea maxima estimată fără TVA: _____ Monedă: lei sau intervalul: între 829.992,00 lei și 1.186.036,00 lei Monedă: LEI Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Lunar, trimestrial sau orice perioada acoperita de disponibilul bugetar.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal : SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE, MASA SI PARTICIPARE EVENIMENTE EDUCATIONALE IN CADRUL PROIECTULUI POCU 91/418/108028: "FORMAREA SPEIALISTILOR IMPLICATI IN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENTIA NASTERII PREMATURE SI PENTRU INGRIJIREA NOU NASCUTULUI PREMATUR IN VEDEREA REDUCERII MORTALITATII SI MORBIDITATII INFANTILE"	COD CPV : 79952000-2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e):		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE, MASA SI PARTICIPARE EVENIMENTE EDUCATIONALE IN CADRUL PROIECTULUI POCU 91/418/108028: "FORMAREA SPEIALISTILOR IMPLICATI IN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENTIA NASTERII PREMATURE SI PENTRU INGRIJIREA NOU NASCUTULUI PREMATUR IN VEDEREA REDUCERII MORTALITATII SI MORBIDITATII INFANTILE" conf. Anexa 1
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____ Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ sau interval: între □□□ și □□□
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite,
calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii
contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 22 sau în zile: □□□□ de la semnarea contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1. Garanție de participare da nu

Cuantumul garanției de participare reprezintă 1 % din valoarea maximă estimată fără TVA a fiecărui lot adică 7.966,36 lei pentru Lot 1 și 3.894,00 lei pentru Lot 2. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va constitui conform prevederii art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, trebuie să fie irevocabilă și instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor Cont garanții RO63TREZ7025005XXX000167 – Trezorerie Sector 2. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare

III.1.2. Garanție de bună executie da nu

Garanția de bună executie va fi în cuantum de 5% din val. fără TVA, și se va solicita la contractele a căror valoare depășește echivalentul în lei a 648.288,00 lei, și poate fi constituită în maxim 5 zile de la primirea contractului prin: - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire sau - rețineri succesive a plăților parțiale, caz în care furnizorul are obligația, în conformitate cu prevederile art. 39- 42 din HG 395/06.06.2016

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: 1. FONDURI EUROPENE PROIECTUL POCU 91/418/108028 FORMAREA SPECIALISTILOR IMPLICATI IN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENTIA NASTERII PREMATURE SI PENTRU INGRIJIREA NOU NASCUTULUI PREMATUR IN VEDEREA REDUCERII MORTALITATII SI MORBIDITATII INFANTILE"

III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*) ASOCIERE

III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da nu
Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de

lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 c) OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016
 d) OUG 45/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016
 e) Norme procedurale interne

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractanti nu se regasesca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantului clasat pe primul loc sa i se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general, consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic nu se află in una din situatiile prevazute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta in cazul in care pe parcursul derularii</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Aceasta declaratie trebuie prezentata de catre toti participantii</p>

<p>procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat in cadrul aceleiasi sectiuni din actul normativ mai sus mentionat.</p> <p>In conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire in declaratie sunt :</p> <p>Manager: Sef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU Director Medical: Conf. Dr. Costel Sorin STAMATE Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOIASA Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA</p>	<p>la procedura impreuna cu DUAE.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantului clasat pe primul loc sa i se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dupa cum urmeaza:</p> <p>-Persoane juridice/ fizice romane: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC</p> <p>-Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici trebuie sa prezinte informatii</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii</p>

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise)
durata in luni: 000 sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele: -un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor precum si modul de indeplinire a obligatiilor contractuale; -Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca la elaborarea ofertei operatorii economici au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile mai sus mentionate pot fi obtinute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro , Ministerul Muncii si Justitiei Sociale / www.mmuncii.ro si Inspectoratul Teritorial de Munca / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html ; -Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca ofertantul isi asuma raspunderea contractuala.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
In cadrul propunerii financiare, ofertantii vor prezenta cel putin urmatoarele: -formular de oferta raportat la cantitatea maxima solicitata a acordului cadru in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere; -centralizator de preturi raportat la cantitatea minima si respectiv maxima solicitata a acordului-cadru, pentru fiecare pozitie in parte, cu evidentierea pretului (maxim 2 zecimale). -declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Autoritate contractanta :
Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"
Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2, Bucuresti
Registratura/secretariat, parter,
*Data limita pentru depunerea ofertei: 16.10.2018, ora 10:00.
Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel: (un singur exemplar , fara copii)

I. Scrisoare de inaintare – la vedere; OBLIGATORIU- pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia IN CARE LA ACEEASI ORA SUNT PROGRAMATE MAI MULTE SEDINTE DE DESCHIDERE A OFERTELOR.

II. Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. VI.4.2 al prezentei Fise de date;

VI. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscriptia „ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 16.10.2018, ora 10,30”**

PROCEDURA:– PROCEDURA SIMPLIFICATA CONFORM “NORME PROCEDURALE INTERNE CONF. Art. 111 din LEGEA 98/2016” SERVICII DE TRANSPORT, CAZARE, MASA SI PARTICIPARE EVENIMENTE EDUCATIONALE din cadrul proiectului POCU /91/418/108028: „Formarea specialistilor implicati in furnizarea de servicii medicale pentru preventia nasterii premature si pentru ingrijirea nou nascutului prematur in vederea reducerii mortalitatii si morbiditatii infantile.”

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii cerute in documentele de negociere sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): PROIECTULUI POCU 91/418/108028: “FORMAREA SPEIALISTILOR IMPLICATI IN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENTIA NASTERII PREMATURE SI PENTRU INGRIJIREA NOU NASCUTULUI PREMATUR IN VEDEREA REDUCERII MORTALITATII SI MORBIDITATII INFANTILE		
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42	
V.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: termenul prevazut in Legea 554/2004		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Oficiul Juridic		
Adresă: Spitalul Clinic de Urgenta “Sf. Pantelimon”		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țară: Romania
E-mail: achizitii_sfantelimon@yahoo.com	Telefon:+40212554270	
Adresă Internet (URL)	Fax:+40212554270	

ANEXA 1

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Nr. Participanti /sesiune	Nr. Minim sesiuni ctr. subsecvent	Nr maxim sesiuni Contract subsecvent	Nr. Minim sesiuni Acord Cadru 22 luni	Nr. Maxim sesiuni Acord Cadru 22 luni
Servicii de transport, cazare, masa si participare evenimente educationale in cadrul proiectului POCU 91/418/108028: "Formarea specialistilor implicati in furnizarea de servicii medicale pentru preventia nasterii premature si pentru ingrijirea nou nascutului prematur in vederea reducerii mortalitatii si morbiditatii infantile"						
LOT 1 INTERN						
Servicii de transport, cazare masa si inchiriere sala conferinta pentru participantii la curs, formatori si personal propriu						
1	Servicii de transport, cazare masa si inchiriere sala conferinta pentru participantii la curs, formatori si personal propriu - Medici	66	1	2	2	3
2	Servicii de transport, cazare masa si inchiriere sala conferinta pentru participantii la curs, formatori si personal propriu -- Asistente medicale	62	1	2	6	7
LOT 2 EXTERN						
Servicii de transport, cazare masa si participare congrese/conferinte/workshopuri						
1	Servicii de transport, cazare masa si participare congrese/conferinte/ workshopuri	30	1	2	1	2



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de transport, cazare, masa și închiriere sala de conferință pentru deplasările interne și servicii transport, cazare și masa participare congrese/conferințe/workshopuri organizate în state membre UE

în cadrul proiectului cu titlul

"Formarea specialiștilor implicați în furnizarea de servicii medicale pentru prevenția nașterii premature și pentru îngrijirea nou născutului prematur în vederea reducerii mortalității și morbidității infantile", cod POCU/91/4/8/108028

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Nr. Participanti /sesiune	Nr. Minim sesiuni ctr. subsecvent	Nr maxim sesiuni Contract subsecvent	Nr. Minim sesiuni Acord Cadru 22 luni	Nr. Maxim sesiuni Acord Cadru 22 luni
Servicii de transport, cazare, masa și participare evenimente educationale în cadrul proiectului POCU 91/418/108028: "Formarea specialiștilor implicați în furnizarea de servicii medicale pentru prevenția nașterii premature și pentru îngrijirea nou născutului prematur în vederea reducerii mortalității și morbidității infantile"						
LOT 1 INTERN						
Servicii de transport, cazare masa și închiriere sala conferință pentru participanții la curs, formatori și personal propriu						
1	Servicii de transport, cazare masa și închiriere sala conferință pentru participanții la curs, formatori și personal propriu - Medici	66	1	2	2	3
2	Servicii de transport, cazare masa și închiriere sala conferință pentru participanții la curs, formatori și personal propriu – Asistente medicale	62	1	2	6	7
LOT 2 EXTERN						
Servicii de transport, cazare masa și participare congrese/conferințe/workshopuri						
1	Servicii de transport, cazare masa și participare congrese/conferințe/ workshopuri	30	1	2	1	2

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă este Spitalul Clinic de Urgență Sfântul PANTELIMON, organism de interes public, fără scop lucrativ, cu personalitate juridică, Beneficiarul proiectului POCU cu titlul „Formarea specialiștilor implicați în furnizarea de servicii medicale pentru prevenția nașterii premature și pentru îngrijirea nou născutului prematur în vederea reducerii mortalității și morbidității infantile”, cod contract POCU/91/4/8/108028, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU).

Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea.

Specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie –în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI, DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CONDIȚIILE MINIME CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE

2.1 Servicii solicitate

Spitalul Clinic de Urgenta Sfantul Pantelimon, în calitate de Autoritate Contractantă dorește să selecteze un prestator de servicii specializat și autorizat cu care să încheie un contract de servicii, pe durata de 22 luni, pentru următoarele servicii:

- I. Pachete complete continand inchiriere sala de conferinta, pauza de cafea, decont transport, cazare si masa participantilor, formatorilor si a personalului propriu pentru 632 de persoane
- II. Pachete complete continand transport, cazare si masa membri grup tinta pentru congrese/conferinte/workshopuri pentru 60 de persoane organizate in state membre UE

2.2. Informatii privind serviciile solicitate

2.2.1. Pachete complete continand inchiriere sala de conferinta, pauza de cafea, decont transport, cazare si masa participantilor, formatorilor si a personalului propriu pentru 632 de persoane

Informatii generale: Furnizorul de servicii va asigura, pe perioada de implementare a proiectului POCU /91/418/108028, , respectiv pana la data de 07.08.2020, pachete complete continand inchiriere sala de conferinta, pauza de cafea, decont transport, cazare si masa (pranz si cina) pe parcursul a 4 zile consecutive/sesiune, cursantilor, formatorilor si personalului propriu, pentru maxim 10 sesiuni de formare: 7 sesiuni pentru asistente medicale si 3 sesiuni pentru medici. Grupele includ 50 de cursanti/sesiune de formare, structurati in 2 serii de cate 25 de participanti: 25 din domeniul neonatologie, 25 din domeniul obstetrica-ginecologie simultan.

Participanti:

- **62 persoane / sesiune pentru asistente medicale:**
 - ✓ participanti grup tinta (cursanti): 50 persoane
 - ✓ formatori: 8 persoane
 - ✓ echipa de implementare: 4 persoane
- **66 persoane / sesiune pentru medici:**
 - ✓ participanti grup tinta (cursanti): 50 persoane
 - ✓ formatori: 12 persoane
 - ✓ echipa de implementare: 4 persoane

Numar total persoane = 62 persoane / sesiune pentru asistente medicale * 7 sesiuni + 66 persoane / sesiune pentru medici * 3 sesiuni = 632 persoane.

Locul de desfasurare a evenimentelor: Sesiunile de curs se vor desfasura in urmatoarele orase:

- a) Pentru regiunea SUD MUNTENIA, cursurile se vor desfasura in orasul Sinaia, judetul Prahova, România – **4 sesiuni:** 3 sesiuni pentru asistente medicale, respectiv

- 3 sesiuni x 62 persoane, si 1 sesiune pentru medici, respectiv 1 sesiune x 66 persoane;
- b) Pentru regiunea CENTRU, cursurile se vor desfasura in orasul Brasov – **3 sesiuni**: 2 sesiuni pentru asistente medicale, adica 2 x 62 persoane, si 1 sesiune pentru medici, adica 1 x 66 persoane;
- c) Pentru regiunea SUD EST, cursurile se vor desfasura in Municipiul Constanta, judetul Constanta, România – **3 sesiuni**: 2 sesiuni pentru asistente medicale, respectiv 2 x 62 persoane si 1 sesiune pentru medici, respectiv 1 x 66 persoane;
- d) Pentru regiunea BUCURESTI-ILFOV, cursurile se vor desfasura in orasul Sinaia, judetul Prahova, sau in Municipiul Constanta, judetul Constanta, sau in orasul Brasov, judetul Brasov, completand numarul de locuri pentru a avea 50 participanti/sesiune in cadrul sesiunilor amintite mai sus.

ACTIVITATI SPECIFICE NECESARE DESFASURARII EVENIMENTELOR:

A. Asigurarea serviciilor de inchiriere sala de conferinta dotata cu echipamente necesare desfasurarii sesiunilor de formare,

Se vor asigura minimum 2 (doua) săli de conferință cu capacitate de minim 33 locuri fiecare, pentru 4 zile/eventiment, în cadrul aceluiași hotel în care sunt cazați participanții la sesiunea de formare, sală amenajată în sistem “clasa” (cu mese și scaune), aranjate în forma de “U” și care să fie prevăzută cu dotări pentru desfășurarea în condiții foarte bune a evenimentului.

Dotare minimă: mese, scaune/fotolii, sistem climatizare, ecran proiectie, videoproiector, sistem de sonorizare cu minim 2 boxe (se solicită descrierea detaliată, imagini relevante cu toate echipamentele). Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să aibă în imediata apropiere spații sanitare, să nu aibă elemente structurale (stalpi) în centru, să fie curată și amenajată/decorată corespunzător unei activități educative.

La locul de desfășurare a conferinței se va permite postarea de afișe și de bannere roll-up. Nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și lumină naturală corespunzătoare.

Suprafața salii de conferință trebuie să fie suficientă pentru asigurarea unui spațiu de depozitare a materialelor și echipamentelor pentru aplicațiile practice de minim 10 mp. Mobilierul salii trebuie să fie mobil, pentru a putea fi mutat/strans în cadrul sesiunilor de aplicații practice.

B. Asigurarea serviciilor de decont transport

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport aferente deplasării participanților din localitatea de domiciliu a acestora la locația evenimentului și retur (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară și locul de cazare, inclusiv taxe de pod), reprezentând bilete de tren și/sau de autobuz, bonuri de carburant (exclus bilete de avion) etc. Pentru aceste servicii furnizorul:

- va completa fișa de decontare cu datele fiecărui participant la sesiune caruia i se asigură decontarea transportului, ce urmează a fi înmânate participanților pentru a fi completate cu datele documentelor justificative de transport ce urmează a fi decontate acestuia;
- va prelua de la participanți și va verifica decontul și documentele justificative aferente (bilete/tichete de calatorie/bonuri combustibil/etc);

- va achita cash fiecarui participant suma convenita in baza documentelor, in conformitate cu legislatia in vigoare, HG nr. 1860/21.12.2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea maxima estimata a fi decontata este de 200 lei/persoana inclusiv TVA, respectiv un total de maxim 632 de deconturi (un decont reprezentând centralizarea tuturor documentelor de transport ale unui participant). Cheltuielile de transport vor fi decontate de prestator conform capitolului 5 - Informații privind propunerile financiare, atribuirea contractului și criteriul de atribuire - din prezentul caiet de sarcini.

Orientativ, schema de participare la sesiunile de formare va fi urmatoare:

	ASISTENTE OG	ASISTENTE NN	MEDICI NN	MEDICI OG	LOCATIE
IANUARIE 2019	SUD MUNTENIA 25	SUD MUNTENIA 25			SINAIA
FEBRUARIE 2019	SUD MUNTENIA 25	SUD MUNTENIA 25			SINAIA
MARTIE 2019	CENTRU 25	CENTRU 25			BRASOV
MAI 2019	CENTRU 25	CENTRU 25			BRASOV
Iunie 2019	BI 17+3 SUD MUNTENIA+3 SUD EST+2 CENTRU	BI 18+2 SUD MUNTENIA+3 SUD EST+2 CENTRU			SINAIA
IULIE 2019	SUD EST 25	SUD EST 25			CONSTANTA
SEPTEMBRIE 2019	SUD EST 25	SUD EST 25			CONSTANTA
OCTOMBRIE 2019			SUD EST 23+2 BI	SUD EST 23+2 BI	CONSTANTA
NOIEMBRIE 2020			BI 3+CENTRU 22	BI 3+CENTRU 22	BRASOV
IANUARIE 2020			SUD MUNTENIA 22+3 BI	SUD MUNTENIA 23+2 BI	SINAIA

- Din regiunea Sud-Muntenia fac parte urmatoarele judete: Arges, Calarasi, Dambovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman;
- Din regiunea Sud –Est fac parte urmatoarele judete: Braila, Buzău, Constanța, Galati, Tulcea, Vrancea;
- Din regiunea Centru fac parte urmatoarele judete: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Daca intervin modificari in planificarea sesiunilor de formare (a locatiilor si/sau a perioadei de desfasurare), Autoritatea Contractanta va anunta Prestatorul cu 1 luna in avans.

Dupa decontarea si centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participantilor, pentru fiecare sesiune, se va intocmi factura fiscala aferenta raportului de activitate intocmit de Prestator (oferantul castigator) si aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

Documentele de decont se vor preda in original sau copie certificata conform cu originalul catre Beneficiar, impreuna cu centralizatorul si semnaturile in original ale participantilor.

C. Asigurarea serviciilor de cazare interna

Cerinte obligatorii: hotel cu camere în regim single, categoria 3 stele, în care se vor desfășura și sesiunile de formare profesională, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun, tip bufet suedez, inclus. Pentru fiecare participant se vor asigura următoarele cerințe minime:

- vor dispune de camera cu baie proprie;
- vor fi dotate cu aer condiționat;
- posibilitatea de reglare a temperaturii în cameră;
- vor avea acces gratuit la wifi;
- vor avea acces gratuit la parcare.

Participanții vor beneficia de servicii de cazare pentru 3 nopți pentru fiecare sesiune.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălare, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de parasirea locației.

Cazarea va fi asigurată în localitățile: Sinaia, Constanța, Brașov, în zona ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun sau cu autoturismul. Hotelul va avea parcare, recepție deschisă 24 de ore, lift (în cazul unui număr mai mare de 2 etaje), minimum două săli de conferință cu capacitate corespunzătoare (minim 33 de locuri fiecare și minim 10 mp spațiu de depozitare a materialelor și echipamentelor pentru aplicațiile practice), camere disponibile pentru cazare (conform componenței grupului) pentru toți participanții, și cel puțin un salon pentru servit masa, cu capacitate corespunzătoare grupului.

Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagrama de cazare. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Valoarea maximă estimată pentru cazare pentru o noapte este de 300 lei/persoană, inclusiv TVA. Cheltuielile de cazare vor fi decontate de prestator conform capitolului 5 - Informații privind propunerile financiare, atribuirea contractului și criteriul de atribuire - din prezentul caiet de sarcini.

D. Asigurarea serviciilor de masă (prânz și cină), respectiv a pauzelor de cafea

La fiecare curs desfășurat, operatorul economic va asigura servicii de restaurant (masă) pentru participanți (cu excepția micului dejun, inclus în costurile de cazare), în cadrul aceluiași hotel în care se vor desfășura și sesiunile de formare, după cum urmează:

- **masă de prânz**, cu meniu de restaurant tip bufet suedez, pentru maxim 66 persoane pentru fiecare dintre cele 10 sesiuni. Masa de prânz va conține minim 6 feluri diferite de mâncare, inclusiv pentru lacto-vegetarieni (adică minim 3 tipuri de aperitive, inclusiv salată, și 3 feluri principale calde, din care 2 pe bază de carne și unul pe bază de pește, fiecare fel principal având garnituri asociate), respectiv apă îmbuteliată plată și carbogazoasă, fructe și deserturi asortate. *Cantități minime:*

- ✓ ciorba și/sau supă în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană;
- ✓ carne de pui și/sau vită și/sau porc și pește în cantitate de aproximativ 150 g/persoană;
- ✓ garnituri asortate (minim 2 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 g/persoană; Atentie: exclus 2 moduri de gătit ale aceluiași produs de bază;
- ✓ pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 g/persoană;
- ✓ desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 g/persoană;
- ✓ fructe;

- ✓ apă îmbuteliată plată și carbogazoasă minim 0,5 l/persoana.
- **2 pauze de cafea/zi**, în cele 4 zile de curs, în cadrul cărora vor fi oferite participanților cafea, minim 3 tipuri de ceai, zahar, îndulcitor, lapte pentru cafea, servetele, pahare, cesti, lingurite, farfurii, apă plată și carbogazoasă îmbuteliată la sticle de 0,5 l și:
 - a) produse de cofetărie și patiserie dulce și sărată (minim 100g/participant/pauză) pentru prima pauză și
 - b) produse de cofetărie și patiserie dulce pentru a doua pauză (minim 100g/participant/pauză).

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a sesiunilor de formare. Se vor asigura toate echipamentele și consumabilele necesare servirii: termos/expresor, spatula, servetele, farfurii, cesti, pahare plastic/hartie, tacamuri.

- **cina**, cu meniu de tip bufet, pentru maxim 66 persoane pentru fiecare dintre cele 10 sesiuni. Cina va conține cel puțin: 3 variante de meniu pe baza de carne (masă caldă, cu carne de porc, vita, pui, pește); 4 variante de garnitură (atenție: exclus 4 moduri de gatire ale aceluiași produs de bază); 4 variante de salată; 3 sortimente de desert (produse de cofetărie, fructe); apă plată/apă minerală; cafea (cofeinizată și decofeinizată)/capuccino, ceai (minim 4 sortimente).

Cantități minime:

- ✓ ciorba și/sau supă în cantitate de aproximativ 300 ml/persoana;
- ✓ carne de pui și/sau vita și/sau porc și pește în cantitate de aproximativ 150 g/persoana;
- ✓ garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 g/persoana; Atenție: exclus 4 moduri de gatire ale aceluiași produs de bază;
- ✓ pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 g/persoana;
- ✓ desert (minim 3 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 g/persoana;
- ✓ fructe;
- ✓ apă îmbuteliată plată și carbogazoasă minim 0,5 l/persoana.

Prestatorul va asigura și apa la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.

Autoritatea contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de participanți.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea Contractantă rezervându-și dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Valoarea maximă estimată pentru masa pentru o zi este de 100 lei/persoana (50 lei/prânz, 50 lei/cină) inclusiv TVA. Cheltuielile de masă vor fi decontate de prestator conform capitolului 5 - Informații privind propunerile financiare, atribuirea contractului și criteriul de atribuire - din prezentul caiet de sarcini.

2.2.2. Pachete complete conținând transport, cazare și masă pentru participare la congrese/conferințe/workshopuri organizate în state membre UE pentru 60 membri ai grupului țintă.

Informații generale: Prin participarea a 60 de persoane din grupul țintă la congrese/workshopuri/conferințe în Uniunea Europeană cu tematica privind prevenția, diagnosticul și tratamentul prematurității se va asigura transferul de bune practici privind procedurile medicale inovative.

Cele 60 de persoane din grupul tinta, dintre care 54 de persoane din cadrul celor 3 regiuni mai putin dezvoltate ale tarii la care se adauga 6 persoane din regiunea dezvoltata Bucuresti-Ilfov, vor participa la congrese/conferinte/workshopuri organizate in Uniunea Europeana, cu expertiza si rezultate notabile in instruirea pentru tratarea si stabilizarea nou nascutului prematur si a gravidei cu risc de nastere prematura. Cele 60 de persoane, dintre care 18 de medici si 42 de asistente, din grupul tinta, vor fi selectate in baza unui concurs de lucrari, astfel incat sa se asigure egalitatea de sanse pentru toti membrii grupului tinta. Concursul va avea tematica din domeniul riscurilor de prematuritate pre si post natale si care se vadea la finalul sesiunilor de formare organizate prin proiect..

Perioada de desfasurare a evenimentelor educationale: Se vor identifica pe parcursul derularii proiectului (2019-2020), oportunitatile existente (congrese/conferinte/workshopuri, evenimente de renume in domeniul prematuritatii, consacrate de mediul academic medical, organizate anual/bianual) de catre Autoritatea Contractanta. Perioada de desfasurare si locatiile de deplasare la evenimentele din Uniunea Europeana vor putea fi comunicate Prestatorului in masura in care se vor finaliza sesiunile de formare adresate unei categorii de grup tinta (asistente sau medici) si vor fi comunicate catre operatorul economic declarat castigator, cu minimum 60 zile inainte de fiecare deplasare programata. Deplasarile vor avea o durata de maxim 5 nopti.

Locul si perioada estimata pentru desfasurarea evenimentelor:

26-28 aprilie 2020, WURZBURG, GERMANY, "IX TH RECENT ADVANCES IN NEONATAL MEDICINE"

9-13 iunie 2020, LISABONA, PORTUGALIA, „XXVII EUROPEAN CONGRESS OF PERINATAL MEDICINE”,
www.europerinatal.eu, www.mcascientificevents.eu, organizat de EUROPEAN ASSOCIATION OF PERINATAL MEDICINE

Cerinte privind caracteristicile serviciilor hoteliere si de transport extern:

- Ofertantii se obliga sa onoreze toate solicitarile privind transportul aerian de pasageri/servicii hoteliere in strainatate prin oferirea de bilete de avion/vouchere de cazare conform solicitarilor din caietul de sarcini, indiferent de destinatie si numarul de persoane care efectueaza deplasarea;
- Operatorul economic se obliga sa pastreze rezervarea pana in momentul emiterii biletelor. Emiterea se va realiza cu cel mult 48 ore inainte de efectuarea deplasarii;
- Operatorul va asigura, pe cheltuiala proprie, un serviciu de asistenta pentru pasageri, destinat rezolvarii situatiilor de urgenta precum si a oricaror alte aspecte legate de zborurile sau destinatiile respective, disponibil 24 ore/zi, pe perioada desfasurarii deplasarii externe. Asistenta se refera, dar nu se limiteaza, la situatii precum neconcordanata intre numele si/sau perioada de deplasare aflate in sistemul hotelului si datele de calatorie prevazute in voucherul emis, retineri nejustificate ale receptiei hotelului ca garantie pentru minibar si alte cheltuieli personale, situatii de suprazervare atat la cazare cat si la biletul de avion, anulara zborului de catre compania aeriana, intarzieri mari ale curselor aeriene, pierderea bagajului, pierderea conexiunii in cazul zborurilor cu esca datorita intarzierii primul zbor, etc. ;
- Ofertantul va prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care contin informatii financiare detaliate, in scopul verificarii corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea Contractanta va proceda la verificarea documentelor prezentate si ulterior va achita contravaloarea serviciilor prestate.

ACTIVITATI SPECIFICE NECESARE DESFASURARII EVENIMENTELOR EDUCATIONALE:

A. Asigurarea serviciilor de cazare externa:

Cerinte obligatorii: Cazarea va fi asigurata in aceeași locație sau la o distanță de maxim 5 km (5000 m) față de locul de desfășurare a conferinței/congresului/workshopului identificat și propus de către Autoritatea Contractantă, la un hotel cu camere categoria 3 stele (***) sau echivalent. Participanții vor fi cazați în camere single, cu mic dejun inclus, și vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de camera cu baie proprie;
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălare, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare persoană, înainte de părăsirea locației.

Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagrama de cazare sau orice document echivalent.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului.

Cheltuielile de cazare externă vor fi decontate de prestator conform capitolului 5 - Informații privind propunerile financiare, atribuirea contractului și criteriul de atribuire - din prezentul caiet de sarcini.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (pranz, cina):

Cerinte obligatorii: La fiecare deplasare, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (pranz) și 1 cină pentru fiecare zi de cazare, în cadrul aceluiași hotel în care se vor desfășura și lucrările conferinței/congresului/workshopului sau în cadrul unei alte unități la o distanță de maxim 1,5 km (1500 m) față de locul de desfășurare a conferinței/congresului/workshopului identificat și propus de către Autoritatea Contractantă. Prânzul va include felul I: ciorba sau supă, felul II principal: carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește, felul II – garnituri asortate, pâine, desert, apă carbogazoasă/necarbogazoasă. Cina va include felul I: ciorba sau supă, felul II principal: carne de pui și/sau vită și/sau porc și/sau pește, felul II – garnituri asortate, pâine, desert, apă carbogazoasă/necarbogazoasă. Se vor asigura, la cerere, și meniuri vegetariene sau de post.

Cheltuielile de restaurant vor fi decontate de prestator conform capitolului 5 - Informații privind propunerile financiare, atribuirea contractului și criteriul de atribuire - din prezentul caiet de sarcini.

C. Asigurarea serviciilor de transport,:

Cerinte obligatorii: Se va asigura transportul participanților, cu toate taxele incluse, din București la locația conferinței/congresului/workshopului identificat și propus de către Autoritatea Contractantă și retur (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, aeroport și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul zilnic efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării și retur). Transportul în trafic internațional se va face la clasa economică.

Biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemului Asociației Internaționale de Transport Aerian (IATA), cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (Global Distribution System-sistem computerizat de rezervări). Serviciile de transport aerian

extern ofertate (rezervare și emitere bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fara escala) iar emiterea biletelor se va realiza în sistemul IATA.

Prestatorul va asigura participantilor decontarea cheltuielilor de transport în trafic internațional din banii proprii, cheltuielile eligibile urmând a se factura către Autoritatea Contractanta după finalizarea evenimentului în baza listelor de prezenta a participantilor la eveniment. Documentele de transport se vor preda în original sau copie certificată conform cu originalul către Autoritatea Contractanta, împreună cu centralizatorul și semnăturile în original ale participantilor.

Cheltuielile de transport vor fi decontate de prestator conform capitolului 5 - Informații privind propunerile financiare, atribuirea contractului și criteriul de atribuire - din prezentul caiet de sarcini.

3. OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. Obligatiile Prestatorului:

- (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare de evenimente, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (3) Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor **la fata locului**, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante. La momentul semnării contractului subsecvent operatorul economic va nominaliza personalul propriu (nume, telefon mobil) care se va ocupa de rezolvarea oricărui incident și va asigura disponibilitatea acestuia/acestora pe durata pregătirii și desfășurării evenimentului. Numarul minim de persoane care trebuie să se deplaseze la evenimentele educationale, din partea Prestatorului, trebuie să fie de cel puțin 1 persoană/eveniment educational care va oferi suport în gestionarea relației cu participanții la formare, respectiv pentru rezolvarea aspectelor organizatorice cu privire la primirea și cazarea participanților, la oferirea serviciilor de masă/ restaurant pentru participanți, la asigurarea în sala de conferințe și în spațiul adiacent a condițiilor optime necesare pentru buna desfășurare a evenimentului educational (amplasare standuri, mese, panouri, materiale informative, suport pentru organizarea materialelor etc.), la recepția, înregistrarea și îndrumarea participanților, la soluționarea problemelor apărute (inclusiv în ceea ce privește echipamentele IT, sunetul, etc.) etc. Persoana/persoanele din partea Prestatorului va/vor fi prezenta/prezente la locul de desfășurare a evenimentului educational, inclusiv în perioada de pregătire a evenimentului educational, atât cât este necesar pentru planificarea optimă a acestuia.
- (4) Prestatorul va prezenta componenta echipei propusă pentru derularea contractului în cadrul ofertei tehnice, unde va evidenția și experiența profesională a acestora în domeniul organizării de evenimente educationale. Echipa propusă în cadrul ofertei tehnice va fi responsabilă cu desfășurarea evenimentelor educationale pe toată durata acestora.
- (5) Prestatorul asigură rezervările la solicitarea achizitorului și în funcție de solicitările participanților și efectuează decontarea cheltuielilor de transport către participanți.

- (6) Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor achizitorului privind planificarea fiecărui eveniment în parte, în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării. În timpul derulării evenimentelor educationale Prestatorul va rezolva solicitarile Autoritatii contractante în timp real.
- (7) Înainte de sesiunea de formare, Prestatorul are obligația de a transmite în vederea aprobării de către Achizitor, documente care să prezinte următoarele:
 - a) 2 (doua) variante privind locația de desfășurare a evenimentului din cele oferite, care să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini și cele din oferta tehnică declarată castigatorie;
 - b) 2 (doua) variante de meniu pentru coffe-break/cină/prânz, din cele oferite.
- (8) Documentele transmise conform alin. (7) sunt agreate de comun acord, de către părți.
- (9) Prestatorul realizează un **raport de activitate**, la terminarea fiecărei sesiuni pe care îl va preda Beneficiarului (cu semnatura de aprobare a Managerului de Proiect) în maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea sesiunii de formare, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, observații ale părților implicate, numărul de participanți, calitatea serviciilor, raportul financiar, poze din cadrul evenimentelor, în format electronic și suport hartie. Raportul de activitate va fi însoțit de lista participanților, semnată de aceștia, precum și de decontul de transport al participanților, inclusiv de dovezile plății cheltuielilor de transport fiecărui participant sau grup de participanți.
- (10) Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului Raportul final (centralizator) de prestare a serviciilor, la final de contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la derularea ultimului eveniment educational.
- (11) Ultima plată este condiționată de aprobarea raportului final de către achizitor.
- (12) În cazul în care, achizitorul are observații la raport (al evenimentului / final), Prestatorul are obligația de a reface raportul final și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Raportul final trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la fiecare eveniment în parte, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. Dacă numărul clarificărilor transmise de către Achizitor depășește 3, raportul va fi returnat ca fiind neacceptat și neconform cerințelor.
- (13) Cu suficient timp înainte de începerea executării pachetului, Prestatorul pune la dispoziția participantului la evenimentului educational extern toate chitanțele, bonurile și biletele necesare, informații privind ora programată a plecării și, după caz, termenul-limită pentru înregistrare, precum și orele programate ale opririlor intermediare, ale legăturilor de transport și ale sosirii.
- (14) Atunci când o parte semnificativă din serviciile de călătorie nu poate fi executată astfel cum s-a convenit în contractul privind pachetul de servicii de călătorie, Prestatorul oferă, fără costuri suplimentare pentru călător, servicii alternative corespunzătoare pentru continuarea derulării pachetului, pe cât posibil echivalente sau de mai bună calitate decât cele specificate în contract, inclusiv în cazul în care întoarcerea călătorului la locul de plecare nu este asigurată astfel cum s-a convenit. În cazul schimbării cazării, se consideră a fi serviciu alternativ corespunzător pentru continuarea derulării pachetului oferirea cazării în aceeași locație, în cea mai apropiată variantă față de cea inițială.
- (15) Ofertantul va prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care contin informații financiare detaliate, în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor.

3.2. Obligatiile Autoritatii Contractante:

- (1) Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Prestatorului (oferantului castigator), cu promptitudine, orice informatii si/sau documente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea Contractului;
- (2) Autoritatea Contractanta se obligă să informeze orice neconformitate pe care o constată pe parcursul executării unui serviciu, în vederea remedierii.
- (3) Înainte de sesiunea de formare, Autoritatea Contractanta se obligă să analizeze și să decida asupra uneia dintre variantele propuse de Prestator, din cele oferite în oferta tehnică, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea următoarelor documente:
 - a) 2 (doua) variante privind locația de desfășurare a evenimentului, care să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini și cele din oferta tehnică declarată castigătoare;
 - b) 2 (doua) variante de meniu pentru coffe-break/cină/prânz.
- (4) Autoritatea Contractanta se obligă să transmită observațiile sale/aprobarea **raportul de activitate al Prestatorului**, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia.
- (5) În cazul în care, în urma observațiilor/constatărilor Autorității Contractante, Prestatorul reface raportul de activitate, Autoritatea Contractanta se obligă să transmită observațiile sale/aprobarea în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului refacut. Dacă numărul clarificărilor transmise de către Achizitor depășește 3, raportul va fi returnat ca fiind neacceptat și neconform cerințelor;
- (6) Perioada de desfășurare și locațiile de deplasare la evenimentele din Uniunea Europeană vor putea fi comunicate Prestatorului în măsura în care se vor finaliza sesiunile de formare adresate unei categorii de grup țintă (asistente sau medici) și vor fi comunicate către operatorul economic declarat castigator, cu minimum 60 zile înainte de fiecare deplasare programată.
- (7) Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului extern.
- (8) Autoritatea Contractanta va proceda la verificarea documentelor prezentate de Prestator și ulterior va achita contravaloarea serviciilor prestate.

4. Durata contractului

Durata contractului va fi de maxim 22 luni de la data semnării lui, prima sesiune de formare urmând a fi organizată în ianuarie 2019.

5. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

- 5.1 Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- 5.2 Prețul ofertei și valoarea totală a contractului se va calcula prin însumarea valorii fiecărui serviciu, după cum urmează:

- I. Pentru pachete complete continuând închiriere sala de conferință, pauza de cafea, decont transport, cazare și masa participanților, formatorilor și a personalului propriu pentru 632 de persoane:

Valoare contract fără TVA = [Preț servicii de decontare/persoană + Preț cazare/pers./noapte x 3 de nopți de cazare + Preț servicii restaurant/pers./zi x (4 pranz + 4 cine)] x 632 persoane.

Preț servicii de decontare/persoana = pret de decontare a costurilor de transport ale unui participant cu toate taxele incluse (ex. taxe de pod), constând în centralizarea documentelor sale de transport, întocmirea decontului și plata efectivă a costurilor de transport respectivului participant la evenimentul educational - grup tinta/formator/membru echipa de proiect - de la domiciliul lui, la locul de desfasurare/cazare și retur), pe care operatorul il va putea percepe pe intreaga durata a acordului cadru.

Pentru elaborarea ofertei se va lua în calcul un număr maxim de 632 de deconturi de transport, dintre care 500 de membri ai grupului tinta; judetele de resedinta ale acestora sunt prezentate indicativ la punctul 2.2.1 B). Pentru usurinta calcului, formatorii si echipa de proiect, in majoritate, se vor deplasa din Bucuresti la locatiile de desfasurare a sesiunilor de formare. Zonele de resedinta ale tuturor participantilor la evenimente se vor respecta cu stictete, cu exceptia cazurilor extraordinare.

Facturarea cheltuielilor de transport se va efectua luând în calcul numărul efectiv de persoane cărora le-au fost decontate efectiv costurile de transport eligibile. Documentele de decont se vor preda **in original sau copie conform cu originalul** Achizitorului, impreuna cu raportul evenimentului.

Preț servicii de decontare/persoana nu poate depasi valoarea maxima de 168,08 lei/persoana pentru cele 632 de persoane.

Preț cazare/noapte/pers = contravaloarea serviciilor hoteliere de cazare, pe persoană, pentru o noapte, cu mic dejun inclus, cu toate taxele incluse. La elaborarea ofertelor se vor lua în calcul 500 de persoane din grupul tinta si 132 de formatori si experti.

Valoarea maxima a serviciilor este de 252,10 lei/noapte/persoana * 3 nopți cazare pentru 632 de persoane.

Preț servicii restaurant/pers./zi = contravaloarea serviciilor de restaurant reprezentând masa de prânz / cina și cele 2 pauze de cafea, pe persoană, cu toate taxele incluse. La elaborarea ofertelor se vor lua în calcul 4 zile de curs, respectiv 4 pranzuri + 4 zile x 2 pauze de cafea/zi + 4 cine. Valoarea maxima alocata fiind de 42,015 lei/persoana/masa/zi * (4 pranz + 4 cine) pentru 632 de persoane.

II. Pentru pachete complete continand transport, cazare si masa membri grup tinta si experti insotitori pentu congrese/conferinte/workshopuri pentru 60 de persoane organizate in state membre UE:

Valoare contract fără TVA = [Preț servicii de transport/persoană + Preț cazare/pers./noapte x 4 de nopți de cazare + Preț servicii restaurant/pers. x (5 pranz + 4 cine)] x 60 persoane.

Preț servicii de transport/persoană = contravaloarea serviciilor de transport, cu toate taxele incluse, pe persoană, din Bucuresti la locația conferintei/congresului/workshopului identificat si propus de catre Autoritatea Contractanta și retur, inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, aeroport și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul zilnic efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării (locația conferintei/congresului/workshopului). Transportul în trafic internațional se va face la clasa economică. La elaborarea ofertelor se vor lua în calcul 60 de persoane din grupul tinta.

Preț cazare/pers./noapte = contravaloarea serviciilor hoteliere de cazare, pe persoană, pentru o noapte, cu mic dejun inclus, cu toate taxele incluse. La elaborarea ofertelor se vor lua în calcul 60 de persoane din grupul tinta.

Preț servicii restaurant/pers = contravaloarea serviciilor de restaurant reprezentând masa de prânz / cina, pe persoană, cu toate taxele incluse. La elaborarea ofertelor se vor lua în calcul maxim 4 zile de eveniment educational, respectiv 5 pranzuri + 4 cine.

Valoarea maxima bugetata este de 6.490 lei fara TVA / persoana.

5.3 Atribuirea contractului se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv cel mai bun raport calitate – pret, conform criteriilor de mai jos:

Denumire	Punctaj maxim
<p>Pretul ofertei</p> <p>a) Pentru oferta cu pretul cel mai scazut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 85 de puncte.</p> <p>b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 85$, punctajul maxim alocat</p>	85
<p>Punctaj tehnic Experienta similara a ofertantului, în organizarea de evenimente educationale - pachete complete continand transport, cazare si masa participantilor</p> <p>a)Pentru oferta cu cele mai multe contracte privind experienta similara, se acorda punctajul maxim de 15 puncte.</p> <p>b)Pentru urmatoarii, ofertantii vor fi punctate astfel: Experienta similara n (Pex) = (nr. contracte experienta similara „n” / nr. contracte experienta similara loc 1) x15, punctajul maxim alocat</p> <p>Ofertele fara experienta similara vor fi declarate neconforme.</p>	15

5.4 În prețul cazărilor va fi inclusă și taxa de oraș/de stațiune sau de ședere, după caz.

5.5 Eventualele garanții solicitate de unitatea de cazare sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

6. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate și a raportului de activitate aprobate de achizitor. Aprobarea rapoartelor de activitate se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Achizitor. Orice clarificare cu privire la raportul de activitate se operează de către Prestator în termen de 3 zile lucrătoare. În cazul în care un raport de activitate are mai mult de 3 clarificări, se va returna ca fiind neacceptat.

Plata facturii se realizează în funcție de numărul de participanți confirmați efectiv la evenimente. Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, biletele de transport, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante, precum și baza de date / centralizatorul (în format pe hârtie și format electronic). Plata se realizează de autoritatea contractantă în termen de 60 zile de la data primirii facturii de la prestator însoțită de toate documentele menționate anterior. Toate documentele se prezintă în original.

Platile se vor face pe baza urmatoarelor documente obligatorii, in original:

- Factura emisa de Furnizorul serviciilor;
- Proces verbal de receptie al serviciilor aprobat de Autoritatea Contractanta;
- Raport de activitate dupa incheierea fiecarui eveniment educational in parte;
- Tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazarii si a tarifului perceput, anexat la factura de cazare;
- Borderou/lista de prezenta completata si semnata de catre participant pentru fiecare eveniment educational;
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant caruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare curs, impreuna cu biletele / boarding pass-urile, bonuri de combustibil si bonurile fiscale aferente fiecarui participant.

Facturile se achita in termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de Furnizor in cadrul acestui acord cadru vor constitui proprietatea Autoritatii Contractante.

7. Alte informatii

Oferta financiara va contine costurile detaliate pentru fiecare serviviu in parte si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiata separat. Se va completa tabelul centralizat pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta fara a face modificari in campurile deja completate, valori care nu se liciteaza.

Oferta tehnica va mai contine:

- **Echipe de proiect:**

Prezentarea echipei va include si experienta profesionala a membrilor acesteia in domeniul organizarii de evenimente educationale - pachete complete continand transport, cazare si masa participantilor - si precizarea arbutiilor pe care le va avea fiecare in cadrul organizarii evenimentelor educationale.

Coordonatorul de proiect va fi cel care va tine legatura permanent cu reprezentantii desemnati ai Autoritatii Contractante.

Numarul minim de persoane care trebuie sa se deplaseze la evenimentele educationale trebuie sa fie de cel putin 1 persoana.

- **Portofoliul general al firmei** si prezentarea detaliata a cel putin un eveniment educational considerat reprezentativ de catre ofertant.

Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei lui vor fi incluse in oferta.

In cazul aparitiei unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul castigator) pe parcursul implementarii activitatilor vor fi supuse aprobarii Autoritatii Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării platilor pentru activitățile realizate. După ce Autoritatea Contractanta aproba rapoartele, prestatorul poate emite factura.

Atentie!

Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numarul efectiv putand fi mai mic, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat. In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment educational , tinand cont de toate cheltuielile inerente organizarii evenimentelor educationale, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare si masa aferente fiecarui eveniment educational va fi efectuata corespunzator (proportional) cu numarul de persoane participante la evenimente educationale si pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractanta va anunta prestatorul (ofertantul castigator) de orice modificare, inainte de data initiala de desfasurare a evenimentelor educationale, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute in timp util.

8. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate in cadrul proiectului, in legatura cu desfasurarea evenimentelor educationale, sunt proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante si nu pot fi utilizate de catre Prestator si/sau terti.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexa la contractul ce va fi incheiat cu Prestatorul.

Manager proiect,

Dr. SARDESCU Gheorghita



TABEL CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Pachete complete continand inchiriere sala de conferinta, pauza de cafea, decont transport, cazare si masa participantilor, formatorilor si a personalului propriu pentru 632 de persoane

Nr. crt.	SERVICII / PARTICIPANT	Nr. zile/nopti	Valoare ofertata /persoana		Valoare maxima decontata/persoana	
			Tarif/zi sau tarif /noapte fara TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	Valoare unitara fara TVA (lei)	TOTAL fara TVA (LEI)
0	1	2	3	4 = 2 * 3	5	6 = 5 * 2
A	Servicii de decontare transport	-	-		168,08	168,08
B	Servicii de cazare cu mic dejun inclus	3			252,1	756,3
C	Servicii de restaurant:					
C.1.	pranz	4			42,015	168,06
C.2.	cina	4			42,015	168,06
D	Total / participant D = A.1. + A.2. + B + C.1. + C.2.					1.260,50
E	TOTAL GENERAL fara TVA pentru cele 632 de persoane					796.636,00
F	TOTAL GENERAL cu TVA pentru cele 632 de persoane					947.996,84

TABEL CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Pachete complete continand transport, cazare si masa pentru participare la congrese/conferinte/workshopuri organizate in state membre UE pentru 60 membri ai grupului tinta

Nr. crt.	SERVICII / PARTICIPANT	Nr. zile/nopti	Valoare ofertata /persoana		Valoare maxima decontata/persoana	
			Tarif/zi sau tarif /noapte fara TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	Valoare unitara fara TVA (lei)	TOTAL fara TVA (LEI)
0	1	2	3	4 = 2 * 3	5	6 = 5 * 2
A	Pachete complete continand servicii de transport, cu toate taxele incluse: - din Bucuresti la locația conferinței/congresului/workshopului și retur, - transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi: aeroport și locul delegării ori locul de cazare si retur, - transportul zilnic efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării (locația conferinței/congresului/workshopului) si retur					
A.1.		-				
A.2.	cazare/noapte cu mic dejun inclus	max 4				
A.3.	servicii restaurant:					
A.3.1.	pranz	max 5				
A.3.2.	cina	max 4				
B	Total / participant B = A.1. + A.2. + A.3.1. + A.3.2.					6.490,00
C	TOTAL GENERAL fara TVA pentru cele 60 de persoane					389.400,00
D	TOTAL GENERAL cu TVA pentru cele 60 de persoane					463.386,00

**FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII
EUROPENE
(DUAE)**

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă
sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], dată [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național); [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplasarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

<p>Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea unui grup infracțional organizat; 2. Infracțiuni de corupție; 3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene; 4. Acte de terorism; 5. Spălare de bani; 6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; 7. Fraudă.

<p>Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p>	<p>Răspuns:</p>
<p>Operatorul economic însoși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p>	<p>a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</p> <p>2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	Impozite	Contribuții sociale
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abateri profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
	Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:
a) Stare de faliment sau	

<p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț:

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț:

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie):

<p>impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia):</p> <p>[.....][.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][...]monedă</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:</p> <p>Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):

<p>următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="802 501 1345 584"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume:</p> <p>Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								
<p>6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze</p>	<p>[.....]</p>								

eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	
<p>11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA I

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁴. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁵. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabil în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

MODEL ORIENTATIV DE ACORD – CADRU

Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

In temeiul Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, in baza raportului nr. / la procedura /

între

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” cu sediul in Bucuresti, Sos. Pantelimon nr. 340-342, Sector 2, tel. 021-255.40.90, fax 021-255.40.25, cod fiscal 4203881, cont Trezorerie Sector 2, RO53TREZ7025041XXX000293, reprezentat prin Manager Sef Lucrari Dr. DAVITOIU DRAGOS VIRGIL si Director Financiar-Contabil Ec. NEGOLASA OANA-MARINA, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**, adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin, (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.¹

5. Ajustarea prețului

¹ dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

5.1 - Prețul contractului nu se ajustează.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului–achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

b)propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d)alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. Înțetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2)Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....

LS

.....

LS

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” cu sediul in Bucuresti, Sos. Pantelimon nr. 340-342, Sector 2, tel. 021-255.40.90, fax 021-255.40.25, cod fiscal 4203881, cont Trezorerie Sector 2, RO53TREZ7025041XXX000293, reprezentat prin Manager Sef Lucrari Dr. DAVITOIU DRAGOS VIRGIL si Director Financiar-Contabil Ec. NEGOIASA OANA-MARINA, parte denumită în cele ce urmează **Beneficiar**.

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare
.....cod fiscal..... cont (trezorerie, bancă)
.....reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. caietul de sarcini
4. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
5. certificatele de garanție, *după caz*
6. certificatele de calitate, *după caz*
7. graficul de îndeplinire a contractului;
8. graficul de plăți;
9. garanția de bună execuție, dacă este cazul

(*se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – Nu se aplica.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

restator,

.....

(semnătură autorizată)

LS

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Formular de ofertă produse

Formular 4 – Declarație

Formular 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 7 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 8 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9 – Fisa de informații generale

Formular 10 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimi 3 ani

OFERTANTUL.....

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
(denumirea/numele),
nr. /

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de servicii* –

Noi, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele scanate, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Operator economic

_____ (denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/incheierii contractului care are ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate minima Acord Cadru 22 luni	Cantitate maxima Acord Cadru 22 luni	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala	Taxa pe valoare adaugata	
1	Servicii de cazare cu mic dejun inclus							
2	Servicii de restaurant: pranz							
3	Servicii de restaurant: cina							
4	Servicii de decontare transport							
TOTAL VALOARE								

Data

.....
 Semnatura autorizată si stampila)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa furnizez produsele, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca și de protecție a muncii, costurile aferente indeplinirii acestei obligatii fiind incluse in oferta astfel cum acestea sunt indicate in pretul contractului conform propunerii financiare.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/sotie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, respectiv:

Manager: Șef Lucrări Dr. Dragos Virgil DAVITOIU
Director Medical: Conf. Dr. Costel Sorin STAMATE
Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOIASA
Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU
Șef Serviciu Achiziții – Ec. Iuliana GHITA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar că nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care să fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătura

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

 (denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
 CONDITIILE SIMILARE PREVAZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
 ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de inchiriere către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
 Fax: _____
 Telex: _____
 E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Reprezentantul legal: _____

Ofertant,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului