

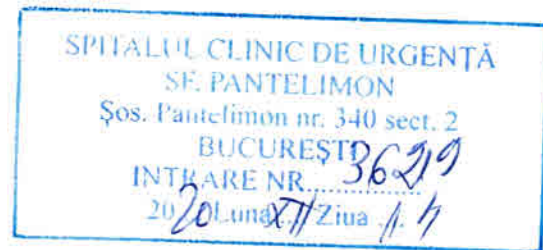


MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021623
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro



IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr. 905 / 2020

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF.PANTELIMON"
BUCUREȘTI**

anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:

- 2 posturi de registrator medical- **Unitatea de Primiri Urgente**

Depunerea dosarelor incepe in data de - 15.12.2020
Data limita la care se pot depune dosarele este - 17.12.2020
Data selectiei dosarelor este - 18.12.2020

Incadrarea se face prin act administrativ al conducatorului unitatii si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta.

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba interviu (21.12.2020).

Dosarul de inscriere la selectie, pentru functia de registrator medical, va cuprinde urmatoarele acte:

- * Cererea , care se completeaza la Serviciul R.U.N.O.S
- * copia actului de identitate in termen de valabilitate
- * certificat de nastere
- * certificat de casatorie
- * diploma de bacalaureat/ certificate de absolvire a 12 clase
- * copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- * cazierul judiciar
- * adeverinta medicala eliberata de medicul de familie
- * curriculum vitae, model comun European
- * declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie

DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI

Responsabilitati, atributii si obligatii :

- isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale ;
- raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca ;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii ;
- completeaza baza de date cu pacientii la zi, in timp real cu sosirea pacientilor ;
- este singura persoana responsabila si autorizata cu realizarea copiilor fiselor pacientilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare ;

- ofera informatii tuturor celor care solicita, directionandu-i la persoanele responsabile din incinta UPU ;
- se asigura ca toate echipamentele avute in dotare sunt functionale ;
- anunta conducerea unitatii in cazul in care echipamentele sunt defecte sau daca apar disfunctionalitati in exploatarea acestora ;
- nu ofera informatii cuprinse in fisa medicala a pacientilor decat in prezenta unui cadru medical specializat si autorizat ;
- pastreaza confidentialitatea datelor cu privire la pacienti introduse in baza de date a spitalului ;
- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de functionare ;
- participa la instruirile periodice ale intregului personal ;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca , indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic ;
- respecta regulamentul de functionare a UPU ;
- participa la toate sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU ;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU;

Obligațiile și drepturile angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă

În acest scop angajații au următoarele obligații:

- a) să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- b) să utilizeze corect echipamente tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- c) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau alți angajați;
- f) să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- g) să refuze imediat exutarea unei sarcini de muncă dacă acestea ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- h) să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- i) să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitatea și sănătatea la locul său de muncă;
- j) să coopereze cu angajatorul și/sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;

k) să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii;

Obligațiile și răspunderile angajatului în domeniul situațiilor de urgență

angajatul are obligația să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul; angajatul care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului; în caz de incendiu orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;

în cazurile de forță majoră determinate de incendii angajatul are următoarele obligații:

- să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență
- să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ale altor persoane;
- să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției

angajatul, în calitate de utilizator, are următoarele obligații principale:

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite de manager
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor puse la dispoziție
- să nu efectueze modificări neautorizate asupra echipamentelor sau dispozitivelor pe care le gestionează
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu

fiecare salariat are la locul său de muncă următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă de conducătorul instituției
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice precum și celor date de conducătorul instituției
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor
- să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor
- să coopereze cu salariații desemnați după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- să participe la instruirea pentru situații de urgență, să-și însușească problematicile ce fac obiectul instructajelor și să respecte procedurile de evacuare

angajatul, în calitate de cetățean, este obligat :

- să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorul instituției
- să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență

- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate prin orice mijloace, inclusiv telefonic prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau chiar producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință
- să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția după caz, inclusiv telefonic prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elementele de muniție rămase neexplodate;
- să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea
- să participe la întreținerea adăposturilor din clădirile aflate în administrarea spitalului și în caz de necesitate la amenajarea spațiilor de adăpostire din teren
- să-și asigure mijloacele individuale de protecție, trusa sanitară, rezerva de alimente și apă, precum și alte materiale de primă necesitate
- în situații de protecție civilă să permită accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în incinte sau pe terenuri
- să accepte evacuarea sau să evacueze persoane din zonele afectate/periclitare de dezastru potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate
- să participe la aplicațiile de protecție civilă

MANAGER,
Conf. dr. Dragos Virgil DAVITOIU

