

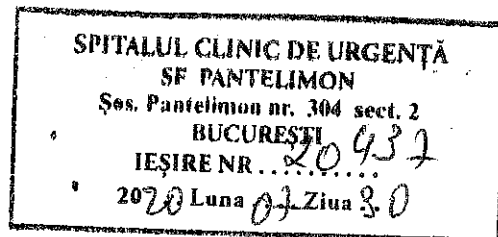


MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ  
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342  
Sector 2, București, CP. 021623  
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25  
www.urgentapantelimon.ro



**IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr.905/2020,**

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF.PANTELIMON"  
BUCUREȘTI**

**anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:**

- **2 posturi vacante de medic specialist – specialitatea Cardiologie in cadrul Sectiei Clinice Cardiologie**

**Depunerea dosarelor incepe in data de -03.08.2020**  
**Data limita la care se pot depune dosarele este -05.08.2020**  
**Data selectiei dosarelor este -06.08.2020**

**Incadrarea se face prin ordin al ministrului sanatatii si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.**

**Dosarul de inscriere la selectie va cuprinde urmatoarele acte:**

- \* copia actului de identitate in termen de valabilitate
- \* certificat de nastere
- \* certificat de casatorie
- \* copia xerox de pe diploma de licenta si certificatul de medic specialist
- \* copia xerox a certificatului de membru al Organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs
- \* copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- \* cazierul judiciar
- \* adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5
- \* curriculum vitae, model comun European
- \* declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie

## **Condițiile generale și specifice din fișa de post:**

### **A. Responsabilități generale**

- 1. Are un comportament conform prevederilor codului de conduită al personalului, față de toți pacienții și colegii de serviciu, cunoaște, respectă, aplică și îndeplinește prevederile ROF, RI, regulile de planificare și organizare stabilite pentru locul de muncă, normele PSI, de securitate și sănătate a muncii (inclusiv în situația de expunere accidentală la produse biologice), precum și de protecție în situații de criză sau calamitate naturală;*
- 2. Cunoaște și aplică prevederile protocoalelor/prevederilor legale în vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la tehnica de asepsie în efectuarea tratamentelor prescrise, igiena mainilor (spalarea și dezinfectia), realizarea curățeniei în saloane, pregătirea instrumentarului și a altor dispozitive în vederea sterilizării/dezinfectiei chimice înalte, colectarea separată, la sursă, a deșeurilor medicale, circuitul lenjeriei, a deșeurilor și a tuturor celorlalte circuite, măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale, protocoalele de recoltare, măsurile de păstrare a sterilității materialelor și a utilizării lor în termenul de valabilitate și răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor efectuate personal în legătură cu aceste atribuții;*
- 3. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientului, are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de acesta, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de pacient;*
- 4. Asigură păstrarea anonimatului pacientului față de persoanele străine, respectă și păstrează confidențialitatea actului medical, a datelor personale ale pacienților și a informațiilor referitoare la starea lor medicală, dar și a tuturor activităților desfășurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora;*
- 5. Depune toate eforturile pentru creșterea nivelului calității actului medical asigurat pacienților și urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic, tratament sau îngrijire, implementând și respectând ghidurile și protocoalele de practică medicală aprobate de consiliul medical;*
- 6. Face dovada continuității și valabilității documentului care-i atestă apartenența la o organizație profesională (Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor din România) și a asigurării de răspundere civilă profesională, după caz;*
- 7. Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la ședințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul secției;*

8. Efectueaza concediul de odihna dupa programarea prelabila aprobată si dupa ce solicitarea de plecare în concediu a fost avizată in scris de către seful de sectie și aprobată de conducerea spitalului, semneaza condica de prezenta la prezentarea și plecarea de la program. Anunta imediat seful ierarhic in cazul in care intervine o situatie de boala care presupune efectuarea de concediu medical (data inceperii si terminarii perioadei de absență);
9. Poartă ecusonul cu numele, prenumele și gradul profesional la vedere, conform regulilor stabilite și va avea în permanență un aspect estetic corespunzător. În secție nu va purta bijuterii pe mâini, unghiile vor fi scurte și fără lac;
10. Realizează controlul medical periodic și aplică regulile privind autodeclararea bolilor transmisibile, în special a celor cu risc epidemiologic;
11. Pune în aplicare masurile ce se impun pentru respectarea circuitelor functionale ale spitalului, în general și ale secției, în special;
12. Respecta si aplica normele de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale si pune in aplicare procedurile de îngrijire a pacienților conform practicilor de îngrijire cele mai adecvate, pentru reducerea riscului infecțios, mentinerea igienei si pentru asigurarea controlului infecțiilor nosocomiale;
13. Se informează in permanenta în legătură cu posibilitatile de prevenire a apariției si răspândirii infecțiilor si aplicarea practicilor cele mai adecvate pe toata durata internării pacienților;
14. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură stabilit pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
15. In situații deosebite sau excepționale, la solicitarea șefului ierarhic superior și a conducerii instituției va primi si executa și alte atribuții, în afara celor prevazute initial in fișa postului dar în limitele competențelor sale profesionale și a cadrului legislativ în vigoare.

### **B. Responsabilități specifice**

1. medicul curant (primar sau specialist), având independentă profesională absolută si libertatea prescripțiilor si actului medical pe care le consideră necesare (în limitele competentei sale profesionale) si pentru care este răspunzător, examineaza pacientul dupa internare, inainte de efectuarea procedurilor necesare, medicale sau invazive(dupa caz), ocazie cu care prezinta pacientului alternativele posibile de tratament si decide, impreuna cu acesta, cea mai buna solutie de urmat; urmareste si verifica acordarea ingrijirilor medicale pana la externare; in situatia in care medicul curant doreste si o alta opinie medicala, cu acordul pacientului, se poate adresa oricarui coleg;

2. *acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor aflati in ingrijirea sa in regim de spitalizare continua sau de zi cat si celorlalti bolnavi, pe timpul contravizitelor sau pe timpul serviciului de garda;*
3. *informeaza in detaliu pacientul (apartinatorul sau reprezentantul legal al acestuia) despre aspectele bolii, verifica existenta consimtamantului informat in foaia de observatie, concordanta acestuia cu scopul internarii pacientului, cunoasterea continutului de catre pacient si se asigura de intelegerea deplina si de asumarea constienta a acestuia prin semnatura;*
4. *efectueaza un examen clinic obiectiv, stabileste planul de investigatii si terapeutic al pacientului conform schemelor de diagnostic si tratament si prescrie investigatii paraclinice punctuale si adecvate, repetate la diverse intervale de timp, daca este necesar, pentru constatarea evolutiei clinice a pacientului;*
5. *in urma examinarii pacientului, completeaza personal sau ajutat de medicul rezident aflat in coordonare in pragul pregatirii de specialitate, foaia de observatie a pacientului (clinica generala sau de spitalizare de zi), asigurand completarea acesteia in integralitate, conform prevederilor legislatiei in vigoare, consemnand toate aspectele referitoare la:*
  - \* examenul clinic obiectiv si acuzele subiective, antecedentele personale si heredocolaterale, evolutia zilnica a starii de sanatate a pacientului, inclusiv din punct de vedere al diagnosticelor secundare;*
  - \* existenta datei si orei internarii, mentioneaza si comunica data externarii, completeaza data stabilirii diagnosticelor de etapa (la 24 si 72 de ore) precum si data si ora consulturilor interdisciplinare (daca este cazul);*
  - \* tratamentul medicamentos (cu doza, frecventa, orar si mod de administrare) si indeplinirea prescriptiilor terapeutice dar si variantele alternative de tratament propuse pacientului, cu mentionarea datei si orei pentru prescriptia medicala noua;*
  - \* ingrijirile si tratamentele acordate, manevrele de ingrijire (mobilizarea pacientului, pozitionarea in pat, etc)*
  - \* dieta specifica, cu recomandari de regim alimentar si eventualele alergii (alimentare sau de alta natura)*
  - \* existenta sau absenta alergiilor medicamentoase si a contraindicatiilor la medicamente sau a incidentelor terapeutice (reactii alergice sau alte reactii adverse, absenta raspunsului la tratament);*
  - \* rezultatul testelor de pretransfuzie, tratamentul transfuzional, controlul pretransfuzionale (evidentiate si in fisa transfuzionala) daca este cazul;*
  - \* rezultatele testarii reactiilor alergice medicamentoase;*
  - \* recomandarile privind controlul clinic postexternare si indicatii privind periodicitatea controalelor de specialitate;*
6. *verifica consemnarea parametrilor generali ai evolutiei clinice (greutate, temperatura, tensiune arteriala, alura ventriculara, diureza, frecventa respiratiei – operatiuni efectuate de asistentul medical de salon etc);*
7. *verifică introducerea in baza de date ( dosarul electronic al pacientului) a procedurilor medicale specifice sectiei;*
8. *verifica existenta buletinelor de analiza eliberate de laborator atasate, cu parametrii investigatiilor paraclinice;*
9. *consemneaza cu data si semnatura, prescriptiile examenelor paraclinice, de laborator si anatomie patologica si solicita, la nevoie, repetarea investigatiilor paraclinice;*
10. *consemnează nevoile de ingrijiri speciale (de natura psihiatrica, sociala, psihologica si functionala) identificate in discutiile cu pacientul si ia masuri pentru asigurarea acestora;*

11. consemneaza consimtamantul sau refuzul pacientului privitor la depistarea anumitor boli infectioase sau genetice;
12. se asigura ca foaia de observatie insoteste pacientul pe parcursul traseului sau in realizarea investigatiilor clinice interdisciplinare si verifica existenta consulturilor interdisciplinare;
13. se asigura ca exista biletul de trimitere de la medicul de familie (cu exceptia urgentelor si a altor situatii prevazute expres de lege);
14. se asigura de consemnarea refuzului pacientului de a se interna si mentioneaza externarea pe proprie raspundere a pacientului/apartinatorului/reprezentantului legal;
15. consemneaza solicitarea pacientului privind o alta opinie medicala (a unui specialist din spital sau din afara lui) argumenteaza transferul pacientului la alta unitate medicala si verifica existenta consulturilor si a procedurilor terapeutice afectate in alt spital;
16. mentioneaza lipsa de discernamant a pacientului si participarea, dupa caz, a apartinatorului la ingrijirile medicale;
17. mentioneaza in foaia de observatie datele de contact ale apartinatorului sau a reprezentantului legal al pacientului;
18. semneaza si parafeaza condica de medicamente, consemneaza zilnic in foaia de observatie medicatia prescrisa pacientului si verifica modul de administrare a tratamentelor prescrise, de catre personalul mediu sanitar pacientilor sai iar la nevoie va lua masuri pentru executarea acestora la timp;
19. indruma, coordoneaza, controleaza intreaga activitate de ingrijire a pacientilor desfasurata de personalul mediu sanitar si auxiliar cu care lucreaza in mod diferit;
20. intocmeste biletul de externare sau biletul de trimitere la o alta institutie medicala, scrisoarea medicala catre medicul de familie, reteta medicala si concediul medical, dupa caz;
21. completeaza, dupa informarea pacientului, in biletul de trimitere, planul terapeutic cu ritmul de administrare, recomandari privind stilul de viata adoptat dupa externare cu accent pe un stil de viata echilibrat, fara obiceiuri nefavorabile sanatatii pacientului (tabagism, alcoolism, etc), recomandari privind regimul alimentar precum si recomandari pentru consulturi in ambulatoriul de specialitate si privind modul de viata postexternare;
22. asigura trecerea in foaia de observatie clinica generala a datei si orei intreruperii manevrelor de resuscitare si a declararii decesului;
23. consemneaza epicriza decesului si contactarea apartinatorilor pacientului decedat, cu trecerea orei si datei contactarii;
24. elaboreaza si semneaza scrisoarea medicala catre medicul de familie in situatia de deces a pacientului;
25. participa la vizita medicului sef de sectie, ocazie cu care prezinta situatia fiecarui pacient al sau iar cele mai complexe cazuri le va prezenta pentru a fi discutate si solutionate in colectivul de medici al sectiei, daca considera necesar;
26. prezinta in cadrul raportului de garda, toate cazurile deosebite precum si neconcordanțele sau erorile de diagnostic sesizate;
27. efectueaza consultatii in ambulatoriul de specialitate conform planificarii medicului sef de sectie;
28. comunica medicului de garda situatia pacientilor cu o situatie medicala complexa pentru a putea fi supravegheati cu prioritate;
29. participa, la solicitare, la consulturi interdisciplinare ale echipelor multidisciplinare organizate in sectie, spital sau in afara spitalului;

30. raspunde prompt, conform normelor in vigoare, la solicitarile de urgenta ale medicilor din unitatea de primire a urgentelor sau din sectiile spitalului;
31. participa la necropsii si stabilirea cauzelor de deces pentru pacientii pe care i-a avut in ingrijire;
32. semnaleaza sefului de sectie orice neregula in legatura cu comportamentul personalului medical din sectie sau spital, aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare sau gestionarea acestora;
33. comunica urgent sefului de sectie cazurile de infectii intraspitalicesti, aplica masurile, procedurile si protocoalele in drept, in scopul prevenirii extinderii si transmiterii acestora;
34. verifica mentinerea conditiilor de igiena si toaleta pacientilor;
35. ajutat de personalul compartimentului epidemiologic, ia masuri pentru protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
36. solicita obtinerea specimenelor necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta si trimiterea acestora pentru a fi analizate;
37. sprijinit de personalul compartimentului epidemiologic, ia masurile cele mai adecvate pentru a preveni transmiterea infectiilor altor persoane inclusiv pacientilor;
38. verifica pastrarea in conditii adecvate a materialului steril, folosirea materialului steril fara suspiciuni de desterilizare si dupa verificarea in prealabil a termenului de valabilitate si a integritatii ambalajului, impreuna cu personalul compartimentului epidemiologic;
39. indruma personalul medical care efectueaza transfuzii si recoltari de sange, consemnand in foaia de observatie clinica generala indicatia de terapie prin transfuzie, motivatia, tipul si cantitatea necesara de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzata;
40. completeaza, semneaza, parafeaza si ataseaza in foaia de observatie consimtamantul informat al pacientului in situatia in care acesta necesita transfuzii de sange si produse din sange(impreuna cu formularul de livrare de produse sanguine), fisa pacientului transfuzat, fisa de monitorizare a pacientului transfuzat, formularul de notificare a reactiilor adverse constatate pe timpul transfuziei;
41. urmareste starea transfuzionala si posttransfuzionala (timp de 48 de ore) a pacientului si adopta masurile cele mai adecvate la reactiile posttransfuzionale;
42. efectueaza garda conform graficului elaborat de seful de sectie indeplinind atributiile sale ca medic pe intreaga perioada a serviciului;
43. nu invoieste pacientul pentru niciunul din motivele pe care acesta le invoca dar accepta solicitarea de externare la cerere, pe raspunderea pacientului, cu informarea ulterioara a medicului sef de sectie;
44. propune medicului sef de sectie si conducerii spitalului masuri pentru ridicarea nivelului calitativ al activitatii medicale, in general si al actului medical, in special, in legatura cu pregatirea profesionala proprie sau colectiva sau orice alt aspect care ar conduce la o mai buna organizare si desfasurare a activitatilor medicale din sectie si din spital;

**Conditii generale si specifice de ocupare a posturilor:**

- Sa fie medic specialist cu ordin de confirmare in specialitatea cardiologie

**MANAGER,**  
**Sef lucrari dr. Dragos Virgil DAVITOIU**

