



MINISTERUL  
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ  
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342  
Sector 2, București, CP. 021623  
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25  
www.urgentapantelimon.ro

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ  
SF PANTELIMON

Șos. Pantelimon nr. 304 sect. 2

BUCUREȘTI

IEȘIRE NR. 23962

2020 . Luna 08 Ziua 31

**IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr.905/2020,**

**SPITALUL CLINIC DE URGENȚA "SF.PANTELIMON"  
BUCUREȘTI**

**anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:**

- **2 posturi vacante de brancardier – in cadrul Sectiei Ortopedie Traumatologie**

**Depunerea dosarelor incepe in data de - 31.08.2020**  
**Data limita la care se pot depune dosarele este - 02.09.2020**  
**Data selectiei dosarelor este - 03.09.2020**

**Incadrarea se face prin ordin al ministrului sanatatii si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.**

**In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu. (in data de 04.09.2020)**

**Dosarul de inscriere la selectie pentru posturile de brancardier va cuprinde urmatoarele acte:**

- **Cerere, care se completeaza la Serviciul R.U.N.O.S.**
  - \* copia actului de identitate in termen de valabilitate
  - \* certificat de nastere
  - \* certificat de casatorie
  - \* diploma de absolvire a scolii generale
  - \* certificate de absolvire a cursului de brancardier
  - \* copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor; in copie
  - \* cazierul judiciar
  - \* adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau certificat medical tip A5
  - \* curriculum vitae, model comun European
  - \* declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie

**Condițiile generale și specifice din fișa de post, pentru funcția de brancardier:**

1. *Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului.*
2. *Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității.*
3. *Se ocupă de transportul bolnavilor.*
4. *Se ocupă de funcționarea, curățenia și dezinfectarea cărucioarelor de transport și a tărgilor, și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire.*
5. *Efectuează transportul cadavrelor respectând circuitele, însoțit de asistenta medicală, cu documentele de identificare.*
6. *La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, mănuși de cauciuc, etc.) conform ordonanței în vigoare.*
7. *Va ajuta la fixarea/ poziționarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă.*
8. *Va anunța orice eveniment deosebit ivit, medicului șef/ asistentului medical de serviciu.*
9. *Nu are dreptul să dea informații privind starea bolnavului.*
10. *Transporta bolnavii la sala de operație, la cabinetele de explorări funcționale conform recomandărilor medicale.*
11. *Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia, și față de personalul medico-sanitar.*
12. *Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.*
13. *Respectă Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.219/2002, igienico-sanitare conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.261/2007 și atribuțiile privind prevenirea infecțiilor nosocomiale conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.984/1994.*
14. *Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind protecția muncii și PSI;*
15. *Respectă Normele Generale de Protecția Muncii și PSI și Norme Generale de Sănătate și Securitate în Muncă;*

16. Este atent, pe perioada transportului, cu bunurile bolnavilor
17. Respectă programul de lucru;
18. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă.
19. Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
20. Respectă și apără drepturile pacientului.
21. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
22. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
23. Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare
24. Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa activitatea conform fișei postului
25. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă.
26. Nu are voie să părăsească locul de muncă fără să anunțe medicul șef de secție sau asistenta șefă, sau medicul de garda
27. Multiplicarea și instrainarea documentelor interne ale spitalului (foaia de observație a pacientului, radiografiile, condica de prezentă, raportul de predare primire al serviciului, etc) fără acordul scris al conducerii spitalului, redarea prin orice mod a conținutului acestora către persoane neautorizate constituie încălcarea prevederilor legale și a ROI și va fi sancționată ca atare
28. Aplică prevederile rezultate din documentele sistemului de management calitate referitoare la procesele și activitățile desfășurate, aferente postului ocupat.
29. Respectă Normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă conform leg .319/2006:
  - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

**MANAGER,**  
**Sef lucrari dr. Dragos Virgil DAVITOIU**

