

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Șos. Pantelimon nr. 140 sect. 2
BUCUREȘTI
IEȘIRE NR. 25524
20.18 Luna Oct. Ziua. 05

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Urgență SF.Pantelimon- București cu sediul în Șos Pantelimon nr. 340-342, Sect 2, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează :

SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV :

- 1 post șofer II

Condiții : - carnet de conducere pentru șofer profesionist
- concurs pentru ocuparea postului
- diplomă de absolvire a învățământului mediu sau profesional de specialitate

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura după următorul calendar :

08 octombrie 2018 – 19 octombrie 2018 până la ora 15,00 –depunerea dosarelor

29 octombrie 2018 , ora 9,00 proba scrisă - test grilă

31 octombrie 2018 , ora 9,00 probă practică și interviu

Dosarele de înscriere se depun personal, de către candidat , la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și vor conține documente conform art. 6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Menționăm că respectăm prevederile art.14, alin.2 din OUG nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Detalii privind condiții specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic de Urgență Sf. Pantelimon, la telefon 021.255.40.99 interior 201.

ACTE NECESARE

- cerere de înscriere care se întocmește de către candidat la momentul depunerii dosarului
- copie act identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz
- certificat de naștere / de căsătorie
- diplomă de absolvirea învățământului mediu sau profesional de specialitate
- copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca

- cazier judiciar
 - curriculum vitae
 - recomandare de la ultimul loc de muncă
 - certificat medical tip A5 cu viza medicului psihiatru, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de unității acreditate
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER (CONDUCĂTOR AUTO)

TEMATICA

1. Reguli de circulație;
2. Infrațiuni, pedepse și contravenții ;
3. Reguli de prim ajutor ;
4. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice în cazul deplasării, în localitate sau în afara localității în interes serviciu ;
5. Condiții de exploatare a drumurilor ;
6. Norme și instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă ce trebuie respectate de către conducătorul auto ;
7. Codul de conduită în timpul transportului persoanelor ;

BIBLIOGRAFIE

- OUG 195/2002 republicată (Codul rutier) actualizată, privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărârea 1391 din 4 octombrie 2006 pentru Regulamentul de aplicare a OUG nr 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- H.G. nr. 1860/ 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate , precum și în cazul deplasării, în localitate în interesul serviciului.
- Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor ;
- Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității în muncă ;
- Hotărârea nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă ;
- Legea 477 / 2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

MANAGER,
Șef lucrări dr. Davitoiu Dragoș Virgil

