



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021623
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

Avizat

Sef Lucrari Dr. Davitoiu Dragos

Manager Spitalul Clinic de Urgenta Sf. Pantelimon



ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE

POCU/91/4/8/108028

SPITALUL CLINIC DE URGENȚA SFANTUL PANTELIMON, in calitate de Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul proiectului *FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE*, cod POCU/91/4/8/108028 *depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020*. **Obiectivul general** al proiectului consta in **cresterea capacitatii de preventie, diagnostic si tratament in vederea reducerii mortalitatii infantile** si a riscului de deces neonatal prin dezvoltarea competentelor a **500 de specialisti** din domeniile obstetrica-ginecologie si neonatologie ca urmare a participarii la **10 sesiuni de formare**, inclusiv la sesiuni de simulare a unor activitati clinice si la schimburi de bune practici in strainatate/conferinte/congrese.

Principalele activități ale proiectului: **Activitatea 1:** Furnizarea programelor de formare profesionala specifica pentru personalul medical implicat in implementarea programelor prioritare la nivel national si local (nivel regional, judetean) de sanatate. **Activitatea 2:** Participarea persoanelor din grupul tinta la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv în contextul actiunilor de cooperare transnationale. **Activitatea 3:**

Activitatea transversala aferenta managementului de proiect. **Activitatea 4:** Activitatea transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara.

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt:
EXPERT SPECIALIST OBSTETRICA -GINECOLOGIE MEDICI (1 pozitie)
EXPERT GRUP TINTA (1 pozitie)
EXPERT FORMARE PROFESIONALA (1 pozitie)

Pentru pozitiile definite mai sus, se va incheia *Contract Individual de Munca pe perioada Determinata, aplicand prevederile legale in vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile catre Ghidul Solicitantului - Orientari Generale/Conditii Specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil si/sau prevederile contractului de finantare. Perioada este conditionata de derularea si implementarea proiectului conform cererii de finantare aprobate (data finalizare proiect 07 august 2020).*

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus (EXPERT SPECIALIST OBSTETRICA -GINECOLOGIE MEDICI –Anexa 1, EXPERT GRUP TINTA – Anexa 2, EXPERT FORMARE PROFESIONALA –Anexa 3). Poate participa la selectia organizata pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post, anexate prezentului anunț.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la selectie sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) cunoaște limba română sau o limba de circulație internațională din spațiul european, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) **Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de

proiect si sunt prezentate în secțiunea „*Competențe solicitate*” din cadrul fișelor de post, anexate acestui anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexa 6 la anunțul de recrutare și selecție);
2. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei, în ziua depunerii dosarului, în prezența candidatului);
5. Adevărinite/diplome/certificate în copie și original. care atestă efectuarea unor specializări, (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei, în ziua depunerii dosarului în prezența candidatului);
6. Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (adevărinite privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
8. Adevărinita medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Declarație de disponibilitate privind timpul alocat (cerere tip, anexa 7 la prezentul anunț).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Probe de selecție:

ETAPA 1- VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII DOSARELOR DEPUSE DE CATRE CANDIDATI. Aceasta etapă **este eliminatorie.** Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Verificarea dosarelor va fi realizată în prima fază de către secretarul Comisiei de recrutare și selecție. Dosarele candidaților sunt ulterior analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă.

ETAPA 2- EVALUAREA CONTINUTULUI DOCUMENTELOR SI ACORDAREA DE PUNTAJE CANDIDATILOR PE BAZA GRILEI DE EVALUARE STABILITA. Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documente utilizandu-se Anexa 4- Grila de recrutare si selectie. Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte.

ETAPA 3- INTERVIU CU COMISIA DE SELECTIE. Candidatii care obtin punctajul minim de 60 puncte in etapa a doua, vor participa la etapa trei, interviu cu durata de aproximativ 15 minute, cu membri comisiei de selectie. Criteriile de evaluare urmarite in cadrul interviului sunt: abilitati de comunicare, capacitate de analiza si sinteza, abilitatile impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza.

Proba se desfasoara la sediul unitatii sanitare, prin prezenta fizica a candidatului in fata comisiei de recrutare si selectie sau utilizand tehnologia disponibila pentru realizarea de transmisii live-video.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Punctajul final obtinut la interviu va fi media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare si selectie.

Criterii selectie: Selectia candidaților se face dintre candidații admiși, clasati în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut.

Rezultatul final al procesului de recrutare si selectie va fi media aritmetica a punctajelor obtinute de candidati la cele doua etape.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Documentele mentionate mai sus se vor depune la registratura Spitalului, mentionand pe plic in atentia Biroului de Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Sfantul Pantelimon din soseaua Pantelimon nr. 340 – 342, sector 2, Bucuresti (in zilele lucratoare, intre 10:00 – 15:00) în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU/91/4/8/108028”. **PENTRU DOCUMENTELE CE NECESITA CONFORMAREA CU ORIGINALUL DE CATRE SECRETARUL COMISIEI, CANDIDATII VOR PREZENTA DOCUMENTELE IN ORIGINAL LA BIROUL DE RESURSE UMANE SI DOAR DUPA CONFORMAREA COPIILOR VOR DEPUNE DOSARUL IN PLIC INCHIS LA REGISTRATURA.**

Data limita de depunere a candidaturilor este **15 iunie 2018, ora 12:00.**

Candidaturile transmise dupa data limita precum si cele incomplete vor fi respinse.

Rezultatul selectiei dosarelor si a CV-urilor se va afisa la avizierul institutiei si prin orice alt mijloc de informare institutionala, până în data de **19 iunie 2018, ora 15:00.**

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor vor participa la interviul organizat în data de **21 iunie 2018, incepand cu ora 12:00.**

Rezultatele selecției experților declarați admiși la probele anterioare se vor afișa la avizierul instituției și prin oricare alt mijloc de informare instituțională, în data de **22 iunie 2018, ora 12:00**.

Contestatiile la procesul de selecție proba de evaluare interviu se pot depune la registratura instituției în intervalul **22 iunie-25 iunie 2018, ora 12:00**.

Răspunsul la contestații se va afișa la avizierul instituției și prin oricare alt mijloc de informare instituțională până la **26 iunie 2018**.

Rezultatele finale ale procesului de selecție experți **POCU/91/4/8/108028** se vor afișa la avizierul instituției și prin oricare alt mijloc de informare instituțională la **26 iunie 2018**.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

30 MAI 2018	AFISARE ANUNT DE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE SITE-UL HTTPS://URGENTAPANTELIMON.RO/ SI LA AVIZIERUL DE LA SEDIUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON, SOS. PANTELIMON NR. 340-342, SECTOR 2, BUCURESTI
30 MAI-15 IUNIE, pana la ORELE 12	DEPUNERE DOSARE CANDIDATI
18 IUNIE, ORELE 14	SELECTIE PRELIMINARA DOSARE
18 IUNIE, ORELE 15- 19 IUNIE 2018	EVALUARE DOCUMENTELOR PE BAZA CRITERIILOR DE PUNCTAJ DIN ANEXA 4
19 IUNIE 2018, ORELE 15	AFISARE ANUNT EVALUARE DOSARE DEPUSE DE CANDIDATI
21 IUNIE 2018, INCEPAND CU ORA 12, CATE 15 MINUTE/CANDIDAT	PERIOADA DERULARE INTERVIURI, PE BAZA GRILELOR DE PUNCTAJ DIN ANEXA 5
22 IUNIE 2018, ORELE 12	AFISAREA ANUNT CU REZULTATELE PARTIALE
22 IUNIE-25 IUNIE, ORELE 12	DEPUNERE CONTESTATII LA SEDIUL SPITALULUI CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON, SOS. PANTELIMON NR. 340-342, SECTOR 2, BUCURESTI
26 IUNIE 2018	REZULTATUL PROCESULUI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR
26 IUNIE 2018	AFISAREA ANUNTULUI CU REZULTATELE FINALE ALE PROCEDURII DUPA CONTESTATII LA SEDIUL DIN SOS. PANTELIMON NR. 340- 342, SECTOR 2, BUCURESTI

Pentru mai multe informații vă rugăm să contactați Serviciul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic de Urgență Sfântul Pantelimon, persoană de contact dna. Surugiu Monica- Secretar comisie recrutare și selecție POCU 108028, telefon 021 255 4099 sau pe e-mail: pantelimon.neonatologie@gmail.com.

Intocmit de comisia de recrutare- selecție:

Presedinte – Sardescu Gheorghita

Membru – Sbarcea Adriana

Membru – Plocon Marinela

Secretar – Surugiu Monica



ANEXA 1

CERINTE SPECIFICE EXPERT SPECIALIST OBSTETRICA GINECOLOGIE MEDICI

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 26 luni in perioada Iulie 2018-07 August 2020 (42 ore/luna)

Codul ocupatiei: 221104 expert medic

Atributii: EXPERTUL IN OBSTETRICA-GINECOLOGIE - MEDICI are rolul:

-de a identifica spitalele si unitatile sanitare pentru recrutarea grupului tinta format din medici cu experienta in obstetrica – ginecologie;

-de a identifica si selecta formatorii pentru sesiunile de formare in obstetrica - ginecologie si de a elabora in colaborare cu acestia curriculele de curs;

-de a identifica tematicile pentru concursurile specializarii de obstetrica – ginecologie;

-de a selecta comisia de examinare si de a identifica congresele de specialitate la care sa participe membrii grupului tinta, coordoneaza activitatea expertilor de elaborare a ghidului si integreaza informatiile transmise de acestia.

- In cadrul concursurilor derulate pentru desemnarea participantilor la congresele europene de specialitate, este MEMBRU al COMISIEI DE EXAMINARE cu atributii in verificarea calitatii si conformitatii lucrarilor transmise de membrii grupului tinta; verifica respectarea termenului si a modalitatii de transmitere a lucrarilor, calitatea informatiilor si aplica lucrarilor o singura nota de 1 la 10, in functie de complexitatea acesteia. Comunica managerului de proiect centralizat rezultatele notelor acordate participantilor la concurs; are obligatia de a se recuza din comisia de evaluare a lucrarilor, in cazul unui conflict de interes, definit in procedura de derulare a concursului, si de a notifica managerul de proiect in acest sens

Activitati din cadrul proiectului in care este implicat:

Activitatea 1: Furnizarea programelor de formare profesionala specifica pentru personalul medical implicat in implementarea programelor prioritare la nivel national si local (nivel regional, judetean) de sanatate

Activitatea 2: Participarea persoanelor din grupul tinta la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv in contextul actiunilor de cooperare transnationale

Educatie solicitata Studii superioare in domeniul medical - 10 ani

Experienta solicitata Experienta in domeniul obstetrica – ginecologie, dovedita prin vechime in munca > 10 ani

Competente solicitate Competente generale de comunicare, organizarea muncii, monitorizarea si evaluarea propriei activitati si a persoanelor cu care colaboreaza.

Limbi straine solicitate: engleza - Utilizator elementar, nivel I

Constituie avantaje:

Experienta de lucru in proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile

Experienta in organizarea programelor de formare profesionala din domeniul medical

ANEXA 2

CERINTE SPECIFICE EXPERT GRUP TINTA

Codul ocupatiei: 242320 specialist in recrutare

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 26 luni in perioada Iulie 2018-07 August 2020 (84 ore/luna)

Atributii: EXPERTUL GRUP TINTA este responsabil de:

- elaborarea metodologiei de identificare si de mentinere a grupului tinta din proiect;
- de intocmirea si gestionarea documentelor specifice grupului tinta si raportarea acestora catre autoritatile de management;
- e implicat in oferirea de servicii de informare in domeniile medicale pentru grupul tinta;
- verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta conform GSCS si a documentelor relevante aferente;
- este responsabil de centralizarea formularelor de inscriere si a dosarelor grupului tinta identificat;
- semnaleaza orice disfunctionalitati Managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii;
- monitorizeaza in permanenta situatia grupului tinta; arhiveaza electronic documentele de grup tinta si este in permanenta in legatura cu acestia;
- pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi.

Activitati din cadrul proiectului in care este implicat:

Activitatea 1: Furnizarea programelor de formare profesionala specifica pentru personalul medical implicat in implementarea programelor prioritare la nivel national si local (nivel regional, judetean) de sanatate

Activitatea 2: Participarea persoanelor din grupul tinta la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv in contextul actiunilor de cooperare transnationale

Educatie solicitata Studii superioare in domeniul social sau administrativ - 3 ani

Experienta solicitata Experienta anterioara in proiecte de formare profesionala finantate din fonduri nerambursabile si/sau pe pozitii similare, de gestionare a unui numar de minim 100 de participanti / proiect - 6 ani

Competente solicitate Competente generale de comunicare, organizare riguroasa a muncii, monitorizarea si raportarea activitatii proprii si a celor cu care interactioneaza.

Limbi straine solicitate: engleza - Utilizator elementar, nivel I

Constituie avantaje:

Experienta de lucru in proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile pentru unitati sanitare

CERINTE SPECIFICE EXPERT FORMARE PROFESIONALA

Codul ocupatiei: 242403 organizator/conceptor/consultant formare

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 26 luni in perioada Iulie 2018 -07 August 2020 (84 ore/luna)

Atributii: EXPERTUL FORMARE PROFESIONALA, are atributii in coordonarea si supervizarea activitatii de formare profesionala din cadrul proiectului pentru medici si pentru asistentele din domeniul NN si OG;

- se implica in activitatile de autorizare si organizare a cursurilor, de mediere a fluxului comunicational intre membrii echipei de management, formatori, grup tinta;
- coordoneaza formatorii si elaboreaza metodologia de formare profesionala si verifica modul de implementare a acesteia;
- verifica materialele si instrumentele de formare;
- verifica documentele tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare (liste de prezenta la curs; liste de distribuire a materialelor didactice; etc);
- verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de formare pentru fiecare curs; verifica rapoartele de activitate si fisele de pontaj ale formatorilor;
- elaboreaza metodologia de raportare a participarii la congrese si pastreaza confidentialitatea intregului proiect.

Activitati din cadrul proiectului in care este implicat:

Activitatea 1: Furnizarea programelor de formare profesionala specifica pentru personalul medical implicat in implementarea programelor prioritare la nivel national si local (nivel regional, judetean) de sanatate

Activitatea 2: Participarea persoanelor din grupul tinta la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv in contextul actiunilor de cooperare transnationale

Educatie solicitata Studii superioare tehnice, cursuri de specializare si perfectionare in domeniul managementului de proiect, formare - 10 ani

Experienta solicitata Experienta in formarea profesionala a adultilor si/sau in gestionarea programelor de formare in domeniul medical. - 10 ani

Experienta de lucru in proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile

Competente solicitate Competente generale de comunicare, organizare, evaluare si raportare a activitatii proprii si a celor cu care interactioneaza.

Limbi straine solicitate: engleza - Utilizator elementar, nivel1

ANEXA 4- GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE (ETAPA 2 DIN PROCEDURA DE SELECTIE)

Titlul proiectului	FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE
Cod SMIS	108028
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal ce poate fi obtinut	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membri comisie 1	Membri comisie 2	Punctaj final
1	Corelarea studiilor solicitate prin fisa de post cu cele prezentate de candidat	20 puncte				
2	Justificarea experientei mentionata in CV (prin documente precum: carte de munca, adeverinte, contracte de munca, extrase din Revisal, etc.)	20 puncte				
3	Corelarea experientei specifice dobandite cu atributiile mentionate in fisa postului	20 puncte				
4	Demonstrarea experientei specifice in proiecte cu fonduri nerambursabile	20 puncte				
5	Demonstrarea experientei specifice in: -DOMENIU MEDICAL (PENTRU POSTUL EXPERT IN OBSTETRICA-GINECOLOGIE MEDICI) - RECRUTAREA SI MONITORIZAREA GRUPULUI TINTA (PENTRU POSTUL EXPERT GRUP TINTA) - FORMARE PROFESIONALA (PENTRU POSTUL EXPERT FORMARE PROFESIONALA)	20 puncte				
	TOTAL	100 puncte				
Media aritmetica a punctajelor acordate de comisie						

ANEXA 5 – GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE INTERVIU

Titlul proiectului	FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE
Cod SMIS	108028
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului

Nr Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal ce poate fi obtinut	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
1	Abilitati de comunicare	20 puncte				
2	Capacitate de analiza si sinteza	20 puncte				
3	Abilitati impuse prin fisa postului	20 puncte				
4	Motivatia candidatului	20 puncte				
5	Comportamentul in situatii de criza	20 puncte				
	TOTAL	100 puncte				
Media aritmetica a punctajelor acordate de comisie						

ANEXA 6

CERERE

**Pentru inscriere la concursul de angajare proiect POCU SMIS 108028
POSTUL:**

Subsemnatul (a)..... cu domiciliul in localitatea....., str....., nr....., ap....., judet....., telefon....., posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberat de la data de, va rog sa-mi aprobat inscrierea la concurs pentru ocuparea postului de.....

La prezenta anexez documentele necesare pentru inscriere:

1. CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass.
2. Copie conforma cu originalul a actului de identitate
3. Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii
4. Adeverinte/diplome/certificate in copie si original. care atesta efectuarea unor specializari
5. Documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc), copii conform cu originalul;
6. Cazierul judiciar/ declaratie pe proprie raspundere ca nu am antecedente penale care sa ma faca incompatibil cu functia pentru care candideaza
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
8. Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat.

Data

Semnatura

ANEXA 7

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a),, declar că sunt dispus și doresc să desfășor, pe perioada de derulare a proiectului FORMAREA SPECIALIȘTILOR IMPLICAȚI ÎN FURNIZAREA DE SERVICII MEDICALE PENTRU PREVENȚIA NAȘTERII PREMATURE ȘI PENTRU ÎNGRIJIREA NOU NĂSCUTULUI PREMATUR ÎN VEDEREA REDUCERII MORTALITĂȚII ȘI MORBIDITĂȚII INFANTILE, POCU/91/4/8/108028, activitățile pentru care CV-ul meu a fost depus, în eventualitatea că voi fi selectat pentru poziția.....

Declar ca sunt capabil (a) și disponibil(a) să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada iulie 2018-07 august 2020.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Angajatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea din procesul de recrutare și selecție.

Data

Semnatura