



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII

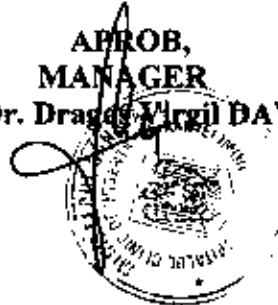


SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

APROB,
MANAGER

Sef Lucrari Dr. Dragoș Virgil DAVITOIU



Nr. 8796, 04.04.2018

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE privind achizitia de

SERVICII E PAZA SI PROTECTIE

COD CPV: 33183100-7

PROCEDURA APLICATA:

**"PROCEDURA APLICATA: NORME PROCEDURALE INTERNE CONF.
Art. 111 din LEGEA 98/2016"**

**SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec. Iuliana GHITA**

**INTOCMIT
Cristian SIMION**

CUPRINS:

- a) SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECȚIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii În atenția: Ec. Iuliana GHITA		Telefon: +40212554270
E-mail: achizitii_sfantelimon@yahoo.com		Fax: +40212554270
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 19.04.2018/ora limită 12,00/adresa: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON" , Sos. Pantelimon nr. 340-342 Sector 2, Bucuresti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 20.04.2018, ora 12,00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): UNITATE SPITALICEASCA	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	

da nu **X**

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse x Cumpărare x Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	c) Servicii X Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/> Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon" NUTS - RO321
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		X
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici X Numărul 3 sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata contractului de achiziție publică: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: 36 (treizecisisase) Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Valoarea maxima estimată fără TVA: _____ Monedă: lei		

sau intervalul: între 1.406.160,00 lei și 3.214.080,00 lei

Monedă: LEI

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

Lunar, trimestrial sau orice perioada acoperita de disponibilul bugetar.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal : Servicii de paza și protective	COD CPV : 79713000-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e):		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da nu
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	toate loturile
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Servicii de paza și protecție conf. Anexa 1

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 36 sau în zile: □□□□ de la semnarea contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Pretul (tariful) unitar ron fara TVA /agent paza se poate modifica doar in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

$P_{ua} = C_{Si} \times (SN / SV) + CP$, unde:

Pua = pretul unitar actualizat

CSi = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;

CP= constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1. Garanție de participare da nu

Cuantumul garanției de participare reprezintă 1 % din valoarea maximă estimată fără TVA adică 32.140,80 lei Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va constitui conform prevederii art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, trebuie să fie irevocabilă și instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor Cont garanții RO – Trezorerie Sector 2. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare

III.1.2. Garanție de bună executie da nu

Garanția de bună executie va fi în cuantum de 5% din val. fără TVA, și se va solicita la contractele a căror valoare depășește echivalentul în lei a 600.129,00 lei, și poate fi constituită în maxim 5 zile de la primirea contractului prin: - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire sau - rețineri succesive a plăților parțiale, caz în care furnizorul are obligația, în conformitate cu prevederile art. 39- 42 din HG 395/06.06.2016

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: 1. FONDURI BUGETARE

III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz) ASOCIERE

III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu
Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

c) OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016

d) Legea 333/2003

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractanti nu se regasesca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantilor clasati pe primele 3 locuri sa li se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general, consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic nu se află în una din situatiile prevazute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta în cazul în care pe parcursul derularii procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat în cadrul aceleiasi sectiuni din actul normativ mai sus mentionat.</p> <p>În conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire în declaratie sunt :</p> <p>Manager:Sef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Aceasta declaratie trebuie prezentata de catre toti participantii la procedura împreuna cu DUAE.</p>

<p>Director Medical: Conf. Dr. Costel Sorin STAMATE Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOLASA Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA</p>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantilor clasati pe primele 3 locuri sa li se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dupa cum urmeaza: -Persoane juridice/ fizice romane: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul acordului cadru trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC -Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau înregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Operatorul economic trebuie sa detina autorizatie emisa de institutiile statului pentru prestarea serviciilor de paza si protectie.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantilor clasati pe primele 3 locuri sa li se solicite documentul justificativ care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, constand in Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informatii în condițiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicata, valabila la momentul prezentarii.</p>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici trebuie sa prezinte informatii privind media cifrei de afaceri globale care vizeaza activitatea din cel mult ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017).</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantilor clasati pe primele 3 locuri sa li se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, constand in bilanturi contabile, extrase de bilant sau orice alte documente emise de organisme abilitate.</p>
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind principalele servicii prestate care acopera cel mult ultimii 3 ani, (se considera 3 ani pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor si beneficiarilor publici sau privati.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantilor clasati pe primele 3 locuri sa li se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, constand in cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de catre clientul beneficiar (proces verbal de receptie, recomandari, documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligatiilor contractuale, etc.), din care sa reiasa ca au prestat servicii de paza si protectie de complexitate similara cu cea care face obiectul procedurii de atribuire, îndeplinind corespunzator obligatiile contractuale.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca ofertantilor clasati pe primele 3 locuri sa li se solicite documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, constand in extrase revisal, copii contracte de munca, etc.</p>

III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	
III.2.5) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)
Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
“NORME PROCEDURALE INTERNE CONF. Art. 111 din LEGEA 98/2016”
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>
sau
Cel mai bun raport calitate pret X
X criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a

participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criteria	Pondere
1. Pretul ofertei	95.00%
a) Pentru oferta cu pretul cel mai scazut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 95 de puncte. b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 95$, punctajul maxim alocat	
2. Timpul de interventie pentru situatii de urgenta/neprevazute	5.00%
a) Pentru timpii de interventie de pana la 5 minute inclusiv, se acorda punctajul maxim de 5 puncte. b) Pentru urmatoarii timp de interventie, mai mari de 5 minute, dar pana la 15 minute inclusiv din momentul solicitarii, ofertantii vor fi punctati astfel: Punctaj timp de interventie n (P _{ti}) = (timpul de interventie de 5 minute/timpul de interventie al ofertei n) x 5. Ofertele cu un timp de interventie mai mare de 15 minute vor fi declarate neconforme. Timpul de interventie va fi exprimat în minute.	
3.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
.....	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele:
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele și specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin urmatoarele:

- un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor precum și modul de indeplinire a obligatiilor contractuale;
- planse / imagini / poze cu sigla societatii de paza și cu echipamentul agentilor de paza pentru fiecare

anotimp în parte;

-declarație pe propria răspundere cu privire la capacitatea prestatorului de a prelua obiectivul în maxim 72 de ore de la semnarea primului contract subsecvent;

-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei operatorii economici au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile mai sus menționate pot fi obținute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii și Justiției Sociale / www.mmuncii.ro și Inspectoratul Teritorial de Muncă / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html;

-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul își asumă răspunderea contractuală.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

-formular de ofertă raportat la cantitatea maximă solicitată a acordului cadru în cadrul căruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu și în litere;

-centralizator de preturi raportat la cantitatea minimă și respectiv maximă solicitată a acordului-cadru cu evidențierea pretului (tarifului) unitar exprimat în lei fără TVA /agent de pază/ora (maxim 2 zecimale).

-detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar oferit / agent de pază / ora cu respectarea legislației muncii și a salarizării muncii în vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale (ce pot fi actualizate în funcție de modificările legislative), și, alte cheltuieli directe, după caz, cheltuieli indirecte, transport, profit (ce rămân nemodificate pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru);

-declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte prevederile Hotărârii nr. 846 / 29 noiembrie 2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, hotărâre conform căreia salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este de 1900 lei lunar pentru un program complet de lucru de 166,666 ore în medie pe luna în anul 2018, reprezentând 11,40 lei/ora, având în vedere că actualizarea pretului acordului cadru/contractului subsecvent are ca referință salariul de bază minim brut pe țară stabilit conform Hotărârii nr 846/29 noiembrie 2017;

-declarație pe proprie răspundere privind acceptarea termenului de plată impus de către autoritatea contractantă

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritate contractantă :

Spitalul Clinic de Urgență "Sf. Pantelimon"

Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2, București

Registratura, parter,

***Data limită pentru depunerea ofertei: 23.04.2018, ora 10:00.**

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta astfel:
(un singur exemplar , fara copii)

I. Scrisoare de înaintare – la vedere; OBLIGATORIU- pentru a evita confuzia de a fi deschisă oferta în cadrul altei proceduri în situația ÎN CARE LA ACEEASI ORA SUNT PROGRAMATE MAI MULTE SEDINTE DE DESCHIDERE A OFERTELOR.

II. Scrisoare de împuternicire – la vedere;

III. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va conține documentele solicitate la pct. III al prezentei Fișe de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnică” va conține documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fișe de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiară” va conține documentele solicitate la pct. VI.4.2 al prezentei Fișe de date;

VI. Plicurile A, B și C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi introduse într-un alt plic D, pe al cărui exterior se va scrie clar și citat:

Numele și adresa autorității contractante

Inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.04.2018, ora 10,30”

PROCEDURA: – “NORME PROCEDURALE INTERNE CONF. Art. 111 din LEGEA

98/2016” Servicii de paza și protecție

Dacă plicul exterior nu este marcat conform cerințelor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Omiterea unei informații cerute în documentele de negociere sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare prezintă riscuri asumate de ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
--------------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
----------------------------------	------------------------

Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42
--------------------------	--------------------

V.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: termenul prevăzut în Legea 554/2004

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Oficiul Juridic

Adresă: Spitalul Clinic de Urgență “Sf. Pantelimon”

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022328	Țară: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Telefon:+40212554270
---	----------------------

Adresă Internet (URL)	Fax:+40212554270
-----------------------	------------------

ANEXA 1

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Nr. posturi minim	Nr. posturi maxim	Nr. minim ore/zil/ total posturi	Nr. maxim ore/zil/ total posturi	Nr. minim ore Ctr. Subs.	Nr. maxim ore Ctr. Subs.	Nr. minim ore Acord Cadru	Nr. maxim ore Acord Cadru
1	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	79713000-5									
	POST FIX 24 ORE		Post	2	5	48	120	1488	3720	53568	133920
	POST FIX 12 ORE		Post	1	2	12	24	372	744	13392	26784
	POST MOBIL 24 ORE		Post	1	2	24	48	744	1488	26784	53568

CAIETUL DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. Contine in mod obligatoriu , specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, ambalare etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

1. Obiectul achizitiei :

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Nr. posturi minim	Nr. posturi maxim	Nr. minim ore/zi/ total posturi	Nr. maximo re/zi/ total posturi	Nr. minim ore Ctr. Subs.	Nr. maxim ore Ctr. Subs.	Nr. minim ore Acord Cadru	Nr. maxim ore Acord Cadru
	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE	79713000-5									
	POST FIX 24 ORE		Post	2	5	48	120	1488	3720	53568	133920
	POST FIX 12 ORE		Post	1	2	12	24	372	744	13392	26784
	POST MOBIL 24 ORE		Post	1	2	24	48	744	1488	26784	53568

1) DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Pantelimon" situat in Sos. Pantelimon 340 – 342, Sector 2, Bucuresti reprezinta obiectivul serviciilor de paza si protectie.

2) OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie executarea de catre Prestator (operatorul economic declarat castigator) a unor servicii de paza si protectie in folosul Beneficiarului (autoritatea contractanta), cu scopul asigurarii integritatii bunurilor si valorilor acestuia, si a persoanelor, pacientilor, apartinatorilor, vizitatorilor precum si cu scopul prevenirii producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii, etc) la obiectivul Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Pantelimon";

3) OBLIGATIILE DISPOZITIVULUI DE PAZA

3.1) Supravegherea obiectivului se va face prin asigurarea pazei (cladire, bunuri, persoane), portilor de acces in unitate, prin supravegherea iesiri-intrari de persoane si mijloace de transport (posturi fixe si prin patrulare), asa cum este cum este mentionat in prezenta documentatie.

Serviciul va fi asigurat zilnic 24/24 ore prin agenti de paza si protectie, un sef de tura (desemnat dintre agentii de paza) si un sef de obiectiv, care vor acoperii posturile conform necesitatilor.

Agentii de paza vor avea urmatoarele **responsabilitati**:

- a) asigurarea si verificarea bunei desfasurari a activitatii operative a obiectivului Clinic de Urgenta "Sfantul Pantelimon", in scopul prevenirii oricaror posibilitati de sustragere si a oricaror evenimente nedorite.

- b) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite.
- c) personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor primite in paza, prin respectarea intocmai a Planului de paza intocmit si aprobat de ambele parti, si de catre Politie.;
- d) asigurarea respectarii de catre angajatii Beneficiarului a Regulamentului Intern privind accesul si circulatia persoanelor si autovehiculelor prin caile de acces ale obiectivului si/sau a anexelor acestuia. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne; sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri.
- e) să permită accesul vizitatorilor în spital numai la orele stabilite de conducerea spitalului si sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stari vadit euforice (ebrietate, etc).
- f) sa permita accesul autovehiculelor in spital numai cu avizul conducerii, in spatiile rezervate parcarii.
- g) seful de tura trebuie sa patrulazeze si sa verifice toate posturile aflate in obiectiv si agentii aferenti, conform unui grafic prestabilit de patrulare, cand se verifica starea obiectivelor si se iau masurile ce se impun, daca se produc sau au fost evenimente la acestea (se raporteaza sefiilor ierarhici).
- h) sa poarte numai in timpul serviciului uniforma si tehnica din dotare, conform legislatiei in vigoare (tompfa, spray lacrimogen statii de emisie-receptie, si dupa caz, telefoane mobile pentru seful de tura si seful de obiectiv). Sa poarte echipamentul din dotare corespunzator postului de paza cat si anotimpului.
- i) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savirsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau a altor fapte ilicite, luind masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces- verbal despre luarea acestor masuri.
- j) prevenirea fenomenelor de panica si combatere a acestora, in functie de situatia in fapt, in eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forta majora (intreruperea inopinanta a curentului electric, incendiu, inundatie, cutremur, etc) luarea tuturor masurilor legale in functie de circumstantele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrangerea consecintelor periculoase. In asemenea situatii, inclusiv in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, de combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sint de natura sa produca pagube sau panica (gen amenintari teroriste), atributiile principale ale agentilor de paza si protectie vor fi legate de salvarea in masura posibilitatilor, a vietii pacientilor si a bunurilor si valorilor din patrimoniul Beneficiarului. Sa aduca de indata la cunostinta celor in drept, persoanelor competente/serviciilor responsabile de interventie, despre aceste evenimente (conform dispozitiilor stabilite de comun acord cu Beneficiarul), si sa ia primele masuri imediat dupa constatare si sa se actioneze pentru limitarea producerii pagubelor.
- k) tinerea evidentei operative in registre unde sa se regaseasca evenimentele aparute, masurile luate, precum si orice dispozitii primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Beneficiarului. Sa incunostinteze, de indata, conducerea unitatii si pe seful ierarhic despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, masuri ce vor fi consemnate;

3.2) Interventia in timp de maxim 5 minute, ori de cate ori este cazul, cu cel putin un echipaj de interventie cu mijloc auto, format din minim 2 agenti de interventie.

3.3) In vederea asigurarii serviciilor, prestatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa prela obiectivul si sa asigure personalul necesar, in maxim 72 de ore de la semnarea contractului subsecvent;
- b) sa asigure / monteze 3 cabine de paza, noi, pentru posturile fixe din afara spitalului;
- c) sa asigure Beneficiarului, pe durata si in conditiile contractului, personal de specialitate, agenti de paza si protectie, avizat de organele de politie (cu atestat), dotat cu mijloace de aparare si imobilizarea infractorilor, in conformitate cu normele legale in vigoare, pentru a acoperi sarcinile prevazute la punctele 3.1) si 3.2); sa fie instruit conform legislatiei in vigoare (Legea nr. 17/1996, Legea nr. 333/2003, Codul Penal);
- d) sa aleaga agentii de paza (varsta, pregatirea fizica, etc.) in functie de riscurile postului ce urmeaza a fi ocupat, sa asigure pregatirea permanenta (atat din punct de vedere al cunostintelor necesare postului ocupat cat si din punct de vedere fizic) a agentilor sai folositi pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, de asa maniera incat acestia sa isi poata indeplini misiunea;

- e) sa asigure paza in punctele fixe situate in incinta obiectivului si prin patrulare, conform Planului de Paza aprobat;
- f) sa asigure mijloacele necesare pentru deplasarea echipajului de interventie, dispozitivele de comunicare rapida intre agentii de paza (statie radio emisie-receptie, telefoane mobile, etc), uniforme de lucru diferite in functie de anotimp precum si dotarile necesare agentilor de paza;
- g) sa depuna toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizatat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu atat cu reprezentantii sau cu personalul Beneficiarului cat si cu pacientii sau apartinatorii acestora, prin aceasta intelegandu-se si interzicerea de a incasa foloase necuvenite, sub nici o forma si pentru nici un pretext;
- h) sa numeasca un sef de obiectiv cu experienta necesara, numai cu avizul conducerii beneficiarului;
- i) sa pastreze strict confidential orice date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu in scopul unei bune desfasurari a contractului, precum si orice informatii la care agentii sai ar avea acces in cadrul indeplinirii obligatiilor profesionale contractuale;
- j) sa asigure instruirea personalului propriu asupra modului de indeplinire a atributiilor de serviciu si sa execute instructajele privind sanatatea si securitatea in munca precum si prevenirea si stingerea incendiilor;
- k) Prestatorul nu va putea fi implicat sub nicio forma, cu exceptia executarii atributiilor ce ii revin privind mentinerea linistii si a ordinii in obiectiv, in rezolvarea unor eventuale litigii aparute intre conducere si salariati sau orice alte conflicte de munca cu caracter intern;
- l) Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului Intern si reglementarile interne de protectia muncii si PSI ale Prestatorului obligandu-se sa ia masuri imediate de remediere a situatiilor generate de incalcarea Regulamentului de Ordine Interloara;
- m) Prestatorul are obligatia de a instinta Beneficiarul in legatura cu toate incidentele si evenimentele constatate pe durata efectuarii serviciilor de paza, precum si masurile luate, Beneficiarul avand acces la registrele de paza.
- n) Prestatorul va acorda gratuit consultanta de specialitate, la cererea Beneficiarului, in ceea ce priveste organizarea serviciului de paza, implementarea de sisteme moderne de supraveghere, control, alarmare, control acces.
- o) sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost fost incredintate potrivit planului de paza.
- p) sa incheie inainte de semnarea primului contract subsecvent o polita de asigurare care sa acopere orice prejudicii cauzate autoritatii contractante datorita prestarii defectuoase a serviciilor

Totodata prestatorul va asigura respectarea prevederilor Ordinului MS nr. 1365/2008 cu precadere la urmatoarele articole:

Art.6

(1) Accesul in spital al vizitatorilor este permis in intervalul orar stabilit de catre conducerea autoritatii contractante, numai cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) accesul se face in baza documentului de identitate si inscrierii in registrul special al vizitatorilor;
- b) accesul se permite numai persoanelor cu tinuta decanta;
- c) accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;
- d) accesul se permite numai in grup de maximum 3 persoane pentru un pacient, iar restul apartinatorilor vor astepta intr-o zona bine delimitata, daca spatiul spitalului o permite;
- e) pe toata perioada prezentei in incinta spitalului, vizitatorii trebuie sa poarte la vedere ecusonul care ii atesta aceasta calitate.

(2) Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.

(3) In afara programului prevazut pentru vizitarea bolnavilor, accesul in spital se face numai pe baza "biletului de liber acces in sectia...", eliberat de medicul curant si vizat de seful de sectie sau de medicul de garda.

(4) In intervalul orar 8,00-13,00, pacientii au acces, insotiti sau nu, cu bilet de internare.

(5) Dupa ora 20,00, seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea "si dupa ora 20,00".

Art.7

(1) Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectie nou-nascuti, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.

(2) Exceptie de la alin. (1) fac cazurile speciale aprobate de seful de sectie si vizate de managerul spitalului.

(3) In unele zone cu risc in care accesul vizitatorilor este interzis, in functie de fondurile disponibile si cu

aprobarea sefului sectiei, vizualizarea pacientilor se poate face prin televiziune cu circuit inchis sau prin internet.

Art. 9

La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimitatea parasirii spitalului de catre copii.

Art.12

Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Art.13

Accesul in ambulatoriu al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

Art.14

Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.

Art.15

(1) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.

(2) Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

(3) Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvnt al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

Art.16

Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

Art.19

(1) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr. 4e) la Hotararea Guvernului nr. 1.010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

(2) Autovehiculele serviciului de ambulanta, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.

(3) La morga spitalului accesul se face numai in timpul programului de lucru si cu notificare prealabila, comunicata serviciului de paza.

(4) Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;

b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al lociitorului delegat de acesta;

c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.

(5) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcarea spitalului numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea spitaliceasca si aprobat de manager.

4. Seful formatiei de paza (seful de obiectiv) are si urmatoarele atributii:

a) sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;

b) sa informeze, de indata, conducerea unitatii si politia despre evenimentele privind activitatea de paza si sa tina evidenta acestora;

c) sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;

d) sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

5. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

5.1). Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport de culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă.

5.2). Pentru neexecutarea parțială/totală a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform referatelor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral, de către Beneficiar.

5.3). În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii.

5.4). Să răspundă în conformitate cu prevederile art. 1000 alin. (3) din Codul Civil.

5.5). În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, în mod culpabil și repetat (maxim 3 situații notificate în scris), părțile au dreptul de a rezilia unilateral contractul / acordul cadru cu o notificare prealabilă de 15 zile de la apariția celei de-a treia situații.

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Cu scopul dovedirii modului de îndeplinire al cerințelor mai sus menționate, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele:

- un comentariu al cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă, din care să reiasă modul de prestare a serviciilor precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;
- planse / imagini / poze cu sigla societății de pază și cu echipamentul agenților de pază pentru fiecare anotimp în parte;
- declarație pe propria răspundere cu privire la capacitatea prestatorului de a prelua obiectivul în maxim 72 de ore de la semnarea primului contract subsecvent;
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei operatorii economici au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile mai sus menționate pot fi obținute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii și Justiției Sociale / www.mmuncii.ro și Inspectoratul Teritorial de Muncă / www.itmbucuresti.ro/legislatie.html;
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul își asumă răspunderea contractuală.

Nota :

Cu scopul evaluării ofertelor prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procedurii prezentarea oricărui document care să confirme modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini sau prezentarea uniformelor de lucru pentru toate anotimpurile și dotările solicitate în prezenta documentație.

Termenul maxim pentru prezentarea celor ce urmează a fi solicitate este de maxim 3 zile calendaristice.

Intocmit

Sef Serviciu Tehnic-Administrativ

Ing. ec. Madalin Necula

**FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII
EUROPENE
(DUAE)**

**Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă
sau entitatea contractantă**

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S 0000/S 000-0000000

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul. Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă (de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul; b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială; d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata	a) [.....] b) {adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitenț(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți la cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dați da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participanți:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	<input type="checkbox"/>

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplasarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DAJAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care aceasta informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

<p>Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea unui grup infracțional organizat; 2. Infracțiuni de corupție; 3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene; 4. Acte de terorism; 5. Spălarea de bani; 6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; 7. Frauda.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
<p>Operatorul economiei însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării;</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare.</p>	<p>a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</p> <p>2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătiind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	Impozite	Contribuții sociale
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:	
	[.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:	
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
	<p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>	
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
a) Stare de faliment sau		

<p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da,</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[Adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii.</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

<p>decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	
--	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației};</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
<p>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitenț(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>2) Pentru contractele de servicii:</p> <p>Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [..] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitenț(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
<p>1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează.</p> <p>și/sau</p> <p>1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....] [.....] moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....] [..] moneda</p> <p>anul: [..] cifra de afaceri: [..] [..] moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p>

<p>impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....] [.....] [.....] moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați.</p>	<p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....] [.....] moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....] [.....] moneda</p> <p>anul: [.....] cifra de afaceri: [.....] [.....] moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....] [.....] [.....] moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(a), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia):</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați.</p>	<p>[.....] [.....] moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:</p> <p>Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):

<p>următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în forma electronică, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>.....[.....]</p>								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați.</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 533 1394 622"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop nou:</p> <p>Operatorul economic va permite efectuarea de verificare ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								
<p>6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze</p>	<p>[.....]</p>								

eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	
<p>11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....],</p>
<p>12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă pot fi utilizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute?</p> <p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documenta justificative care trebuie furnizate, sunt prestare în anulul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Nu mai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negocieri, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	(...)
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

MODEL ORIENTATIV DE ACORD – CADRU

Acord – cadru de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, în baza raportului nr. / la procedura /

între

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” cu sediul în București, Sos. Pantelimon nr. 340-342, Sector 2, tel. 021-255.40.90, fax 021-255.40.25, cod fiscal 4203881, cont Trezorerie Sector 2, RO53TREZ7025041XXX000293, reprezentat prin Manager Sef Lucrari Dr. DAVITOIU DRAGOS VIRGIL si Director Financiar-Contabil Ec. NEGOLASA OANA-MARINA, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*, adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin, (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de luni/ani, adică de la _____ până la.....

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.¹

5. Ajustarea prețului

¹ dacă acordul cadru este încheiat cu mai mulți operatori, în anexă se vor cuprinde toate propunerile financiare ale acestora

5.1 - Prețul contractului nu se ajustează.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul - cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 - Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5 - Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv(se precizează termenul de plată)

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

b) propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d) alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător).

11. **Încetarea acordului cadru**

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părții în culpă.

12. **Litigii**

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

semnături autorizate)

(semnături autorizate)

.....
LS

.....
LS

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON” cu sediul în București, Sos. Pantelimon nr. 340-342, Sector 2, tel. 021-255.40.90, fax 021-255.40.25, cod fiscal 4203881, cont Trezorerie Sector 2, RO53TREZ7025041XXX000293, reprezentat prin Manager Sef Lucrari Dr. DAVITOIU DRAGOS VIRGIL și Director Financiar-Contabil Ec. NEGOTIASA OANA-MARINA, parte denumită în cele ce urmează **Beneficiar**.

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
..... telefon/fax..... număr de înmatriculare
.....cod fiscal..... cont (trezorerie, bancă)
.....reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **serviciul** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... , (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, *după caz*
5. certificatele de calitate, *după caz*
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

(*se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-întereșe, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-întereșe.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Nu se aplica.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

restator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Formular de ofertă produse

Formular 4 – Declarație

Formular 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 6 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 7 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 8 – Declarație privind neîncadrarea în condițiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9 – Fișa de informații generale

Formular 10 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimi 3 ani

OFERTANTUL.....

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
(denumirea/numele),
nr.

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de servicii* –

Noi, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele scanate, conținând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/încheierii contractului care are ca obiect _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de n copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Nr. posturi maxim	Nr. maxim ore/zi/ total posturi	Nr. maxim ore/36 luni/ total posturi	Pret unitar (lei/ora/post fara TVA)	Valoare totala	Taxa pe valoare adaugata
1								
2								
3								
4								
TOTAL VALOARE								

Data

.....
(Semnatura autorizată si stampila)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/sotie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon București, respectiv:

Manager: Șef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU

Director Medical: Conf. Dr. Costel Sorin STAMATE

Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGHIASA

Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU

Șef Serviciu Achiziții – Ec. Iuliana GHITA

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVĂZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁴ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului.....
Capacitate de semnătura

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarera prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN
CONDITIILE SIMILARE PREVAZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea locatorului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de închiriere către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația facuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Reprezentantul legal: _____

Ofertant,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
 economic)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul
 anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
 documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
 declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
 să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu
 privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de
 valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de denulare a contractului (**)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....
 *) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (fider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului