MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"
Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Șos. Pantelimon nr. 340, sect. 2
BUCUREȘTI
IEȘIRE NR. 60
2021 Luna 01 Ziua 04

IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S. nr.905/2020,

SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF.PANTELIMON"
BUCURESTI

anunta procedura de ocupare, fara concurs, pentru:

- ***1 post vacant de medic primar – specialitatea Anestezie si Terapie Intensiva in cadrul Sectiei A.T.I.***
- ***1 post vacant de medic specialist – specialitatea Anestezie si Terapie Intensiva in cadrul Sectiei A.T.I.***

Depunerea dosarelor incepe in data de - 04.01.2021
Data limita la care se pot depune dosarele este - 06.01.2021
Data selectiei dosarelor este - 07.01.2021

In situatia in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar dupa selectia dosarelor sunt admisi mai multi candidati, se organizeaza proba de interviu.(in data de 08.01.2020).

Incadrarea se face prin ordin intern al unitatii angajatoare si inceteaza de drept in cel mult 30 de zile de la data incetarii starii de alerta, conform prevederilor art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

Dosarul de inscriere la selectie va cuprinde urmatoarele acte:

** copia actului de identitate in termen de valabilitate*
** certificat de nastere*
** certificat de casatorie*
** copia xerox de pe diploma de licenta si certificatul de medic specialist/primar*
** copia xerox a certificatului de membru al Organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs*
** copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie*
** cazierul judiciar*
** adeverinta medicala eliberata de medical de familie sau certificat medical tip A5*
** curriculum vitae, model comun European*
** declaratia pe proprie raspundere ca este/nu este incadrat/incadrata la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in carantina sau izolare la domiciliu – anexa 4 la metodologie*

Conditiile generale si specifice din fisa de post:

A. Responsabilităţi generale

1. Are un comportament conform prevederilor codului de conduită al personalului, faţă de toti pacientii si colegii de serviciu, cunoaste, respecta, aplica si indeplineste prevederile ROF, RI, regulile de planificare si organizare stabilite pentru locul de muncă, normele PSI, de securitate şi sănătate a muncii (inclusiv în situatia de expunere accidentală la produse biologice), precum şi de protecţie în situaţii de criză sau calamitate naturală;
2. Cunoaste si aplica prevederile protocoalelor/prevederilor legale in vigoare in cadrul sectiei/spitalului referitoare la tehnica de asepsie in efectuarea tratamentelor prescrise, igiena mainilor (spalarea si dezinfectia), realizarea curateniei in saloane, pregatirea instrumentarului si a altor dispozitive in vederea sterilizarii/dezinfectiei chimice inalte, colectarea separată, la sursă, a deseurilor medicale, circuitul lenjeriei, a deşeurilor şi a tuturor celorlalte circuite, masurile de prevenire si control a infectiilor nosocomiale, protocoalele de recoltari, masurile de pastrare a sterilitatii materialelor si a utilizarii lor in termenul de valabilitate si raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor efectuate personal în legătură cu aceste atribuţii;
3. Foloseşte integral timpul de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu şi duce la îndeplinire dispoziţiile şi indicaţiile transmise de superiorii săi în legătură cu acestea
4. Are o atitudine demnă, politicoasă şi responsabilă faţă de pacient, dă dovadă de profesionalism şi manifestă empatie şi respect faţă de acesta.
5. Asigură păstrarea anonimatului datelor personale ale pacienţilor şi a informaţiilor referitoare la starea lor medicală dar şi a tuturor activităţilor desfăşurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora
6. Depune toate eforturile pentru a susţine creşterea nivelului calităţii actului medical asigurat pacienţilor institutului şi urmăreşte introducerea în practică a celor mai eficiente practici medicale specifice domeniului laboratorului aprobate de consiliul medical
7. Face dovada continuităţii şi valabilităţii Certificatului de Membru al Colegiului Medicilor din România precum şi a Răspunderii Civile Profesionale
8. Se preocupă în permanenţă pentru îmbunătăţirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire, la cerere sau la propunerea şefului direct, în conformitate cu cerinţele postului şi participă la şedinţele periodice de instruire , la instructajele şi testările periodice efectuate în cadrul Sectiei
9. Efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile, aprobată şi după ce solicitarea de plecare în concediu a fost avizată de conducerea spitalului, semnează condica de prezenţă la prezentarea şi plecarea de la program, anunţă imediat şeful ierarhic în cazul în care intervine o situţie de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical
10. Poartă ecusonul cu numele,prenumele şi gradul profesional la vedere, uniforma specifică laboratorului, conform regulilor stabilite şi va avea în permanenţă un aspect estetic corespunzător
11. Realizează controlul medical periodic şi aplică regulile privind declararea bolilor, în special a celor transmisibile , în situaţia cazurilor de îmbolnăvire a membrilor de familie sau a persoanelor cu care este în contact frecvent

12. Respectă şi aplică măsurile ce se impun pentru respectarea circuitelor funcţionale ale spitalului , în general şi ale Laboratorului în special
13. Răspunde de buna utilizare, păstrare, întreţinere şi exploatare a dispozitivelor şi aparaturii tehnice cu care lucrează precum şi a tuturor materialelor pe care le are în primire sau le foloseşte la locul de muncă
14. Respectă şi aplică normele de supraveghere , prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare şi pune în aplicare practicile cele mai adecvate, pentru menţinerea igienei
15. Se informează în permanenţă în legătură cu posibilităţile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor cele mai adecvate pentru acestea
16. Aplică prevederile codului de procedură stabilit pentru gestionarea deşeurilor şi evidenţa deşeurilor
17. În situaţii deosebite sau excepţionale, la solicitarea şefului ierarhic superior şi a conducerii institutţiei va primi şi executa şi alte atribuţii, în afara celor prevăzute iniţial în fişa postului dar în limitele competenţelor sale profesionale

B. Responsabilităţi specifice

1. Medicul curant(primar sau specialist), avand independenta profesionala absoluta si libertatea prescriptiilor si actului medical pe care le considera necesare(in limitele competentei sale profesionale) si pentru care este raspunzator, acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din sectia de terapie intensiva pe timpul programului normal de lucru sau pe timpul serviciului de garda, conform planificarii si indicatiilor primite si asigura tipul de anestezie corespunzator bolnavilor din sectiile cu profil medical si chirurgical, in functie de solicitari si a planificarii facute de seful sectiei;

2. Realizeaza un examen clinic obiectiv, stabilesc planul de investigatii si planul terapeutic al pacientului conform algoritmilor de diagnostic si tratament si prescrie investigatii paraclinice punctuale si adecvate, daca este necesar repetate la diverse intervale de timp, pentru confirmarea evolutiei clinice a pacientului sub tratamentul administrat;

3. In urma examinarii pacientului, completeaza, personal sau ajutat de medicul rezident aflat in coordonare in cadrul pregatirii de specialitate, foaia de observatie de terapie intensiva si fisa de anestezie, asigurand completarea acestora in integralitate, cu referire la :

* examenul clinic obiectiv si acuzele subiective, antecedentele personale, evolutia starii de sanatate a pacientului, inclusiv din punct de vedere al diagnosticelor secundare

- data si ora admisiei si externarii din Terapie Intensiva, data si ora consulturilor interdisciplinare;
- tratamentul medicamentos (cu doza, frecventa, orar si mod de administrare) si indeplinirea prescriptiilor terapeutice propuse pacientului, cu mentionarea datei si orei pentru prescriptia medicala noua;
- dieta specifica, cu recomandari dietetice si de regim alimentar si eventualele alergii (alimentare sau de alta natura), cunoscute de pacient sau descoperite in timpul spitalizarii;
- existenta alergiilor medicamentoase sau a incidentelor datorate tratamentului (reactii alergice, reactii adverse, lipsa raspunsului la tratament);
- rezultatele testarii reactiei alergice la antibiotice;

4. verifica existenta buletinelor de analiza eliberate de laborator;

5. consemneaza refuzul pacientului pe propia raspundere a acestuia de a se interna în sectia ATI;

6. evidentiaza lipsa de discernamânt a pacientului la ingrijirile medicale propuse;

7. consemneaza data si ora intreruperii manevrelor de resuscitare si a declararii decesului, intocmeste epicriza decesului si verifică dacă au fost contactați apartinatorii pacientului decedat;

8. semnează şi parafează condica de medicamente, consemnează zilnic în foaia de observație medicația prescrisă pacientului şi verifică modul de administrare a tratamentelor prescrise , de către personalul mediu sanitar pacientilor săi, iar la nevoie va lua măsurile necesare pentru executarea acestora la timp;

9. indruma intreaga activitate de ingrijire a pacientilor desfasurata de personalul mediu sanitar si auxiliar cu care lucreaza in mod direct;

10. participa la vizita medicului sef de sectie ocazie cu care prezinta situatia fiecarui pacient, iar cele mai complexe cazuri le va prezenta pentru a fi discutate si solutionate in colectivul de medici ai sectiei;

11. prezinta medicului sef de sectie toate cazurile deosebite precum si neconcordantele sau erorile de diagnostic sesizate;

12. raspunde la consulturile de urgenta din camera de garda sau din sectiile spitalului;

13.comunica urgent sefului de sectie cazurile de infectii intraspitalicesti semnalate, aplica masurile, procedurile si protocoalele stabilite de persoanele in drept in scopul prevenirii extinderii si transmiterii acestora;

14.comunica zilnic medicului de garda bolnavii pe care-i are in ingrijire si situatia lor medicală pentru a fi tinuti sub observatie;

15.verifica impreuna cu colectivul medical al sectiilor chirurgicale, cu ocazia sedintelor de programare a operatiilor, modul in care este asigurata investigarea si pregatirea preoperatorie a bolnavilor;

16. intocmeste, semneaza si parafeaza examenul preanestezic inainte de operatie si informeaza medicul sef de sectie si chirurgul despre riscul perioperator al pacientului;

17. verifică existenta consimtamantului anestezic al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia;

18. informeaza si obtine consimtamantul pacientului/apartinatorului în vederea efectuarii traheostomiei, acolo unde este cazul;

19. stabileste premedicatia si instruieste asistenta de pe sectie pentru administrarea acesteia;

20. colaboreaza cu medicul curant cardiolog sau chirurg pentru stabilirea planului terapeutic;

21. informeaza apartinatorii despre evolutia pacientului pe timpul programului prestabilit de vizită;
22. supravegheaza indeplinirea planului terapeutic de catre personalul din subordine,
23. consemneaza in foaia de terapie despre eventuale modificari ale planului terapeutic ale pacientului si informeaza asistenta despre acestea;
24. mentioneaza in foaia de terapie frecventa monitorizarii şi tipului de monitorizare;
25. anunță echipa din secție despre locația din spital unde se află pentru a putea fi contactat în caz de urgență;
26. insoteste pacientul ventilat mecanic sau dependent de oxigenoterapie din Terapie Intensivă la efectuarea CT-ului .
27. pentru bolnavii sositi în regim de urgentă, asigura pregatirea preoperatorie
28. în perioada postanestezică urmăreste disparitia efectelor anesteziei generale si regionale până la restabilirea functiilor vitale ale organismului în Secția de terapie Intensivă;
29. dă indicatii personalului sanitar / auxiliar cu privire la pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie a pacientilor si verifică îndeplinirea acestora;
30. respecta normele de prescriere si administrare a stupefiantelor;
31. verifica periodic functionarea aparaturii conectata la pacient si consemneaza in foaie manevrele efectuate la pacient, complicatiile aparute si evolutia stării de sănătate a pacientului;
32. utilizeaza in mod judicios resursele, (materiale sanitare, medicamente, aparatura, etc.), fara a crea risipa si fara a realiza distrugeri sau stricaciuni si organizează activitatea in compartiment utilizând eficient resursele umane si materiale la dispozitie, conform indicatiilor si graficului stabilit de seful de sectie;
33. semnaleaza sefului de sectie despre existenta unor deficiente, lipsuri sau neajunsuri in cadrul sectiei sau orice neregulă în legatura cu aprovizionarea cu medicamente sau materiale sanitare sau cu gestionarea acestora;
34. supravegheaza, coordoneaza si raspunde de modul in care personalul din subordine isi indeplineste sarcinile, controleaza activitatea si tinuta personalului sanitar si auxiliar cu care lucrează;
35. colaboreaza cu personalul altor sectii, laboratoare, etc. in vederea programarii realizarii unor examene de specialitate (Rx, ecografie, analize de laborator, etc.);
36. supravegheaza pastrarea in conditii adecvate a materialului steril, foloseste material steril fara suspiciuni de desterilizare si dupa verificarea in prealabil a termenului de valabilitate si a integritatii ambalajului;
37. se asigura la intrarea in serviciu de existenta medicatiei si a materialelor de urgenta, precum si de functionarea optima a aparatelor, dispozitivelor utilizate in cadrul unei manevre de urgenta (resuscitare, intubatie, defibrilare, insertie de cateter, etc)
38. supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si toaleta pacientilor imobilizati;
39. participa, când este solicitat, la consulturi interdisciplinare ale echipelor interdisciplinare organizate in sectie sau in spital;
40. raspunde la solicitarile medicului sef de sectie in cazul in care echipa de garda este insuficienta pentru consulturile de urgenta;

41. participa, la solicitarea medicului sef de sectie, la necropsii si confruntari anatomo-clinice in cazul pacientilor pe care i-a avut in ingrijire
42. comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, evidentiat prin semnatura acestuia in foaia de consimțământ pentru transfuzie;
43. indruma personalul medical care efectueaza transfuzii si recoltari de sange, consemnând în foaia de terapie intensivă indicatia de terapie prin transfuzie, tipul si cantitatea necesara de componente sanguine ce urmeaza a fi tranfuzată;
44. completează, semnează, parafează şi ataşează în foaia de observaţie consimțământul informat al pacientului în situaţia în care acesta necesită transfuzii de sânge şi produse din sânge (împreună cu formularul de livrare de produse sanguine), fişa pacientului transfuzat, fişa de monitorizare a pacientului transfuzat, formularul de notificare a reacţiilor adverse constatate pe timpul transfuziei;
45. supravegheaza desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei la pacienţii din terapie intensivă sau la cei din blocul operator;
46. urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 24 de ore după realizarea transfuziei la pacienţii din terapie intensivă;
47. verifica parametrii hematologici ai pacientului în situatia administrării repetate de componente sanguine pacientilor care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate, pe parcursul mai multor zile in cursul aceleasi spitalizari;
48. solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial , pentru sprijinul in activitatea de transfuzie sanguina;
49. inscrie in biletul de transfer al pacientului informatii relevante privind eventualele complicaţii ale administrării terapiei transfuzionale;
50. promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
51. cunoaste, respecta si raspunde de aplicarea masurilor stricte de izolare in cazul pacientilor cu infectii cu bacterii multirezistente si de purtare a echipamentului de protectie de catre personalul din subordine si de catre vizitatori;
52. efectuează garda conform graficului elaborat de seful de sectie îndeplinind atributiile medicului pe întreaga perioadă a serviciului, indicatiile sefului de sectie si a directorului medical;
53. raspunde în legătură cu respectarea dispozitiilor si indicatiilor date de catre superiorii sai in legatura cu sarcinile care ii revin;
54. propune medicului sef de sectie si conducerii spitalului măsuri pentru ridicarea nivelului calitativ al activităţii medicale, în general si al actului medical, în special, în legătură cu pregătirea profesională proprie sau colectivă sau orice alt aspect care ar conduce la o mai bună organizare si desfăsuarare a activităţilor medicale din sectie si din spital;

C. Responsabilitati suplimentare

Desfasoara activitate de cercetare stiintifica, participand la studii clinice si de cercetare si publicand lucrari de specialitate.

MANAGER,
Conferentiar dr. Dragos Virgil DAVITOIU

