MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"
Şos. Pantelimon 340-342
Sector 2, Bucureşti, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

APROB,
MANAGER
Conferentiar Dr. Dragos Virgi [redacted] OIU

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF PANTELIMON
Şos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
BUCUREȘTI 14761
INTRARE/IEȘ...
2021 Luna 04 Ziua 23

Nr. 14760 23.07.2021

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind achizitia de

SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

COD CPV: 79713000-5

PROCEDURA APLICATA:

"PROCEDURA APLICATA: Procedura proprie simplificata conform art. 68, si art. 111 din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare"

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec. Iuli [redacted]

INTOCMIT
Cris[redacted]N

CUPRINS:

a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**

d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

SECTIUNEA I

- FISA DE DATE A ACHIZITIEI -

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI
SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"**		
Adresă: Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 022328	Ţara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii În atenţia: Ec. Iuliana GHITA	Telefon: +40212554270	
E-mail: **achizitii_sfpantelimon@yahoo.com**	Fax: +40212554270	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e--licitatie.ro		

Alte informaţii pot fi obţinute la: X Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: X Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.II*
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.III*
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări **Data: 03.08.2021/ora limită 12,00/adresa: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF PANTELIMON"** , Sos. Pantelimon nr. 340-342 Sector 2, Bucuresti **Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 03.08.2021, ora 16,00.**

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

X **Minister** sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agenţie/birou naţional sau federal	□ Apărare
□ Colectivitate teritorială	□ Ordine şi siguranţă publică
□ Agenţie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice şi financiare
□ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană	**X Sănătate**
X Altele (precizaţi): **UNITATE SPITALICEASCA**	□ Construcţii şi amenajări teritoriale
	□ Protecţie socială
	□ Recreere, cultură şi religie
	□ Educaţie
	□ Altele (precizaţi): ————

Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ **nu X**

Sau, după caz

□ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică □ Electricitate □ Prospectare şi extragere a gazului şi petrolului □ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi	□ Apă □ Servicii poştale □ Servicii feroviare □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz □ Activităţi portuare □ Activităţi aeroportuare

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări □	B) Produse x	**c) Servicii X**
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare x Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	**Categoria serviciilor:** □ **Anexa 2**
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare **Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"** NUTS - RO321

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice □

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru X

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici X Numărul **3** sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru da □ nu □ Dacă DA, (*se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfăşurare a reluării competiţiei între semnatarii unui acord-cadru*)	

Durata contractului de achizitie publica: Durata în ani: □□ sau în **luni: 24 (douazecisipatru)**
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani:

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre):
Valoare estimata contract subsecvent: **min. 55,614.00 lei fara TVA – max. 140,244.00 lei fara**

TVA **Valoare estimata acord cadru valabil 24 de luni: min. 2,002,104.00 lei fara TVA – max. 3,365,856.00 lei fara TVA** Frecvenţa şi valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Lunar, trimestrial sau orice perioada acoperita de disponibilul bugetar.
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal: **Servicii de paza si protectie**	**COD CPV: 79713000-5**	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e):		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice da □ **nu x**
II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da □ **nu X** **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă):

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ **nu x**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*) **Servicii de paza si protectie conf. Caiet sarcini** Cantitate estimata contract subsecvent: **min. 2852 ore – max. 7192 ore** Cantitate estimata accord cadru 24 luni: **min. 102672 ore – max. 172608 ore**
II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ **nu X** Dacă da, descrierea acestor opţiuni: _____ *Dacă se cunoaşte*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opţiuni: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□ *Dacă se cunoaşte*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: **24 luni de la semnarea contractului**

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da X** nu □
Pretul (tariful) unitar ron fara TVA /agent paza se poate modifica doar in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara

garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

Pua = CSi x (SN / SV) +CP, unde:

Pua = pretul unitar actualizat

CSi = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);

SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;

CP= constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit).

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)
III.1.1. Garanţie de participare **da** □ nu X
III.1.2. Garanţie de buna executie **da** □ nu X
III.1.3) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante: 1. FONDURI BUGETARE
III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*) **ASOCIERE**
III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) da □ **nu X** Dacă da, descrierea acestor condiţii
III.1.5. Legislaţia aplicabilă a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, b) Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii. c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; d) Legea 333/2003

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Operatorul economic nu trebuie sa se afle, având în vedere acţiunile sau inacţiunile săvârşite înainte de initierea procedurii, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificarile si completarile ulterioare.	Se va prezenta **o declaratie pe propria raspundere** din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu se afla în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificarile si completarile ulterioare, **la care se va atasa urmatoarele**

	<u>documente justificative:</u> - certificate constatatoare valabile la momentul prezentarii, privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
Cerinta nr. 2 Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic nu se află in una din situatiile prevazute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 si Art. 60 din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum si faptul ca se obliga sa informeze autoritatea contractanta in cazul in care pe parcursul derularii procedurii de atribuire apare o situatie care poate fi considerata a fi un conflict de interese asa cum este reglementat in cadrul aceleiasi sectiuni din actul normativ mai sus mentionat. In conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizitiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante la care se va face referire in declaratie sunt : Manager: Conf Dr. Dragos Virgil DAVITOIU Director Medical: Dr. Bogdan SOCEA Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOIASA Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA	Se va prezenta **declaratia pe propria raspundere**
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	**Prezentarea urmatoarelor documente:** - Persoane juridice / fizice romane: Certificat emis de catre ONRC din care sa reiasa informatii de natura statutara, date despre domeniul de activitate al ofertantului, informatii despre asociaţi si numarul partilor sociale atribuite fiecaruia, administratori ori cenzori, obiectul de activitate, precum si mentiuni referitoare la masuri asiguratorii şi condamnari penale. - Persoane juridice / fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca ca functioneaza si isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in domeniul pazei si protectiei	Prezentarea urmatoarelor documente: Licenta de functionare eliberata de catre Inspectoratul General al Politiei Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informatii in conditiile art. 19 alin. (2) si alin. (4) lit. a) din Legea nr. 333/2003 republicata, valabila la momentul prezentarii
III.2.2) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 Informatii privind principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani in vederea dovedirii experientei similare, care vor fi confirmate prin cel putin un certificat / document emis sau contrasemnat de catre beneficiari din care sa reiasa prestarea de servicii similare, prin cel putin un contract de prestari servicii	**Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte:** - o lista cu principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor); - contracte, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente din care sa reiasa ca au finalizat cel putin un contract de prestari servicii de natura celor care fac obiectul contractului (servicii de paza si protectie).
Cerinta nr. 2: Informatii privind personalul ce urmeaza a fi implicat in indeplinirea obligatiilor contractuale si calificarea acestora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.	**Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte** lista cu personalul propus (angajat propriu sau de la care a obtinut un acord prealabil) pentru asigurarea numarului minim de posturi si eventualelor interventii (nume, prenume, varsta) ce va fi insotita de

	xerocopia certificatelor / documentelor de calificare conform serviciilor ce urmeaza a fi prestate
Cerinta nr. 3: Informatii privind dotarile care urmeaza a fi utilizate in indeplinirea obligatiilor contractuale	**Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte** o lista cu dotarile care urmeaza a fi utilizate pentru indeplinirea contractului (echipamente de comunicatie, masini de interventie, echipamentele agentilor de paza si interventie, etc), ce va fi insotita de documente care sa confirme forma lor de detinere sau modalitatea de asigurare a acestora.
III.2.3) Standarde de asigurare a calităţii	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinta nr. 1 : Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent	In acest sens operatorii economici vor prezenta in xerocopie conform cu originalul, certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității conform standardului mentionat. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să deţină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.
III.2.5) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ **nu x**
Contractul este rezervat unor ateliere protejate □ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate □	

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ nu x Dacă da precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective **da X** nu □ In conformitate cu cerinta 2 de la pct. III.2.2 al fisei de date.

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitaţie deschisă □

Licitaţie restrânsă □

Licitaţie restrânsă accelerată □
Justificare pentru alegerea licitaţiei accelerate:

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare □
Au fost deja selectaţi candidaţi da □ nu □
Dacă da, *indicaţi numele şi adresa operatorilor economici selectaţi deja în secţiunea VI.3) Informaţii suplimentare*

Negociere accelerată □
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv □

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA X
Initierea, derularea si finalizarea prezentei proceduri se va realiza conform normelor procedurale "Procedura interna proprie" care insotesc prezenta documentatie de atribuire.

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*)
Număr de operatori economici preconizat □□□
sau Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□
Criterii obiective de limitare a numărului de candidaţi:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)
Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare*)

Pretul cel mai scazut X

sau

Cel mai bun raport calitate pret □

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică da □ **nu x**

Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da □ **nu x**
Dacă da,
Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □
Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) □
Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunţ de intenţie
Numărul şi data publicării în SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	**RO**	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	**X**	□	□	□	□

Altele: _____

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (*în cazul unei licitaţii deschise*)

durata în luni: □□□ *sau* în **zile**: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele:
-un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor, modul de interventie pentru aplanarea conflictelor si combaterea agresiunilor precum si modul de indeplinire al tuturor obligatiilor ce rezulta din caietul de sarcini;
-planse / imagini / poze cu sigla societatii de paza si cu echipamentul agentilor de paza pentru fiecare anotimp in parte;
-declaratie pe propria raspundere cu privire la capacitatea prestatorului de a prelua obiectivul in maxim 72 de ore de la semnarea primului contract subsecvent;
-Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că la elaborarea ofertei operatorii economici au ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă. Informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile mai sus mentionate pot fi obtinute la: Ministerul Mediului / www.mmediu.ro, Ministerul Muncii si Justitiei Sociale / www.mmuncii.ro si Inspectoratul Teritorial de Munca / www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html;
-Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că ofertantul isi asuma raspunderea contractuala.
- Declaratie pe propria raspundere privind incheierea asigurarii de raspundere civila conform cerintelor caietului de sarcini;
- metodele de combatere a riscurilor identificate de catre autoritatea contractanta si mentionate in caietul de sarcini ca fiind in sarcina prestatorului;
Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

In cadrul propunerii financiare, ofertantii vor prezenta cel putin urmatoarele:
-formular de oferta raportat la cantitatea maxima solicitata a acordului cadru in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere;
-centralizator de preturi raportat la cantitatea minima si respectiv maxima solicitata a acordului-cadru cu evidentierea pretului (tarifului) unitar exprimat in lei fara TVA /agent de paza/ora (maxim 2 zecimale).
-detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat / agent de paza / ora cu respecatarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contributii legale (ce pot fi actualizate in functie de modificarile legislative), precum si alte cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, transport, profit (ce raman nemodificate pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru);
Nota: In cazul in care ofertantul va include in calculul pretului orar valoarea subventiilor acordate in baza legii, acestea vor fi luate in calcul doar pentru personalul de paza nominalizat sa faca parte din personalul desemnat sa efectueze serviciul in cadrul contractului cu autoritatea contractanta pentru care se acorda subventii pentru toata perioada contractului. In acest sens se vor prezenta toate documentele justificative emise de organele competente.
- declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se angajeaza sa respecte prevederile legale privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata, prevederi conform carora salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata incepand cu 01.01.2021 este de 2300 lei lunar pentru un program complet de lucru in medie de 169,333 ore pe luna, reprezentand 13,583 lei/ora, avand in vedere ca actualizarea pretului acordului cadru/contractului subsecvent are ca referinta salariul de baza minim brut pe tara stabilit conform actelor normative emise in acest sens;
- declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta – maxim 60 de zile de la prezentarea facturii la sediul autoritatii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritate contractanta:
Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"

Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2, Bucuresti
Registratura, parter,
***Data limită pentru depunerea ofertei: 06.08.2021, ora 09:30.**
Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel:
(un singur exemplar , fara copii)

I .Scrisoare de inaintare – la vedere; OBLIGATORIU- pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia IN CARE LA ACEEASI ORA SUNT PROGRAMATE MAI MULTE SEDINTE DE DESCHIDERE A OFERTELOR.

II.Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III.Plic sigilat A – „Documente de calificare" va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica" va contine documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiara" va contine documentele solicitate la pct. VI.4.2 al prezentei Fise de date;

VI.Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un **alt plic D**, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:
Numele si adresa autoritatii contractante
Inscriptiile **„ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 06.08.2021, ora 10,00"**
PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA Servicii de paza si protectie

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, *autoritatea contractanta* nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii cerute in documentele de negociere sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da □ **nu x**
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da □ **nu x**
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.

Deschiderea propunerilor financiare va avea loc intr-o alta zi ce va fi comunicata tuturor ofertantilor, dupa deschiderea si evaluarea ofertelor prezentate.

La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont atat de prezenta documentatie de atribuire cat si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce insotesc prezenta documentatie.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3**

Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42	

V.4.2) Utilizarea căilor de atac Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: in maxim 3 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a documentului, actiunii sau inactiunii autoritatii contractante despre care se considera ca lezeaza interesele operatorului

economic		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Oficiul Juridic		
Adresă: Spitalul Clinic de Urgenta "Sf. Pantelimon"		
Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 022328	Ţară: Romania
E-mail: achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	Telefon: +40212554270	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40212554270	

ANEXA 1

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Nr. posturi minim	Nr. posturi maxim	Nr. minim ore Ctr. Subs.	Nr. Maxim ore Ctr. Subs.	Nr. minim ore Acord Cadru	Nr. maxim ore Acord Cadru
	SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE								
	POST FIX 24 ORE	79713000-5	Post	2	6	1488	4464	53568	107136
	POST FIX 12 ORE	79713000-5	Post	1	2	372	744	13392	17856
	POST MOBIL 24 ORE	79713000-5	Post	1	2	744	1488	26784	35712
	POST FIX 8 ORE	79713000-5	Post	1	2	248	496	8928	11904

Nota: Posturile de 12 ore si de 8 ore includ doar ore de zi
Schimbul de tura se va efectua in intervalul 6.30-7.30

CAIETUL DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.
In conformitate cu prevederile art. 156, alin. (2) si (3) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, elementele caietului de sarcini care indica o anumita origine / marca / procedeu se vor citi ca fiind insotite de cuvintele "sau echivalent".

Obiectul contractului il constituie executarea de catre Prestator a unor servicii de paza si protectie in folosul Beneficiarului, pentru asigurarea integritatii bunurilor si valorilor acestuia, a angajatilor, pacientilor, apartinatorilor si vizitatorilor precum si prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii, etc.) la obiectivul Spitalul Clinic de Urgenta Sfantul Pantelimon

Supravegherea permanenta 24 de ore din 24 de ore, se va face prin asigurarea pazei (cladire, bunuri, persoane), portilor de acces in unitate, prin supravegherea iesiri-intrari de persoane si mijloace de transport (posturi fixe si prin patrulare), a obiectivului.
Serviciul va fi asigurat zilnic 24/24 ore prin agenti de paza si protectie, un sef de tura (desemnat dintre agentii de paza) si un sef de obiectiv. Schimbul de tura se va realiza oricand in intervalul orar 6:30 – 7:30,
Ori de cate ori este cazul se va actiona cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto in timp de maxim 3 minute de la sesizare.
Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, prin respectarea intocmai a Planului de paza intocmit si aprobat de ambele parti, si de catre Politie.

Cantitati si valoari estimate:

Cantitate estimata contract subsecvent: min. 2852 ore – max. 7192 ore
Cantitate estimata accord cadru 24 luni: min. 102672 ore – max. 172608 ore

Valoare estimata contract subsecvent: min. 55,614.00 lei fara TVA – max. 140,244.00 lei fara TVA
Valoare estimata acord cadru valabil 24 de luni: min. 2,002,104.00 lei fara TVA – max. 3,365,856.00 lei fara TVA

1. ***Obiectul achiziției*** :

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICII	Cod CPV	U.M.	Nr. posturi minim	Nr. posturi maxim	Nr. minim ore Ctr. Subs.	Nr. Maxim ore Ctr. Subs.	Nr. minim ore Acord Cadru	Nr. maxim ore Acord Cadru
1	**SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE**	79713000-5							
	POST FIX 24 ORE		Post	2	6	1488	4464	53568	160704
	POST FIX 12 ORE		Post	1	2	372	744	13392	26784
	POST MOBIL 24 ORE		Post	1	2	744	1488	26784	53568
	POST FIX 8 ORE		Post	1	2	248	496	8928	17856

Nota: Posturile de 12 ore si de 8 ore includ doar ore de zi
Schimbul de tura se va efectua in intervalul 6.30-7.30

Agentii de paza vor avea urmatoarele responsabilitati:

a) asigurarea si verificarea bunei desfasurari a activitatii operative a obiectivului Spitalul Clinic de Urgenta "Sfantul Pantelimon", in scopul prevenirii oricaror posibilitati de sustragere si a oricaror evenimente nedorite.
b) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite.
c) personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor primite in paza, prin respectarea intocmai a Planului de paza intocmit si aprobat de ambele parti, si de catre Politie.;
d) asigurarea respectarii de catre angajatii Beneficiarului a Regulamentului Intern privind accesul si circulatia persoanelor si autovehiculelor prin caile de acces ale obiectivului si/sau a anexelor acestuia. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne; sa efectueze controlul la intrarea si la iesirea din incinta unitatii a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si altor bunuri.
e) să permită accesul vizitatorilor în spital numai la orele stabilite de conducerea spitalului si sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stari vadit euforice (ebrietate, etc).
f) sa permita accesul autovehicolelor in spital numai cu avizul conducerii, in spatiile rezervate parcarii.
g) seful de tura trebuie sa patruleze si sa verifice toate posturile aflate in obiectiv si agentii aferenti, conform unui grafic prestabilit de patrulare, cand se verifica starea obiectivelor si se iau masurile ce se impun, daca se produc sau au fost evenimente la acestea (se raporteaza sefilor ierarhici).
h) sa poarte numai in timpul serviciului uniforma si tehnica din dotare, conform legislatiei in vigoare (tompfa, spray lacrimogen statii de emisie-receptie, si dupa caz, telefoane mobile pentru seful de tura si seful de obiectiv). Sa poarte echipamentul din dotare corespunzator postului de paza cat si anotimpului si sa solicite schimbarea acestuia la cel mai mic semn de deteriorare. **In acest sens se vor prezenta planselе cu uniformele aprobate si sigla de identificare pentru fiecare anotimp si activitate (vara – iarna, interior – exterior, interventie, protocol si gardare).**
i) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savirsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau a altor fapte ilicite, luind masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces- verbal despre luarea acestor masuri.
j) prevenirea fenomenelor de panica si combatere a acestora, in functie de situatia in fapt, in eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forta majora (intreruperea inopinanta a curentului electric, incendiu, inundatie, cutremur, etc) luarea tuturor masurilor legale in functie de circumstantele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrangerea consecintelor periculoase. In asemenea situatii, inclusiv in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, de combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sint de natura sa produca pagube sau panica (gen amenintari teroriste), atributiile principale ale agentilor de paza si protectie vor fi legate de salvarea in masura posibilitatilor, a vietii pacientilor si a bunurilor si valorilor din patrimoniul Beneficiarului. Sa aduca de indata la cunostinta celor in drept, persoanelor competente/serviciilor responsabile de interventie, despre aceste evenimente (conform dispozitiilor stabilite de comun acord cu Beneficiarul), si sa ia primele masuri imediat dupa constatare si sa se actioneze pentru limitarea producerii pagubelor.
k) tinerea evidentei operative in registre unde sa se regaseasca evenimentele aparute, masurile luate, precum si orice dispozitii primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la conducerea Beneficiarului. Sa incunostinteze, de indata, conducerea unitatii si pe seful ierarhic despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, masuri ce vor fi consemnate;

Seful formatiei de paza (seful de obiectiv) are si urmatoarele atributii:

a) sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;

b) sa informeze, de indata, conducerea unitatii si politia despre evenimentele privind activitatea de paza si sa tina evidenta acestora;

c) sa propuna conducerii unitatii masuri pentru perfectionarea activitatii de paza;

d) sa execute programul de pregatire profesionala specifica a personalului de paza din subordine.

Interventia in timp de maxim 3 minute, ori de cate ori este cazul, cu cel putin un echipaj de interventie cu mijloc auto, format din minim 2 agenti de interventie.

3.3) In vederea asigurarii serviciilor, **prestatorul are urmatoarele obligatii**:

a) sa preia obiectivul si sa asigure personalul necesar, in maxim 72 de ore de la semnarea primului contract subsecvent;
b) sa asigure / monteze 3 cabine de paza, noi, pentru posturile fixe din afara spitalului;
c) sa asigure Beneficiarului, pe durata si in conditile contractului, personal de specialitate, agenti de paza si protectie, avizat de organele de politie (cu atestat), dotat cu mijloace de aparare si imobilizarea infractorilor, in conformitate cu normele legale in vigoare, pentru a acoperi sarcinile prevazute la punctele 3.1) si 3.2); sa fie instruit conform legislatiei in vigoare (Legea nr. 17/1996, Legea nr. 333/2003, Codul Penal) si sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului;
d) sa aleaga agentii de paza (varsta, pregatirea fizica, etc.) in functie de riscurile postului ce urmeaza a fi ocupat, sa asigure pregatirea permanenta (atat din punct de vedere al cunostintelor necesare postului ocupat cat si din punct de vedere fizic) a agentilor sai folositi pentru indeplinirea obligatiilor contractuale, de asa maniera incat acestia sa isi poata indeplini misiunea;
e) sa asigure paza in punctele fixe situate in incinta obiectivului si prin patrulare, conform Planului de Paza aprobat;
f) sa actioneze, ori de cate ori este cazul, cu cel putin un echipaj de interventie format din minim 2 agenti de interventie cu mijloc auto; in maxim 3 minute de la solicitare, cu posibilitatea de comunicare rapida si sigura intre agentii de paza si dispecerat (prin statie radio emisie-receptie si telefon); In acest sens se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere la care se vor atasa documentele privind existenta dispeceratului si numarul de telefon al acestuia.
g) sa depuna toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu atat cu reprezentantii sau cu personalul Beneficiarului cat si cu pacientii sau apartinatorii acestora. Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici si sa fie respectuos in raporturile de serviciu. Orice abatere a acestora de la normele respective va trebui sesizata prompt de catre Beneficiar conducerii Prestatorului pentru luarea masurilor corespunzatoare (sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului; sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte, in prealabil, conducerea despre aceasta; sa nu incaseze foloase necuvenite, sub nici o forma si pentru nici un pretext);
h) sa numeasca un sef de obiectiv cu experienta necesara, numai cu avizul conducerii beneficiarului;
i) sa pastreze strict confidential orice date si informatii referitoare la activitatile desfasurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces in virtutea sarcinilor de serviciu in scopul unei bune desfas urari a contractului, precum si orice informatii la care agentii sai ar avea acces in cadrul indeplinirii obligatiilor profesionale contractuale;
j) sa asigure instruirea personalului propriu asupra modului de indeplinire a atributiilor de serviciu si sa execute instructajele privind sanatatea si securitatea in munca precum si prevenirea si stingerea incendiilor;
k) Prestatorul nu va putea fi implicat sub nicio forma, cu exceptia executarii atributiilor ce ii revin privind mentinerea linistii si a ordinii in obiectiv, in rezolvarea unor eventuale litigii aparute intre conducere si salariati sau orice alte conflicte de munca cu caracter intern;
l) Prestatorul isi asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajelor specifice de protectia muncii, PSI si pentru efectuarea examenelor medicale pentru personalul propriu si raspunde pentru nerespectarea reglementarilor in domeniu;
m) Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului Intern si reglementarile interne de protectia muncii si PSI ale Prestatorului obligandu-se sa ia masuri imediate de remediere a situatiilor generate de incalcarea Regulamentului de Ordine Interioara;
n) Prestatorul are obligatia de a instinta Beneficiarul in legatura cu toate incidentele si evenimentele constatate pe durata efectuarii serviciilor de paza, precum si masurile luate, Beneficiarul avand acces la registrele de paza.
o) Prestatorul va acorda gratuit consultanta de specialitate, la cererea Beneficiarului, in ceea ce priveste organizarea serviciului de paza, implementarea de sisteme moderne de supraveghere, control, alarmare, control acces.

p) sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, orice alte sarcini care i-au fost fost incredintate potrivit planului de paza.

Totodata prestatorul va asigura respectarea prevederilor Ordinului MS nr. 1365/2008 cu precadere la urmatoarele articole:

Art.6

(1) Accesul in spital al vizitatorilor este permis in intervalul orar stabilit de catre conducerea autoritatii contractante, numai cu respectarea urmatoarelor conditii:
a) accesul se face in baza documentului de identitate si inscrierii in registrul special al vizitatorilor;
b) accesul se permite numai persoanelor cu tinuta decenta;
c) accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor de managerul spitalului;
d) accesul se permite numai in grup de maximum 3 persoane pentru un pacient, iar restul apartinatorilor vor astepta intr-o zona bine delimitata, daca spatiul spitalului o permite;
e) pe toata perioada prezentei in incinta spitalului, vizitatorii trebuie sa poarte la vedere ecusonul care ii atesta aceasta calitate.
(2) Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.
(3) In afara programului prevazut pentru vizitarea bolnavilor, accesul in spital se face numai pe baza "biletului de liber acces in sectia...", eliberat de medicul curant si vizat de seful de sectie sau de medicul de garda.
(4) In intervalul orar 8,00-13,00, pacientii au acces, insotiti sau nu, cu bilet de internare.
(5) Dupa ora 20,00, *seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca* apartinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea "si dupa ora 20,00".

Art.7

(1) Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, sectie nou-nascuti, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.
(2) Exceptie de la alin. (1) fac cazurile speciale aprobate de sefii de sectie si vizate de managerul spitalului.
(3) In unele zone cu risc in care accesul vizitatorilor este interzis, in functie de fondurile disponibile si cu aprobarea sefului sectiei, vizualizarea pacientilor se poate face prin televiziune cu circuit inchis sau prin internet.

Art. 9

La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimitatea parasirii spitalului de catre copil.

Art.12

Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Art.13

Accesul in ambulatoriu al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.

Art.14

Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital *este permis numai pe baza de tabel nominal*, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.

Art.15

(1) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatiei de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.

(2) Reprezentantii mass-mediei pot filma in spitale numai in spatiile pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar intervievarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.

(3) Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvant al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

Art.16

Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medici in schimb de experienta, etc., se face pe baza legitimatiei de serviciu.

Art.19

(1) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr. 4e) la Hotararea Guvernului nr. 1.010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

(2) Autovehiculele serviciului de ambulanta, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in spital.

(3) La morga spitalului accesul se face numai in timpul programului de lucru si cu notificare prealabila, comunicata serviciului de paza.

(4) Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;

b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al locţiitorului delegat de acesta;

c) pe baza legitimatiei de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.

(5) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcarea spitalului numai daca sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea spitaliceasca si aprobat de manager.

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

5.1). Pentru executarea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu de catre prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu in patrimoniul Beneficiarului, raspunderea Prestatorului va fi angajata in raport de culpa Prestatorului si in acord cu paguba produsa.

5.2). Pentru neexecutarea partiala/totala a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzator cu valoarea contractuala a unui schimb, fara ca prestatorul sa fie exonerat de raspunderea pentru prejuduciile cauzate de neexecutarea serviciului de paza. Pentru executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, conform referatelor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral, de catre Beneficiar.

5.3). In cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de paza, societatea prerstatoare va despagubi beneficiarul in conditiile legii.

5.4). Sa raspunda in conformitate cu prevederile art. 1000 alin. (3) din Codul Civil.

5.5). In cazul neindeplinirii sau a indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor contractuale, in mod culpabil si repetat (maxim 3 situatii notificate in scris), partile au dreptul de a rezilia unilateral contractul / acordul cadru cu o notificare prealabila de 15 zile de la aparitia celei de-a treia situatii.

DISPOZITIVUL DE PAZA

In scopul asigurarii pazei si protectiei obiectivelor se poate prevede urmatorul dispozitiv format din:

-un sef de obiectiv (remuneratia acestuia va fi inclusa in pretul ofertat in functie de orele alocate obiectivului);

-un sef de tura (desemnat din randul agentilor de paza),

-agenti de paza care asigura un numar estimat cuprins intre 3 si 8 posturi fixe si mobile cu program permanent 24 de ore din 24, intre 1 si 2 posturi cu program 12 ore (tura de zi) si intre 1 si 2 posturi cu program de 8 ore (tura de zi)

Agenti de paza vor purta uniforme adecvate anotimpului care sa permita libertatea de miscare agentului de paza si vor fi dotati cel putin cu spray, tomfa si stati de emisie receptie.
Autoritatea contratctanta isi rezerva dreptul de a solicita pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor prezentarea uniformelor de lucru pentru toate anotimpurile si dotarile solicitate in caietul de sarcini.

NOTA: TOATE CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI DEVIN OBLIGATII CONTRACTUALE

ALTE CONDITII IMPUSE OFERTANTILOR

Inainte de preluarea obiectivului, prestatorul va face dovada incheierii unei asigurari de raspundere civila pentru prejudicii provocate autoritatii contractante sau tertilor pagubiti ca urmare a unor fapte savarsite din culpa sa (neglijenta, imprudenta, omisiune, etc.), valabila pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru in valoare de cel putin **200.000,00 lei;**

Informatii cu privire la atributiile si responsabilitatile partilor

Atributiile autoritatii contractante

- de a respecta prevederile legale in domeniul pazei si protectiei unitatilor sanitare;
- de a asigura accesul personalului prestatorului in spatiile ce fac obiectul contractului;
- de a notifica prestatorul in cazul in care acesta nu isi indeplineste sau isi indeplineste in mod defectuos obligatiile contractuale;
- de a semna prin persoane desemnate in acest sens, procesele verbale de receptie a serviciilor.
- de a plati valoarea aferenta facturilor emise pentru serviciile prestate, in termenul asumat;

Atributiile prestatorului:

- de a presta serviciile conform caietului de sarcini, la standardele calitative si in termenul asumat prin propunerea tehnica;
- de a asigura personal calificat si instruit pentru indeplinirea obligatiilor contractuale;
- de a emite facture fiscala si documente justificative imediat dupa prestarea serviciilor;
- de a informa autoritatea contractanta despre imposibilitatea de a semna un nou contract subsecvent in termen de maxim 2 zile lucratoare de la aparitia acestei situatii

Riscurile aferente implementarii acordului cadru de prestari servicii

Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante

- riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine autorizatiile necesare prestarii serviciilor
- riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate;

Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerinte si criterii de calificare in acest sens.

- riscul de a nu se efectua receptia serviciilor in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu verificarea si receptionarea serviciilor prestate;
- riscul de a nu efectua plata in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia Directia Financiar – Contabila realizeaza angajarea sumelor in limita bugetului existent.

Riscuri ce cad in responsabilitatea prestatorului

- riscul ca prestatorul sa nu poata asigura toate posturile datorita neprezentarii unuia sau mai multor agenti la post din diferite motive (boala, accident, etc);
- riscul ca prestatorul sa nu poata intervenii, in termenele asumate, la apelarea echipajului de interventie;
- riscul ca prestatorul sa nu poata asigura aplanarea unui conflict cu personalul existent;
- riscul ca unul dintre agenti sa nu aiba capacitatea fizica de a asigura integritatea fizica a personalului in cazul unei agresiuni

Pentru combaterea / gestionarea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

Intocmit
Sef Serviciu Tehnic-Administrativ
Ing. Daniela Glavan

MODEL ORIENTATIV DE ACORD – CADRU

Nr.....

ACORD – CADRU DE PRESTARI DE SERVICII
nr..... data .....

1.Părţile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice, in urma aprobarii raportului procedurii de atribuire Procedura proprie simplificata, nr. ..... din data de ....., ce a fost iniţiată prin publicarea în SICAP a Anunţului publicitar nr. ....., s-a incheiat prezentul **Acord-cadru**,

Între

SPITALUL CLINIC DE URGENŢĂ „SFANTUL PANTELIMON" BUCUREŞTI, cu sediul in Bucuresti, Sos. Pantelimon, nr. 340 - 342, Sector 2, telefon 021.255.40.90, fax 021.255.40.25, cod fiscal 4203881, cont virament nr. RO53TREZ702504XXX000239, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentata prin Conferentiar Dr. Dragos Virgil Davitoiu – Manager si Ec. Oana Marina Negoiasa – Director Financiar - Contabil, in calitate de autoritate contractanta si denumita in continuare **PROMITENT –ACHIZITOR**,

si

S.C. ..... S.R.L., cu sediul în ....., Tel/fax ....., ., ., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ....., cod unic de înregistrare .....având contul curent IBAN nr. ....., deschis la. ..... reprezentata prin ....., in calitate de ....., in calitate de operator economic si denumită în continuare **PROMITENT - PRESTATOR**

2. Scopul Acordului cadru

2.1 - Scopul Acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele de prestari de servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul şi pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor din anexa nr. 1 a prezentului acord-cadru şi după caz, prestarea serviciilor accesorii, în condiţiile convenite în prezentul acord.

3. Durata Acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de .... luni, adică de la ..... până la .....

4. Preţul unitar al produselor

4.1 – Preţul unitar al produselor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară şi este prevăzut în anexa nr. 1 a prezentului Acord-cadru.

5. Ajustarea preţului

5.1 - Pretul Acordului-cadru, pretul fara TVA /ora, se poate modifica doar in cazul modificarii salariului minim brut pe economie in baza unui act normativ si se va efectua in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

Pua = CSi x (SN / SV) +CP, unde:
Pua = pretul unitar actualizat
CSi = Componenta salariala initiala (la data limita de depunere a ofertelor);
SN = salariul minim pe economie la data solicitarii de actualizare a pretului;
SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor;
CP= constanta declarata in propunerea financiara (alte cheltuieli + profit)..

6. Garantia de buna executie

6.1 - Garanţia de bună execuţie a contractului-subsecvent este de 5% din preţul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi. Garanţia de bună execuţie se constituie doar în cazul contractelor subsecvente a caror valoare este mai mare de 648.288 lei fara TVA, în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

7.Cantitatea previzionată

71 - Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr. 1 a prezentului Acord-cadru.

8. Obligaţiile promitentului- prestator

8.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul Acord-cadru.

8.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

8.3 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile in termen de mexim 72 de ore, de la semnarea primului contract subsecvent.

8.4 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5 – Promitentul - prestator poate cesiona drepturile şi obligaţiile născute din acest acord cadru, numai cu acordul prealabil scris al promitentului – achizitor şi în condiţiile Legii nr. 98/2016.

8.6 - Promitentul - prestator are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin acordul cadru, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al promitentului - achizitor. Cesiunea nu va exonera promitentul - prestator de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin acordul cadru.

9. Obligaţiile promitentului–achizitor

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent de prestare a serviciilor si va efectua plata in **termen de maxim 60 de zile** de la inregistrarea facturii in unitate.

9.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului Acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul prezentului Acord-cadru, cu excepţia cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9.3 - Promitentul-achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite praguri valorice.

10.Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

10.2- Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3- Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant: .....
Adresă: Sos. Pantelimon , nr. 340 - 342, Sector 2, Bucuresti	Adresă: ....
Telefon/fax:021.255.40.90, 021.255.40.25	Telefon/fax:.....
E-mail:achizitii_sfpantelimon@yahoo.ro	E-mail: .....
Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice	Persoana de contact: .....

11.Documentele acordului cadru:

a)Anexa nr. 1 – Denumirea serviciilor, cantitati estimate, preturi unitare si valoare totala maxima estimata

b)Propunerea tehnică

c)Propunerea financiară

d)Caiet de sarcini

12. Emiterea, semnarea şi executarea contractelor subsecvente

12.1 - Emiterea contractelor subsecvente si notificarea promitentului – prestator cade în sarcina promitentului - achizitor.

12.2 - Promitentul – prestator este obligat ca în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificării transmise de către promitentul – achizitor să prezinte la sediul autoritatii contractante contractul subsecvent asumat prin semnatura de catre reprezentatii autorizati ai acestuia. Notificarea poate lua forma unei adrese, a unui e-mail sau a contractului subsecvent asumat de catre autoritatea contractanta.
12.3 – Neprezentarea de catre promitentul – prestator a contractului – subsecvent semnat de catre reprezentantii legali ai acestuia este asimilabila refuzului de a semna contractul.

13. ÎncetareaAcordului cadru

13.1 (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin ajungerea la termen

(2)Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor materializat printr-un document scris semnat de catre ambele parti;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părţii în culpă;

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral acordul-cadru in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
-contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit Promitent-prestator respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr- o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
- in cazul modificarii acordului-cadru in alte conditii decat cele prevazute la art. 221 din Legea 98/2016.
- achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul acord cadru, printr-o notificare scrisa, fara nicio compensatie, de la data incheierii contractelor subsecvente, acordurilor cadru incheiate de Ministerul Sanatatii, in calitate de unitate centralizata de achizitii. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract/acord cadru/contract subsecvent indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a prezentului contract.

14. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului Acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă sau de catre instantele de judecata din raza teritoriala a promitentului – achizitor.

Părţile au convenit să încheie azi ....., prezentul Acord - cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR	**PROMITENT – PRESTATOR**
SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON" BUCURESTI	.....

MANAGER,
Conferentiar Dr. Dragos Virgil DAVITOIU

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL,
Ec. Oana Marina NEGOIASA

VIZAT CFP,

SERVICIU ACHIZITII PUBLICE,
Ec. Iuliana GHITA

AVIZAT CONSILIER JURIDIC,
Camelia PATRINOIU

INTOCMIT
Ref. Cristian Simion

Parte componenta a Acordului - cadru nr. .....

Nr. Crt	Produsul	Cod CPV	UM	Cantitate estimata contract subsecvent		Cantitate estimata acord cadru 24 luni		Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare estimata acord cadru 24 luni	
				min	max	min	max		min	max
1										
2										
3										
	VALOARE TOTALA (lei fara TVA)									
	TVA 19%									
	VALOARE TOTALA (lei inclusiv TVA)									

PROMITENT – ACHIZITOR

SPITALUL CLINIC DE URGENTA „SF. PANTELIMON" BUCURESTI

MANAGER
Conferentiar Dr. Dragos Virgil DAVITOIU

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL
Ec. Oana Marina NEGOIASA

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec. Iuliana GHITA

INTOCMIT,
Ref. Cristian Simion

PROMITENT – FURNIZOR

.....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "SFÂNTUL PANTELIMON"
Şos. Pantelimon 340-342
Sector 2, Bucureşti, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

Nr. Inreg. ...../.....

Mode Contract subsecvent de prestari de servicii
nr. ..... / .....
La acordul cadru nr...../.....

PREAMBUL

Prezentul Contract de prestari de servicii, (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), precum şi orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ SFANTUL PANTELIMON BUCUREŞTI, cu sediul in Bucuresti, Soseaua Pantelimon, nr. 340-342, Sector 2, telefon +40212554099, fax +40212554025, cod fiscal 4203881, cont IBAN RO53TREZ7025041XXX000293, deschis la Trezoreria Sectorului 2 Bucuresti, reprezentat legal prin Manager – Conferentiar Dr. Dragos Virgil Davitoiu si Director Financiar –Contabil - Ec. Oana Marina Negoiasa, în calitate de ACHIZITOR şi denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte
şi
S.C. ..... S.R.L., cu sediul ....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr....., avand CUI ....., contul ....., deschis la ....., reprezentata legal prin ....., avand functia de ..... in, in calitate de prestator, denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părţile" şi care,
având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziţia de servicii de spalatorie, iniţiată prin publicarea în SEAP a Anunţului de participare nr. ..... ,
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. ..... din data de ..... Autoritatea contractantă a declarat câştigătoare Oferta Contractantului **S.C. ..... S.R.L.**

au convenit încheierea prezentului Contract de prestari de servicii

1. Definiţii

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

(a) Autoritate contractantă şi Contractant - Părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
(b) Act Adiţional - document prin care se modifică termenii şi condiţiile prezentului Contract de achiziţie publică/sectorială de servicii, în condiţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale;
(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificaţiile şi caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Autorităţii/entităţii contractante, menţionând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant şi/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate şi furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranţă şi altele asemenea, după caz, precum şi cerinţe aplicabile Contractantului în ceea ce priveşte informaţiile şi documentele care trebuie puse la dispoziţia Autorităţii contractante;
(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
(e) Cesiune - înţelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terţe părţi, în condiţiile Legii nr. 98/2016, drepturile şi/sau obligaţiile deţinute prin Contract sau parte din acestea;
(f) Conflict de interese - orice situaţie influenţând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorităţii contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanţi, acţionând sub autoritatea şi controlul Contractantului, în condiţiile Legii nr. 98/2016;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea serviciilor mentionate in Anexa 1, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document *scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea* prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis prestarea serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autoritățiicontractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la *obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă* legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestarii necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de prestari de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a prestarii serviciilor astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;
(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor mentionate in Anexa 1 a prezentului contract, denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 – Propunerea tehnică, precum si cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de ..... **lei fara TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de ..... **lei**, conform prevederilor legale.
Valoarea totala a contractului este de ..... **lei inclusiv TVA.**
4.2. Prețurile unitare ale serviciilor, astfel cum sunt mentionate in Anexa 1, sunt ferme pe toata perioada de valabilitate a contractului.
4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile ofertate.

5. Durata si executarea Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ....., sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.
5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți
5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului se va realiza în termen de zilnic

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
(i) Anexa 1 – denumnirea serviciilor, cantitati necesare, preturi unitare, valoare totala si dupa caz, grafic de livrare
(ii) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 2;
(iii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
(iv) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 4;

7. Ordinea de precedenţă

7.1. În cazul oricărei contradicţii între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedenţă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părţi

8.1. Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant: S.C. ..... S.R.L.
Adresă: Sos. Pantelimon, nr. 340-342, Sector 2, Bucuresti	Adresă: Adresă: .....
Telefon/Fax: +40212554099 / +40212554025	Telefon/Fax:.....
E-mail:achizitii_sfpantelimon@yahoo.com	E-mail: .....
Punct de contact: Serviciul Achizitii Publice	Persoana de contact: .....
Persoana de contact: Sef Serviciu Achizitii Publice	

8.5. Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părţile se declară de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanţia de bună execuţie a contractului

9.1. Nu este cazul

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.4 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptăţesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părţile vor revizui, de comun acord, termenul de livrare şi vor semna un act adiţional.

11. Graficul de prestare

11.1. Părţile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de prestare reprezintă eşalonarea fizică şi valorică a prestarii serviciilor din Contract stabilită în corelaţie cu data efectivă a semnării Contractului şi conţine datele exacte pentru toate Termenele şi/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activităţile din Contract.

11.2. Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea şi cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă in cazul in care este constituit ca parte integrantă din Contract.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părţile au dreptul de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz şi în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câştigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligaţia de a transmite celeilalte Părţi propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părţi cu cel puţin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părţile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adiţional. Acceptarea modificării poate rezulta şi din faptul executării acesteia de către ambele părţi.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea serviciilor pe care contractantului se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiilor legale şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variaţii ale activităţilor din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferenţele dintre cantităţile estimate iniţial (în contract) si cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Subcontractarea, dacă este cazul

13.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract şi/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanţii specificat/specificaţi în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorităţii contractante.

13.2. Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanţii desemnaţi în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorităţii contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanţi. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorităţii contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării Autorităţii contractante privind implicarea de noi Subcontractanţi se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităţilor care urmează a fi subcontractate.

13.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanţii care îşi exprimă acordul cu privire la obligaţiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

13.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant şi Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplineşte Contractul. Contractantul răspunde pentru actele şi faptele Subcontractanţilor săi ca şi cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părţi a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanţi pentru anumite părţi din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligaţiile sale din Contract.

13.7. În cazul în care un Subcontractant nu reuşeşte să îşi execute obligaţiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să deţină calificările şi experienţa solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuşi partea din Contract care a fost subcontractată.

13.8. Partea/părţile din Contract încredinţată/încredinţate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredinţate unor terţe părţi de către Subcontractant.

13.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorităţii contractante sau orice încredinţare a unei părţi din Contract, de Subcontractant către terţe părţi este considerată o încălcare a Contractului, situaţie care îndreptăţeşte Autoritateaentitatea contractantă la rezoluţiune/rezilierea Contractului şi obţinerea de despăgubiri din partea Contractantului.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanţii nu afectează drepturile Autorităţii contractante în temeiul prezentului Contract.

13.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.
13.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
   - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
   - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/ contractante,
   - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
   - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
   - precizează contul bancar al Subcontractantului.

14. Cesiunea
14.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.
14.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.
14.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.
14.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.
14.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.
14.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.
14.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

14.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
14.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații, venite în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

16.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
16.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens,

se prezumă că toate datele/informaţiile,documentele prezentate Contractantului sunt însuşite de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţie de decizie care au aprobat respectivele documente.
16.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informaţiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
16.5. Autoritatea contractanta are obligaţia să desemneze, în termen de 2 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
16.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepţioneze serviciile prestate şi să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
16.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate, de 2 ori, pe motive de calitate.
16.8. Recepţia serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
16.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Preţul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său şi numai în condiţiile Caietului de sarcini.

16. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

17.1. Fiecare dintre asociaţieste responsabil individual şi în solidar faţă de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligaţii comune şi individuale pentru executarea Contractului.
17.2. Membrii asocierii înţeleg şi confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acţioneze în numele său şi este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
17.3. Membrii asocierii înţeleg şi confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziţii din partea Autorităţii contractanteşi să primească plata pentru şi în numele persoanelor care constituie asocierea.
17.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorităţii.

17. Obligaţiile principale ale Contractantului

18.1. Contractantul va presta serviciile şi îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentaţiei de atribuire şi a ofertei în baza căreia i-a fost incheiat acordul cadru.
18.2. Contractantul va presta serviciile cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.
18.3. Contractantul se obligă să depună garanţia de bună execuţie, daca este solicitata, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi.
18.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România şi se va asigura că şi Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.
18.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulţi operatori economici, toţi aceştia vor fi ţinuţi solidar responsabili de îndeplinirea obligaţiilor din Contract.
18.6. Părţile vor colabora, pentru furnizarea de informaţii pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
18.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, mijloacele şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligaţiilor asumate prin Contract.
18.8. Contractantul are obligaţia de a desemna, în termen de 2 (doua) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
18.9. Contractantul are obligaţia de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligaţia de a asigura desfăşurarea activităţilor stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activităţi vor îndeplini obligaţiile stabilite în sarcina acestora.
18.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără informarea prealabilă scrisă a Autorităţii contractante.
18.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepţia serviciilor în condiţiile din Caietul de sarcini.
18.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condiţiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, daca este cazul, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18. Conflictul de interese

19.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorităţii contractante, fără întârziere.
19.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Autorităţii contractante, orice membru al Personalului său, care se regăseşte într-o astfel de situaţie (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplineşte condiţiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19. Conduita Contractantului

20.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
20.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
20.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

21.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.
21.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.
21.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2[1]din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
21.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:
a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
21.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul asumat prin prezentul contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.
21.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
21.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

22. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

22.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.
22.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.
22.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.
23.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Obligații în legătură cu calitatea Serviciilor

24.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.
24.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

25. Facturare și plăți în cadrul Contractului

25.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.
25.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
25.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.
25.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
25.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
25.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
25.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
25.8. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
26.1. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
26.2. În cazul suspendării/sistării temporare a prestarii serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
27.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

27.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Încetarea Contractului

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
28.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
(iv) Contractantul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
(vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se presteaza serviciile care fac obiectul Contractului;
(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

28.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

28.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 28.2 și pct. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
28.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
28.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
28.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.
28.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29. Insolvență și faliment

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația unei asocieri de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.
29.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.
29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30. Limba Contractului
30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. Legea aplicabilă
31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor
32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termende 2 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, ..., în 2 (*doua*) exemplare.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
SPITALUL CLINIC DE URGENTA SFANTUL PANTELIMON BUCURESTI	**S.C. ..... S.R.L.**
Manager	.....
Conf. Dr. Dragos Virgil Davitoiu	.....

Director Financiar – Contabil
Ec. Oana Marina Negoiasa

Viza CFP

Sef Serviciu Achizitii
Ec. Iuliana Ghita

Consilier Juridic
Camelia Patrinoiu

Intocmit
Ref. Cristian Simion

MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Formular de ofertă produse

Formular 5 – Declaratie privind neîncadrarea în situaţiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Formular 6 – Declaraţie privind neincadrarea in conditiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Formular 7 – Declaraţie privind neincadrarea in conditiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Formular 8 – Declaraţie privind neincadrarea in conditiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Formular 9 – Fisa de informatii generale

Formular 10 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii din ultimi 3 ani

FORMULARUL 1

OFERTANTUL.....

.....

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
(denumirea/numele),
nr. ...../

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

(denumire autoritate contractanta) .....

Ca urmare a invitatiei de participare nr. .....din ....., (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de servicii* – .....

Noi, ... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentele scanate, conţinând:
   a) oferta;
   b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerinţele dumnevoastră.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Ofertant

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 2

Operator economic

_____

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. _____, CIF_____, atribut fiscal ____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria ____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcţia de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____(denumirea autorităţii contractante) în scopul atribuirii/încheierii contractului care are ca obiect .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

Data

_____

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile _____,
(denumirea serviciilor)
pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma in litere si in cifre) *(suma in litere si in cifre)*
platibila dupa prestarea serviciilor/in rate lunare sau trimestriale *(se elimina optiunile neaplicabile)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ _____zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. .

4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – **maxim 60 de zile** de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

8. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului

ANEXA FORMULAR NR. 3

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate estimata minima 24 luni	Cantitate estimata maxima 24 luni	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare minima 24 luni	Valoare maxima 24 luni
1							
2							
3							
4							
TOTAL VALOARE							

Data ...../...../.....

.....
Semnatura autorizată si stampila)

FORMULARUL 5

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevazută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociaţii acesteia, nu sunt soţ/sotie, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv şi nu se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante Spitalul Clinic de Urgenta Sf. Pantelimon Bucuresti, respectiv:

Manager – Sef Lucrari Dr. Dragos Virgil DAVITOIU

Director Financiar – Contabil: Ec. Oana-Marina NEGOIASA

Director Medical – Dr. Bogdan Socea

Director Ingrijiri Medicale – As.med. pr. ss. Camelia STAMATOIU

Sef Serviciu Achizitii – Ec. Iuliana GHITA

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 6

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevazută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoştinţă în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

d)nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

f)nu am participat la traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la actiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnată printr-o hotărâre definitiva care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că locatorul are dreptul de a solicita în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia facuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele şi prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura .....
Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

FORMULARUL 7

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE PREVAZUTE IN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarera prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia facuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL 8

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN CONDITIILE SIMILARE PREVAZUTE IN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuţie integritatea, iar locatorul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea locatorul în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu am prezentat aceste informaţii sau nu nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al locatorului, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor locatorului privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de inchiriere către mine.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, facuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unitati în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia facuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

FORMULARUL 9

FISA DE INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:

   Fax:

   Telex:

   E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____.
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____.

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piaţă a afacerilor: _____.
9. Reprezentantul legal: _____

Ofertant,

_____

FORMULARUL 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....
(denumirea si adresa autoritaţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractu

SPITALUL CLINC DE URGENTA "SFANTUL PANTELIMON"	SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE		Nr. Inregistrare..... 14176
	Tip document: INTERN	Pag. 1 /1	Data: 15.07.2021

Conferen[redacted]B
GER
os – Virgil DAVITOIU

PROCEDURA INTERNĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ

I. Preambul

Prezenta procedură internă proprie simplificată a fost elaborata cu scopul asigurarii cadrului si metodologiei necesare atribuirii contractelor / incheierii acordurilor cadru de prestari servicii sociale și servicii specifice cuprinse în anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, **a căror valoare este sub pragul de 3.506.625 lei** prevăzut la art.7, lit. d) din același act normativ, astfel cum a fost modificat de REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2019/1828 AL COMISIEI din 31 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte.

II. Baza legală

Procedura simplificată proprie are la bază următoarele articole din legislatia nationala, respectiv Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologie de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- **Art. 7 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare prevede că:**

"(1) Autoritatea contractantă are obligaţia publicării unui anunţ de participare şi/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice

.....

d) 3.506.625,00 lei, (prag valoric modificat de REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2019/1828 AL COMISIEI din 31 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European şi a Consiliului în ceea ce priveşte pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte), pentru contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru şi organizează concursurile de soluţii care privesc achiziţii publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)".

Astfel, deşi autoritatea contractantă nu este constrânsă de aplicarea unei proceduri instituită de legislaţia în domeniul achiziţiilor publice, ea are totuşi obligaţia de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare în relaţia cu operatorii economici interesaţi să participe la procedura simplificată proprie, respectiv:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoaşterea reciprocă;
d) transparenţa;
e) proporţionalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Astfel:

Prin *nediscriminare* se înţelege asigurarea condiţiilor de manifestare a concurenţei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naţionalitate, de forma de organizare sau de proprietate să poată participa la procedura de atribuire şi să aibă şansa de a deveni, contractant.

Tratamentul egal presupune stabilirea şi aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de reguli, cerinţe, criterii identice pentru toţi operatorii economici, astfel încât aceştia să beneficieze de şanse egale de a deveni contractanţi.

Prin *recunoaştere reciprocă* se înţelege acceptarea:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piaţa Uniunii Europene;
- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autorităţile competente din alte state;
- specificaţiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel naţional.

Transparenţa înseamnă aducerea la cunoştinţă publicului a tuturor informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin *proporţionalitate* se înţelege asigurarea corelaţiei între necesităţile autorităţii contractante, obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru şi cerinţele solicitate a fi îndeplinite.

Asumarea răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor şi responsabilităţilor persoanelor implicate în procesul de achiziţie publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparţialităţii şi independenţei deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

ART. 68 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

.....

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice;

ART. 69 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

(1) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), prin aplicarea procedurilor de licitaţie deschisă sau licitaţie restrânsă.

.....

(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziţie publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice în condiţiile prevăzute la art. 111 şi 112.

III. Dispoziţii generale

(1) Prezenta procedură internă simplificată asigură cadrul şi metodologia unitară în vederea achiziţionării serviciilor cuprinse în anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, a căror valoare este sub pragul de 3.506.625 lei.

(2) Prezenta procedură are la bază principiile aplicabile achiziţiilor publice, aşa cum sunt acestea prevăzute în legislaţia naţională în vigoare şi detaliate la cap.II de mai sus precum si prevederile privind continutul documentelor, evaluarea si finalizarea procedurilor de atribuire astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. Planificarea si initierea procedurii interne simplificate de atribuire

Planificarea si initierea procedurii interne simplificate de atribuire este in sarcina Serviciului Achizitii ce trebuie sa asigure derularea a cel putin urmatoarelor activitati:

1. Intocmirea dosarului achizitiei, activitate ce presupune cel putin urmatoarele operatiuni:
   - numirea persoanei responsabile cu procedura de atribuire
   - elaborarea strategiei de contractare;

• preluarea in caietul de sarcini a specificatiilor tehnice / cerintelor puse la dispozitie de catre solicitantul serviciilor;
• elaborarea modelelor de formulare;
• elaborarea modelului de acord cadru / contract;
• elaborarea Declaratiei privind Art. 63;
• elaborarea fisei de date a achizitiei;

2. Initierea procedurii de atribuire, activitate ce presupune cel putin urmatoarele operatiuni:
• constituirea documentatiei de atribuire si inaintarea acesteia spre aprobarea conducatorului autoritatii contractante;
• publicarea pe site-ul official al spitalului www.urgentapantelimon.ro, a unei invitatii de participare la procedura si a documentatiei de atribuire pe baza careia operatorii economici interesati vor elabora si prezenta ofertele, precum si publicarea in SICAP a unui anunt publicitar;

Termenul minim acordat operatorilor economici pentru elaborarea si prezentarea ofertelor este de 10 zile calendaristice.

V. Derularea procedurii de atribuire

Derularea procedurii interne simplificate de atribuire este in sarcina persoanei responsabile cu procedura de atribuire ce trebuie sa asigure derularea a cel putin urmatoarelor activitati:

1. Intre data publicarii pe site-ul spitalului a invitatiei de participare, respectiv publicarea in SEAP a anuntului publicitar, persoana responsabila cu procedura de atribuire are cel putin urmatoarele atributii:
• daca este cazul, redactarea si publicarea pe site-ul spitalului a raspunsurilor aferente solicitarilor de clarificari, in termen de maxim 3 zile de la inregistrarea unei astfel de solicitari;
• sa informeze Seful Serviciului Achizitii in cel mult 1(una) zi lucratoare de la inregistrarea unei eventuale contestatii;
• redactarea deciziei de numire a comisiei de evaluare;
• instruirea comisiei de evaluare in ceea ce priveste activitatea acesteia in raport cu termenele impuse de catre legiuitor precum si in raport cu atributiile acesteia astfel cum sunt prevazute la Art. 127 din HG 395 / 2016;

2. Inregistrarea, deschiderea si evaluarea ofertelor, activitate ce presupune urmatoarele operatiuni / activitati:
• ridicarea ofertelor de la registratura spitalului pana la data limita stabilita pentru depunerea acestora;
• organizarea sedintei de deschidere a ofertelor la care participa doar membrii comisiei de evaluare a ofertelor si cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant;
• redactarea procesului verbal de deschidere a ofertelor si transmiterea acestuia catre toti ofertantii;

• redactarea procesului verbal de evaluare in care s-au mentionat constatarile comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea documentelor de calificare;

• redactarea procesului verbal de evaluare in care s-au mentionat constatarile comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea propunerilor tehnice si financiare;

• redactarea solicitarilor de clarificari necesare pentru evaluarea ofertelor;

• inregistrarea raspunsurilor operatorilor economici la solicitarile autoritatii contractante;

• redactarea procesului verbal de evaluare in care s-au mentionat constatarile comisiei de evaluare in ceea ce priveste verificarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari;

• redactarea raportului procedurii de atribuire si transmiterea acestuia catre toti ofertantii;

• redactarea si transmiterea comunicarilor privind rezultatul procedurii de atribuire;

• efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea rezultatului procedurii pe site-ul oficial al spitalului.

VI. Clasificarea ofertelor

(1) In urma finalizarii procedurii de atribuire, ofertele pot fi declarate inacceptabile, neconforme sau admisibile.

(2) Ofertele vor fi declarate inacceptabile sau neconforme in conditiile prevazute de HG 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Ofertele care nu sunt respinse ca inacceptabile sau neconforme sunt ofertele admisibile.

(4) Criteriul de atribuire va fi aplicat doar ofertelor declarate admisibile.

VII. Reguli de comunicare

(1) Toate comunicările între autoritatea contractantă şi operatorii economici se transmit prin posta, email sau fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

VIII. Dosarul achiziţiei publice

Dosarul achiziţiei publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) strategia de contractare;

b) anuntul de publicitate si dovada publicarii acestuia in SEAP, dacă este cazul;

c) invitatia de participare şi dovada publicarii acesteia pe site-ul spitalului;

d) erate de modificari ale documentelor publicate, dacă este cazul;

e) documentaţia de atribuire;

f) decizia de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experţilor cooptaţi;

g) declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate;

h) procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
j) DUAE şi documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
k) solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
l) procesele-verbale de evaluare;
m) raportul procedurii de atribuire, precum şi anexele la acesta;
n) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
o) acordul-cadru semnat;
p) contractele atribuite în temeiul acordului-cadru;
r) anunţul de atribuire şi dovada publicarii acestuia pe site-ul spitalului;
s) dacă este cazul, contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate;
ş) hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
t) documentul constatator care conţine informaţii referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant;
ţ) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

XI. <u>Dispoziţii finale</u>

(1) Prezenta procedură internă simplificată se va aplica incepand cu data prezentei, pentru toate achiziţiile publice de servicii cuprinse in Anexa 2 a Legii 98/2016, a căror valoare totala estimată este sub pragul de de 3.506.625,00 lei fara TVA prevăzut la art.7, lit.d) din acelaşi act normativ, astfel cum a fost modificat de REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2019/1828 AL COMISIEI din 31 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru contractele de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii și pentru concursurile de proiecte.
(2) Eventualele contestatii formulate in cadrul procedurii, pot fi depuse in termen de maxim 3 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a documentului despre care se considera ca lezeaza interesele operatorului economic.

Elaborat,
Sef Serviciu Achizitii Publice
Ec. [redacted]