Anexa

FISE DE POST AFERENTE POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

1. Post: RESPONSABIL REGIONAL

Codul ocupatiei: 242406 manager de formare

Descrierea postului: Coordoneaza si supervizeaza activitatea de formare profesionala, in cadrul activitatii A1, in regiunea desemnata.

Responsabilitati specifice postului:

- Se implica in activitatile de organizare a cursurilor, de mediere a fluxului comunicational intre membrii echipei de management, formatori, grup tinta;
- Contribuie la elaborarea metodologiei de formare profesionala si verifica modul de implementare a acesteia;
- Coordoneaza formatorii;
- Verifica materialele si instrumentele de formare;
- Verifica realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare (liste de prezenta la curs; liste de distribuire a mapelor; etc);
- Verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de formare pentru fiecare curs;
- Centralizeaza instrumentele de lucru ale formatorilor (corelare draft documente curs);
- Raspunde oricarei solicitari/nevoi care are legatura cu derularea programului de formare profesionala;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Cerinte din fisa postului

- Studii superioare - 4 ani
- Vechime minima in specialitate: peste 10 ani
- Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
  - cunostinte in domeniu (formare profesionala in domeniul medical/ management educational)
  - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
  - bune cunostinte de lb romana
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
  - operarea PC

---

2. Post: EXPERT GRUP TINTA

Codul ocupatiei: 243212 specialist relatii sociale

Descrierea postului: Are rolul de a selecta, recruta, inregistra, contacta, monitoriza si mentine grupul tinta pentru activitatea A1.1, in regiunea desemnata.

Responsabilitati specifice postului:

- Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si selectie a grupului tinta din proiect
- Este responsabil de identificarea, selectarea, recrutarea, inregistrarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului
- Verifica si raspunde pentru realizarea tuturor documentelor/formularelor relevante aferente grupului tinta
- Ofera sprijin si consultanta grupului tinta pentru inscrierea in activitatile proiectului
- Asigura feed-back membrilor grupului tinta in vederea participarii la activitatile proiectului
- Realizeaza si gestioneaza baza de date a grupului tinta
- Este responsabil de centralizarea formularelor de inscriere si a dosarelor grupului tinta identificat
- Semnaleaza orice disfunctionalitati Managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii
- Monitorizeaza in permanenta situatia grupului tinta
- Arhiveaza documentele de grup tinta din cadrul proiectului
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor

• Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana

• Respecta planul de lucru al proiectului

• Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj

• Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului

• Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament

• Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului

Cerinte din fisa postului:

- Studii superioare - 4 ani
- Vechime minima in specialitate: peste 10 ani
- Cunostinte in legatura cu domeniul muncii
  - cunostinte in domeniul implementarii proiectelor POSDRU
  - cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor
  - bune cunostinte de limba romana
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
  - operarea PC

MANAGER PROIECT

Dr. CONST[redacted]AURENTIA