MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Şos. Pantelimon 340-342
Sector 2, Bucureşti, CP. 021659
Tel: (+40) 21.255.40.99, Tel/Fax: (+40) 21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Şos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
BUCUREŞTI
INTRARE NR. 12365
20/09 Luna 09 Ziua 09

AVIZAT

MANA

Sef luc **teiu Dragos Vitgil**

ANUNT RECRUTARE SI SELECTIE EXPERTI PENTRU PROIECT POCU/91/4/8/107712

„Program de formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic"

Spitalul Clinic de Urgenta Sf Pantelimon anunta organizarea unei proceduri de recrutare si selectie in vederea angajarii expertilor pentru proiectul *„Program de formare a personalului medical in domeniul nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic" (Cod SMIS: 107712),* proiect cofinantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020.

1. Descrierea proiectului

Sursa de finantare: **Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 4:** *Incluziunea sociala si combaterea saraciei*, **Prioritatea de investitii 9.iv**: *Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general,* **Obiectiv specific 4.8.**: *Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical.*

Durata proiectului este de 36 luni, de la data semnarii contractului de finantare

Regiunea/regiunile de implementare ale proiectului: NIVEL NATIONAL (toate regiunile Romaniei)

Obiectivul general al proiectului:

Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical in domeniul

prioritar de sanatate "Cancer", prin derularea unui program de formare specifica in domeniul utilizarii nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic pentru 600 de profesionisti din domeniul medical, persoane din institutii publice, respectiv 220 de medici specialisti si 380 de asistenti medicali, asigurarea unui nivel inalt de calitate al formarii prin actualizarea programelor existente si participarea la schimburi de experienta / schimburi de bune practici in domeniile prioritare de sanatate, pentru promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, avand ca prioritate cresterea accesului la servicii durabile si de inalta calitate in domeniul asistentei medicale.

Activitatile proiectului:

Activitatea 1 Furnizarea unui program de formare profesionala la nivel national in domeniul cancer – utilizarea nutritiei clinice in scopul reducerii morbiditatii pacientului oncologic pentru 600 de persoane din institutiile publice 220 de medici 380 de asistenti medicali, din cele 8 regiuni de dezvoltare, implicati in domeniul prioritar de sanatate cancer.

- **Subactivitatea 1.1**: Derularea programului de formare profesionala specifica privind nutritia clinica enterala si parenterala perioperatorie si in timpul chimio- si radioterapiei la pacientul oncologic pentru 600 de profesionisti din institutiile publice, respectiv, 220 de medici si 380 asistenti medicali. Vor fi selectati medici primari, medici specialisti, medici rezidenti din specialitatile ATI, chirurgie generala, chirurgie toracica, ORL, urologie, ginecologie-obstetrica, oncologie, pediatrie, gastroenterologie, nefrologie, neurologie si neurochirurgie, medicina interna si asistenti medicali, din cele 8 regiuni de dezvoltare, implicati in domeniul prioritar de sanatate cancer.

- **Subactivitatea 1.2** Actualizarea programelor existente si a ghidurilor de practica in domeniu, respectiv a procedurilor in domeniul cancerului - nutritia clinica enterala si parenterala perioperatorie si in timpul chimio- si radioterapiei la pacientul oncologic, prin realizarea de activitati de documentare si identificarea tematicilor de noutate la nivel european si international, in vederea publicarii unui manual si a unui ghid de practica in domeniul care sa includa tematici noi, care nu au fost abordate pana in prezent.

Activitatea 2: Participarea a 60 persoane din grupul tinta la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv in contextual actiunilor de cooperare transnationale.

- **Subactivitatea 2.1:** Participarea a 60 de persoane din grupul tinta la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv in contextul actiunilor de cooperare transnationale

Activitatea 3: Managementul proiectului. Informare si publicitate

- **Subactivitatea 3.1:** Managementul general al proiectului
- **Subactivitatea 3.2:** Derularea achizitiilor publice in cadrul proiectului

2. Selectia formatorilor

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs urmatoarele posturi:

Nr crt	Posturi vacante	Experienta specifica solicitata	Nr posturi vacante	Perioada de angajare
1	Formator 6	5 - 10 ani	1	287 ore / 19 luni

Descrierea atributiilor pentru formatori, precum si cerintele specifice de ocupare a acestor functii se regasesc in fisele de post, anexa la prezentul anunt.

3. Criteriile de evaluare pe baza carora vor fi selectati formatorii:

3.1 Competenta si perfomanta necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor proiectului; Respectarea acestui criteriu implica: experienta profesionala, competente si abilitati sociale, experienta specifica in domeniul medical.

3.2 Valoarea adaugata a fiecarui candidat

Respectarea acestui criteriu implica: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse de functie, motivatia candidatului si comportamentul in situatiile de criza.

<u>Continutul Dosarului de selectie</u>

a. cerere de inscriere la procesul de evaluare si selectie (cerere tip- va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);

b. CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;

c. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

d. copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate si ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

e. adeverinte/diplome/ certificate care atesta efectuarea unor specializari, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);

f. documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. contracte de munca, fise de post, recomandari etc...), copii conform cu originalul;

g. cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si setectie;

h. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.

i. declaratie de disponibilitate privind timpul alocat.

NOTĂ*

Pentru documentele de studii/ experiență profesională emise în altă limbă decât limba română se vor depune în loc de copii conform cu originalul, traduceri autorizate.

Prima etapa a procesului de evaluare și selecție consta în verificarea dosarelor depuse de candidați:

- Verificarea eligibilitatii: pentru a fi admis în etapa ulterioara, dosarul trebuie să conțina toate documentele solicitate și sa îndeplineasca conditiile obligatorii din prezentul anunt.
- Analiza CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 70 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezinta criteriile pe baza carora se vor acorda punctajele.

Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor

Criteriu	***Da***	***Nu***
Cerere de inscriere tip		
CV datat si semnat pe fiecare pagina in format Europass		
Act de identitate		
Acte studii-copii		
Adeverinte/diplome/ certificate care atesta efectuarea unor specializari		
Documente justificative care atesta vechimea in munca		
Cazier judiciar / declaratie pe proprie raspundere		
Adeverinta medicala		
Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat		
Nota: Candidatul se considera admis numai in cazul in care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifata rubrica "DA"		

Grila de recrutare si selectie –partea I

- **Pentru pozitia : Formator (1 post)**

Criteriu	**Punctaj acordat**
Evaluarea calitativa a experientei din CV	experienta sub 3 ani: **10 puncte** experienta intre 3 - 5 ani: **15 puncte** experienta peste 5 ani: **20 puncte**
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la **1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)**
Experienta in formare profesionala in domeniul medical / management educational	0 – 3 ani – **0 puncte** 3-5 ani – **25 puncte** Peste 5 ani – **50 puncte**
Experienta specifica in domeniul medical	0-3 ani – **10 puncte** 3-5 ani – **15 puncte** Peste 5 ani – **20 puncte**
Total	**100 puncte**

Etapa a doua_a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunostintelor și/ sau a aptitudinilor candidaților prin interviu.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Grila de evaluare si selectie –interviu - partea II

- **Pentru pozitiile scoase la concurs (formator)**

Criteriu	Punctaj acordat
Abilitatile de comunicare	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Abilitati impuse de functie	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Total	**100 puncte**

4. Calendar selectie

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual in cadrul proiectului se desfasoara dupa urmatorul calendar:

Etapa	Data calendaristica / interval
Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul https://urgentapantelimon.ro/ si la avizierul de la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon	10.05.2019
Depunere dosare candidati	13.05.2019-24.05.2019
Selectie preliminara dosare	27.05.2019
Evaluarea documentelor pe baza criteriilor de punctaj anexa 1	28.05.2019
Afisare anunt evaluare dosare depuse de candidati	28.05.2019
Perioada derulare interviuri	29.05.2019
Afisare anunt cu rezultate partiale	29.05.2019
Depunere contestatii la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon	30.05.2019
Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor	31.05.2019
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Spitalului Clinic de Urgenta Sf Pantelimon	31.05.2019

5. Depunerea documentelor necesare se face in format fizic, la sediul proiectului, Spitalul Clinic de Urgenta "Sf.Pantelimon", Sos. Pantelimon, nr.340-342, sector 2, Bucuresti, etaj 1- sectia chirurgie - Secretar proiect Jalba Rodica, Tel. 0720.026.381.

6. Contestarea deciziei comisiei de selectie se face in scris la sediul proiectului, in termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie, cu exceptia cazului in care intervin zilele de repaus obligatorii (sambata si duminica), situatie in care termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii. Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Nota acordata dupa contestatii ramane definitiva. Hotararile Comisiei de solutionare a contestatiilor se consemneaza intr-un proces verbal, semnat de catre presedintele si membrii acesteia. Contestatiile vor fi solutionate In termen de maxim 2 zile lucratoare de la incheierea termenului de transmitere a contestatiitor, iar rezultatele contestatiilor vor fi publicate prin afisare la avizier si pe pagina de web a institutiei beneficiare In termen de maxim 1 zi lucratoare de la data incheierii procesului verbal de solutionare a contestatiei.

- **Presedinte comisie - Constantinescu Dacia Laurentia – cu drept de vot**
- **Membru 1 comisie –Bausic Vasilica – cu drept de vot**
- **Membru 2 comisie – Socea Bogdan – cu drept de vot**
- **Secretar comisie - Jalba Rodica – fara drept de vot**