



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
"SFÂNTUL PANTELIMON"

Șos. Pantelimon 340-342
Sector 2, București, CP. 021623
Tel: (+40)21.255.40.99 Fax: (+40)21.255.40.25
www.urgentapantelimon.ro

Cod operator 2810

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
SF. PANTELIMON
Șos. Pantelimon nr. 340 sect. 2
BUCUREȘTI
IEȘIRE NR. 12086
2015. Luna 07. Ziua 08

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE URGENȚA SF. PANTELIMON BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sos. Pantelimon nr. 340-342, sector 2, tel.021/255.40.99, fax 021/255.40.25, cod fiscal 021623, reprezentat de **PROF. UNIV. DR. GHEORGHE H. POPESCU** – Manager comunica pe aceasta cale, tuturor operatorilor economici interesați, următoarele:

- în data de 08.04.2015 se va organiza o procedură de atribuire cu scopul încheierii unui contract de prestări servicii pentru asigurarea consultanței juridice necesare derulării contractelor POSDRU 189/2.1/G/155733 (ati) și POSDRU 189/2.1/G/155735 (chirurgie).

- procedura se va organiza în conformitate cu norme interne pentru servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 B a OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare – CPV 79111000-5;

- durata prestării serviciilor este de 5 luni de la data încheierii contractului, valoarea estimată fiind de 18000 lei tva inclus pentru fiecare proiect în parte;

- criteriul de atribuire pretul cel mai scăzut;

Cerințe speciale în legătură cu obligațiile care vor reveni ofertantului ce va fi declarat castigator. Obligațiile solicitate vor trebuie să fie îndeplinite de către acesta și menționate în oferta.

Achiziționarea serviciilor pentru consultanța juridică conform proiectului – **stagii de parctica în chirurgie generala și ginecologica și consiliere profesionala pentru student la medicina, ID 155735 și stagii de parctica în terapie intensiva și consiliere profesionala pentru student la medicina, ID 155733** a unui avocat – serviciu de consultanță juridică, membru al asociației profesionale de specialitate (Barou), peste 7 ani de experiență, care să asigure consultanța juridică necesară implementării proiectului, astfel: întocmirea, împreună cu experții implicați în derularea activităților, și programarea necesarului de contracte de furnizare și prestări servicii.

Intocmirea tuturor actelor de natură juridică care au legatură cu proiectul (notificări, acte adiționale, contestații etc).

Consultanță juridică și urmărirea bunei derulări a contractelor încheiate.

Consultanță și consiliere în orice altă problemă de natură juridică în legătură cu proiectul.

Vizarea actelor de dreptul muncii (contracte individuale de muncă, decizii de imputare, decizii de desfacere a contractului individual de muncă).

Conceperea, redactarea și avizarea contractelor civile, contractelor comerciale sau altor acte juridice încheiate de Beneficiar cu alte persoane, fizice sau juridice.

Verifica elaborarea fișelor de date și documentației de atribuire în cadrul procedurilor de atribuire achiziție publică.

Verificarea/asigurarea, împreună cu managerul de proiect și managerul financiar, a respectării condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect.

Reprezentare în instanță, la toate nivelurile, în vederea apărării intereselor spitalului în relațiile cu instituțiile statului pentru implementarea legală a proiectului.

Consilierea managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului cu privire la toate aspectele juridice ale proiectului, asigurând concordanța acestora cu obiectivele și activitățile proiectului.

Colaborare permanentă cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru a asigura optimizarea și eficiența strategiilor de contractare adoptate pe parcursul derulării proiectului.

Participare la negocierea unor contracte, convenții, parteneriate etc. întocmeste raport lunar de activitate și time-sheet, participă la întâlnirile de management.

Activitatea sa este evaluată și monitorizată de managerul de proiect.

Pentru orice alte informații va puteți adresa în scris sau telefonic la Biroului Achiziții Publice tel/fax: 021/255.42.70.

MANAGER,
PROF. UNIV. DR. GHEORGHE H. POPESCU



Manager de proiect
Dr. Tomescu Dana Rodica

Manager de proiect
Conf. Dr. Vlad Constantin

Sef Serviciu Achizitii
Jur. Ghimici George